

2024 年度南通市政府办公室部门决算公开

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、部门机构设置及决算单位构成情况
- 三、2024 年度主要工作完成情况

第二部分 2024 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出决算表（功能科目）
- 八、一般公共预算基本支出决算表（经济科目）
- 九、财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出决算表
- 十、政府性基金预算支出决算表
- 十一、国有资本经营预算支出决算表
- 十二、财政拨款机关运行经费支出决算表
- 十三、政府采购支出决算表

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

（一）按照市政府要求，抓好党中央、国务院和省委、省政府及市委、市政府重大决策部署的贯彻落实。

（二）负责市政府会议的准备工作，协助市政府领导同志组织实施会议决定事项。

（三）协助市政府领导同志组织起草或审核以市政府、市政府办公室名义报送发布的公文。负责起草《政府工作报告》及市政府其他重要文稿。

（四）围绕中心工作，开展调查研究，发挥参谋助手作用。组织或参与对全市经济社会发展重大问题的调查研究和决策咨询。组织、协调全市政府系统的调查研究工作。

（五）办理党中央、国务院和国家各部委，省委、省政府及省各委办厅局，外地发送市政府的公文。研究市各部门单位和各县（市）区政府请示市政府的事项，提出审核意见，报市政府领导同志审批。

（六）督促检查市政府各部门单位和各县（市）区政府对党中央、国务院和省委、省政府及市委、市政府决定事项，市政府领导同志批示指示的贯彻落实情况，及时向市政府领导同志报告。

（七）负责省和市人大常委会、政协交市政府的有关议案、建议、提案及批评意见的办理工作。

（八）负责市政府值班工作，及时报告重要情况和突发事件

信息，传达和督促落实市政府领导同志的批示指示。

（九）负责向国务院办公厅、省政府办公厅和市政府领导同志报送重要政务信息。收集编写信息，准确反映动态，及时报告有关情况，提出对策建议。

（十）负责推进、指导、协调、监督全市政务公开和政府网站、政务新媒体工作。

（十一）负责全市政府系统电子政务的规划、管理和组织建设工作。

（十二）受市政府委托，扎口管理市政府驻外办事机构。

（十三）完成市委、市政府交办的其他任务。

二、部门机构设置及决算单位构成情况

1. 根据部门职责分工，本部门内设机构包括督查室、综合一处、政策研究处、综合二处、综合三处、秘书一处、秘书二处、秘书三处、秘书四处、秘书五处、秘书六处、秘书七处、文电处、政务信息处、政务公开处、值班室、人事处、行政处、机关党委和老干部处。本部门无下属单位。

2. 从决算单位构成看，纳入本部门 2024 年部门汇总决算编制范围的预算单位共计 1 家，具体包括：南通市人民政府办公室（本级）。

三、2024 年度主要工作完成情况

2024 年，市政府机关党组在市委、市政府坚强领导下，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大精神 and 二十届二中、三中全会精神，全面贯彻落实习近平总

书记对江苏工作重要讲话精神和对新时代办公厅工作重要指示精神，牢固树立以政治建设统领党的建设和各项业务工作的思路，通过开展思想领航、能力提升、赋能发展、清风护航四大行动，团结带领全体干部职工解放思想、攀高争先，有效发挥统筹协调、参谋助手、督促检查、服务保障等职能作用，扎实推动市委、市政府部署要求落到实处，为全市府系统高效率运转和经济社会高质量发展提供坚实保障。

（一）强化政治引领，坚定不移恪守忠诚。牢牢把握政治机关第一属性，胸怀“国之大者”，不断提高政治站位，确保各项工作始终沿着正确道路和正确方向前进。一是政治建设摆在首位。坚守绝对忠诚这一首要政治原则，不断增强政治判断力、政治领悟力、政治执行力，深刻领会“两个确立”的决定性意义，坚决做到“两个维护”，始终在思想上政治上行动上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致。把狠抓落实作为拥护“两个确立”、做到“两个维护”的直接检验，协助市委、市政府深入研究党中央方针政策和当前形势任务，全力推动党的二十届三中全会精神落地落细，协助推进政府系统 301 项重点改革任务，全面贯彻落实省、市经济运行分析会等会议精神，协助抓好经济运行监测调度、重大项目攻坚突破、激发消费潜能等重要工作。二是理论武装持续加强。坚持以党的创新理论武装头脑、指导实践、推动工作，严格执行“第一议题”制度，第一时间跟进学习习近平总书记重要讲话重要指示精神。全年以学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和党的二十届三中全会精神为主线，党组

理论学习中心组带头学、多层次研讨班专题学、专家辅导学、支部交流学等多种方式相结合，更好推动党的创新理论入脑入心入行。三是纪律规矩紧抓不放。扎实开展党纪学习教育，高质量举办读书班，组织专题辅导和警示教育，引领机关全体党员干部学纪知纪明纪守纪。以积极诚恳态度接受市委巡察，认真分析研究巡察反馈问题，通过召开专题民主生活会，举一反三、深入查摆，制定针对性整改举措。目前，三个方面 9 个问题已基本整改到位，并建章立制加以固化，确保长期坚持。把发扬党内民主、完善民主集中制作为领导班子建设重要内容，刚性执行“三重一大”事项集体决策、个人重大事项请示报告等制度规定。

（二）强化大局意识，聚智辅政当好参谋。始终站在全局高度，准确领会领导思路，切实做到参之有道、谋之有策、助之有力、行之有效。一是以文辅政作用进一步彰显。深刻认识到文稿是传达理念、推动工作的重要载体，在机关树立鲜明的“以文立身”工作导向，要求以“真研究问题、研究真问题”的态度起草文稿，以工匠精神打磨文稿，出更多“有观点、接地气、能落实”的精品力作。去年起草的《政府工作报告》以及海洋强市推进会、经济运行分析会等一批会议文稿，将上级部署、“他山之石”和南通实际有机结合，努力体现领导意图、创新举措、务实文风。二是调查研究质效进一步提升。落实“在研究的状态下推进工作”要求，将研究政策摆在重要位置，持续锤炼调查研究基本功，做到吃透上情、研究实情、把握外情、洞悉下情。去年聚焦因地制宜发展新质生产力、大力推进海洋强市建设、打造全龄友好城市

等具有牵引性、撬动性、支撑性的重点课题，以及数字政府、家纺产业转型升级等“小切口”课题，会同相关部门、板块组织开展专题调研，推动形成《临海地区空间和产业规划》等一批阶段性研究成果，《力星小钢球“智造”大梦想》等5个案例入选省政府研究室《调查研究报告》新质生产力案例专刊。三是决策辅助力度进一步加强。积极适应新形势下政府决策需要，注重发挥“外脑”启发性作用，主动求智借智用智，推动建立政府智库、政府参事、市外特约研究员等工作机制，出台《关于做好市政府参事工作的意见》，进一步拓宽建言献策渠道，充实服务政府决策“智囊团”力量。同时，精准把握信息工作新特点、新趋势，全力当好国务院办公厅、省政府办公厅的“信息触角”。去年围绕改革创新、外资外贸、产业集群建设等重点工作，报送一批南通创新做法、典型经验，有效服务上级领导决策。《南通叠石桥市场打造全球家纺跨境电商“供应链整合者”实现“小单快反、通达全球”》被国务院办公厅单篇采用，《南通市扎实推进大规模设备更新和消费品以旧换新初见成效》获省政府主要领导批示肯定。

（三）强化责任担当，实干笃行服务发展。坚持“围绕中心、服务大局”工作定位，担当作为，锐意进取，有效推动经济社会发展，助力政通人和。一是科学统筹促协同。充分发挥牵头抓总职能作用，主动靠前，沟通上下，协调左右，推动全市政府系统步调一致、齐心协力完成全年目标任务。建立秘书长、主任月度交流推进机制，协调推动经济运行专班定期下沉服务督导，会同

各板块强化组织推进，助力全市经济运行实现“高开稳走全年进”。协助市领导跑部跑省，带动政府部门加强向上争取重大项目、重要政策和资金支持，获批“两重”、设备更新领域国债资金和隐性债务置换债券等均居全省前列。协助制定实施“携手央企再出发”战略伙伴计划，推动分别与上海市商务委以及中石油、招商局集团、中铁建、省港口集团等单位签署战略合作协议，东南大学、哈尔滨工程大学、上海交通大学等高能级科创平台签约落户。落实市政府主要领导要求，在全省率先探索建立市政府廉政工作专题会商协调机制，深化纪审联动、组审合作、财审协同，扎紧制度“笼子”，获得省领导肯定。二是督查督办促落实。以《政府工作报告》明确的目标任务、领导批示交办事项等为重点，建立并动态更新督查清单，项目化、节点化开展跟踪督查，及时通报空落实、慢落实、乱落实和低水平落实的事项，提升落实的“含金量”。全年下发交办单 26 份、涉及交办事项近 600 个，有力推动深基坑安全管理等工作落地见效。注重统筹督查工作力量，进一步强化政府督查室与条线处室、督查部门与纪检考核部门以及市县两级上下联动，构建多方共同发力的“大督查”格局。推进数字化、智慧化督查，以优化升级督查系统平台为抓手，实现“清单化交办、可视化呈现、全流程监督、闭环式落实”。三是惠企惠民促发展。深入落实“营商环境提升年”活动要求，开展常态化企业走访服务，班子成员与 8 家挂钩企业定期沟通联系，帮助企业协调解决发展难题。指导优化升级“万事好通·惠企通”平台，进一步畅通企业诉求收集、办理、反馈全流程机制，协助

制定“助企兴‘龙’10条”“服务业稳增长6条”等惠企政策，推动政策加快兑现，尽心尽力为企业纾困、助企增利。树牢以人民为中心的发展思想，协同相关部门编排年度民生实事项目并高质量组织推进，成功打造“家门口”系列民生服务品牌。围绕建设阳光政府、透明政府，持续推进政务公开，政府网站全年主动公开2万多条政务信息；创新政民互动方式，推动上线“晓通”智能问答平台，增强体验感、保障知情权。

（四）强化精细化管理，优化效能保障运转。锚定“做得最好”的目标追求，持续提升内部运行质效，力求把服务保障工作做到位。一是系统思维抓谋划。坚持思之在前、谋之在先，机关党组定期统筹政府系统重要会议活动安排，加强跨周期谋划、跨条线协同，有力提高政府工作系统性、计划性。一年来，用心编排全年“四季歌”，协助市政府精心策划组织科技创新双月例会、上市公司金牛奖颁奖典礼、服务业高质量发展推进会等重要会议活动，丰富会议内涵，提升会议质效。二是结果导向抓规范。坚持注重实效、解决问题，持续优化业务流程，建立健全工作机制，进一步提升公文审核、文电运转、安全保密、档案信息、公务接待、应急值守、行政后勤等各项工作实绩实效。通过事前推演、事中控制、事后复盘，不断推进市政府机关工作标准化、精细化建设。全年审核公文700余件，办理来文来电7300余件，运转值班专报1200余期，接报突发事件信息179件，开展接待服务近900次，做到“零失泄密”，切实保障政府工作高效运转、有序落实。三是夯实责任防风险。坚决落实意识形态工作责任制，以接

受意识形态专项检查为契机，进一步织密意识形态工作制度体系，守牢政府门户网站、政务新媒体、政府文件等重要阵地，筑高意识形态“防火墙”。保持“时时放心不下”的责任感和披甲枕戈的备战姿态，密切关注安全生产、债务管理、信访稳定、金融和房地产等领域风险隐患，协助市政府领导即时调度、稳妥处置，切实守住安全稳定底线。

（五）强化自身建设，清正务实永葆本色。坚持高标准、严要求，持续加强自身建设，打造政治过硬、本领高强的干部队伍，建设“让党放心、让人民满意”的模范机关。一是着力加强机关党的建设。牢记“抓好党建是最大政绩”，认真履行全面从严治党主体责任，定期研究部署党建工作，做到党建与业务同谋划、同部署、同推进。践行“一切工作到支部”导向，配优配强党务干部，按期进行支部换届，不断夯实基层基础。组织开展迎“七一”主题党日、“江海政通·争当先锋”主题团建等活动，充实“江海政通”品牌内涵，提高机关凝聚力、向心力。二是着力加强干部队伍建设。注重在工作中磨炼干部、在学习中培养干部，多搭台、多锤炼，多向年轻同志压担子，创新实施与重点经济部门双向挂职、选派干部赴上海挂职机制，开展文稿交流、组织培训、读书活动等，不断提高干部“八项本领”和“七种能力”。注重积蓄后备干部力量，全年通过择优比选、成果运用、公开遴选等方式引进 7 名年轻干部，干部队伍年龄结构进一步优化。注重树立重实干论实绩鲜明导向，统筹用好各年龄段干部，全年研究提拔晋升 30 人次，激发队伍活力。满怀热忱做好老干部服务保

障工作，助力实现老有所尊、老有善养、老有乐为。三是着力加强机关作风建设。把作风建设摆在更加突出位置，深入落实“机关作风建设提升年”活动要求，结合机关实际制定 15 条落实举措，持续营造“比学赶超、以竞促进”浓厚氛围。高度重视为基层减负工作，针对“文山会海”顽疾，研究出台“精文减会严事”十项措施，受到省领导肯定。严格执行中央八项规定及其实施细则精神，树立正确权力观政绩观事业观。同时，大力支持派驻纪检监察组开展工作，利用好“5•10”思廉日等重要时间节点，加强对机关干部职工经常性廉政教育和提醒，持之以恒保持政治生态“山清水秀”。四是着力加强制度建设。善用法治思维和法治方式推进工作，会同司法局制定年度重大行政决策目录，推动落实政府重大行政决策、规范性文件、重要合同合法性审查制度，持续筑牢依法行政基石。坚持以制度管事，完善公文制发、信息发布审核等工作制度，切实提升工作规范化、专业化水平。自主自觉过紧日子，修订完善财务管理、公务接待等制度，“三公”费用同比大幅下降。扛起安全生产主体责任，落实消防安全责任制，开展消防急救能力培训，提高应急管理和处置水平，确保机关安全运行。

第二部分
南通市政府办公室
2024 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门名称：南通市政府办公室

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	按功能分类	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	4,684.77	一、一般公共服务支出	3,466.02
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	1,218.76
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	4,684.77	本年支出合计	4,684.77
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
总计	4,684.77	总计	4,684.77

注：本表反映本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

部门名称：南通市人民政府办公室

公开 02 表
金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	财政专户管理教育收费	事业收入（不含专户管理教育收费）	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称								
合计		4,684.77	4,684.77						
201	一般公共服务支出	3,466.02	3,466.02						
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3,466.02	3,466.02						
2010301	行政运行	3,024.98	3,024.98						
2010302	一般行政管理事务	415.82	415.82						
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	25.22	25.22						
221	住房保障支出	1,218.76	1,218.76						
22102	住房改革支出	1,218.76	1,218.76						
2210201	住房公积金	471.13	471.13						
2210202	提租补贴	747.63	747.63						

注：本表反映本年度取得的各项收入情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

支出决算表

公开 03 表

部门名称：南通市政府办公室

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		4,684.77	4,243.73	441.04			
201	一般公共服务支出	3,466.02	3,024.98	441.04			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3,466.02	3,024.98	441.04			
2010301	行政运行	3,024.98	3,024.98				
2010302	一般行政管理事务	415.82		415.82			
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	25.22		25.22			
221	住房保障支出	1,218.76	1,218.76				
22102	住房改革支出	1,218.76	1,218.76				
2210201	住房公积金	471.13	471.13				
2210202	提租补贴	747.63	747.63				

注：本表反映本年度各项支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门名称：南通市政府办公室

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	按功能分类	决算数			
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款收入	4,684.77	一、一般公共服务支出	3,466.02	3,466.02		
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出				
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				

		十九、住房保障支出	1,218.76	1,218.76		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	4,684.77	本年支出合计	4,684.77	4,684.77		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一、一般公共预算财政拨款						
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	4,684.77	总计	4,684.77	4,684.77		

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款支出决算表（功能科目）

公开 05 表

部门名称：南通市政府办公室

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		4,684.77	4,243.73	441.04
201	一般公共服务支出	3,466.02	3,024.98	441.04
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3,466.02	3,024.98	441.04
2010301	行政运行	3,024.98	3,024.98	
2010302	一般行政管理事务	415.82		415.82
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	25.22		25.22
221	住房保障支出	1,218.76	1,218.76	
22102	住房改革支出	1,218.76	1,218.76	
2210201	住房公积金	471.13	471.13	
2210202	提租补贴	747.63	747.63	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开 06 表

部门名称：南通市政府办公室

金额单位：万元

项目		财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		4,243.73	3,777.39	466.34
301	工资福利支出	3,337.33	3,337.33	
30101	基本工资	583.96	583.96	
30102	津贴补贴	1,119.63	1,119.63	
30103	奖金	454.34	454.34	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	254.31	254.31	
30109	职业年金缴费	127.16	127.16	
30110	职工基本医疗保险缴费	105.44	105.44	
30111	公务员医疗补助缴费	58.58	58.58	
30112	其他社会保障缴费	12.40	12.40	
30113	住房公积金	478.81	478.81	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	142.71	142.71	
302	商品和服务支出	462.73		462.73
30201	办公费	65.25		65.25
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费	9.65		9.65
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	46.22		46.22
30212	因公出国（境）费用	1.48		1.48
30213	维修（护）费	3.73		3.73
30214	租赁费			

30215	会议费	15.55		15.55
30216	培训费	18.84		18.84
30217	公务接待费	6.52		6.52
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	2.19		2.19
30227	委托业务费			
30228	工会经费	30.55		30.55
30229	福利费	55.83		55.83
30231	公务用车运行维护费	66.86		66.86
30239	其他交通费用	93.95		93.95
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	46.11		46.11
303	对个人和家庭的补助	440.06	440.06	
30301	离休费	31.11	31.11	
30302	退休费	253.85	253.85	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金	17.50	17.50	
30305	生活补助	3.24	3.24	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	134.37	134.37	
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出	3.62		3.62
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置	3.62		3.62

31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31206	其他资本性补助			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			
39999	其他支出			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算支出决算表（功能科目）

公开 07 表

部门名称：南通市政府办公室

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		4,684.77	4,243.73	441.04
201	一般公共服务支出	3,466.02	3,024.98	441.04
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3,466.02	3,024.98	441.04
2010301	行政运行	3,024.98	3,024.98	
2010302	一般行政管理事务	415.82		415.82
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	25.22		25.22
221	住房保障支出	1,218.76	1,218.76	
22102	住房改革支出	1,218.76	1,218.76	
2210201	住房公积金	471.13	471.13	
2210202	提租补贴	747.63	747.63	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算基本支出决算表（经济科目）

公开 08 表

部门名称：南通市政府办公室

金额单位：万元

项目		一般公共预算财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		4,243.73	3,777.39	466.34
301	工资福利支出	3,337.33	3,337.33	
30101	基本工资	583.96	583.96	
30102	津贴补贴	1,119.63	1,119.63	
30103	奖金	454.34	454.34	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	254.31	254.31	
30109	职业年金缴费	127.16	127.16	
30110	职工基本医疗保险缴费	105.44	105.44	
30111	公务员医疗补助缴费	58.58	58.58	
30112	其他社会保障缴费	12.40	12.40	
30113	住房公积金	478.81	478.81	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	142.71	142.71	
302	商品和服务支出	462.73		462.73
30201	办公费	65.25		65.25
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费	9.65		9.65
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	46.22		46.22
30212	因公出国（境）费用	1.48		1.48
30213	维修（护）费	3.73		3.73
30214	租赁费			
30215	会议费	15.55		15.55
30216	培训费	18.84		18.84

30217	公务接待费	6. 52		6. 52
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	2. 19		2. 19
30227	委托业务费			
30228	工会经费	30. 55		30. 55
30229	福利费	55. 83		55. 83
30231	公务用车运行维护费	66. 86		66. 86
30239	其他交通费用	93. 95		93. 95
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	46. 11		46. 11
303	对个人和家庭的补助	440. 06	440. 06	
30301	离休费	31. 11	31. 11	
30302	退休费	253. 85	253. 85	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金	17. 50	17. 50	
30305	生活补助	3. 24	3. 24	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	134. 37	134. 37	
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出	3. 62		3. 62
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置	3. 62		3. 62
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			

31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31206	其他资本性补助			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			
39999	其他支出			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出决算表

公开 09 表

部门名称：南通市政府办公室

金额单位：万元

预算数								决算数							
“三公”经费						会议费	培训费	“三公”经费						会议费	培训费
“三公” 经费合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行费			公务 接待费			“三公” 经费合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行费			公务 接待费		
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费						小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费			
106.48	1.48	68.20	0.00	68.20	36.80	40.90	20.95	89.62	1.48	66.86	0.00	66.86	21.28	38.64	19.69

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数(个)	1.00	因公出国（境）人次数(人)	1.00
公务用车购置数(辆)	0.00	公务用车保有量(辆)	21.00
国内公务接待批次(个)	96.00	国内公务接待人次(人)	837.00
国（境）外公务接待批次(个)	0.00	国（境）外公务接待人次(人)	0.00
召开会议次数(个)	879.00	参加会议人次(人)	7,317.00
组织培训次数(个)	1.00	参加培训人次(人)	56.00

注：本表反映本年度财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府性基金预算支出决算表

公开 10 表

部门名称：南通市政府办公室

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度政府性基金预算财政拨款支出情况。
本部门无政府性基金预算收入支出决算，故本表为空。

国有资本经营预算支出决算表

公开 11 表

部门名称：南通市政府办公室

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
本部门无国有资本经营预算支出决算，故本表为空。

财政拨款机关运行经费支出决算表

公开 12 表

部门名称：南通市政府办公室

金额单位：万元

项目		机关运行经费支出决算
科目编码	科目名称	
合计		466.34
302	商品和服务支出	462.73
30201	办公费	65.25
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	9.65
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	46.22
30212	因公出国（境）费用	1.48
30213	维修（护）费	3.73
30214	租赁费	
30215	会议费	15.55
30216	培训费	18.84
30217	公务接待费	6.52
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	2.19
30227	委托业务费	
30228	工会经费	30.55
30229	福利费	55.83
30231	公务用车运行维护费	66.86
30239	其他交通费用	93.95
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	46.11
307	债务利息及费用支出	
310	资本性支出	3.62
31001	房屋建筑物购建	

31002	办公设备购置	3.62
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
312	对企业补助	
399	其他支出	

注：“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府采购支出决算表

公开 13 表

部门名称：南通市政府办公室

单位：万元

项目	金额
一、政府采购支出合计	90.22
（一）政府采购货物支出	24.00
（二）政府采购工程支出	
（三）政府采购服务支出	66.22
二、政府采购授予中小企业合同金额	46.22
其中：授予小微企业合同金额	29.70

注：政府采购支出信息为单位纳入部门预算范围的各项政府采购支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收入、支出决算总计 4,684.77 万元。与上年相比，收、支总计各减少 348.61 万元，减少 6.93%。其中：

（一）收入决算总计 4,684.77 万元。包括：

1. 本年收入决算合计 4,684.77 万元。与上年相比，减少 348.61 万元，减少 6.93%，变动原因：2024 年度内核减了部分“人员奖金”指标数及本年度“因公出国（境）经费”较上年度大幅减少。

2. 使用非财政拨款结余（含专用结余）0 万元。与上年决算数相同。

3. 年初结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。

（二）支出决算总计 4,684.77 万元。包括：

1. 本年支出决算合计 4,684.77 万元。与上年相比，减少 348.61 万元，减少 6.93%，变动原因：2024 年度内核减了部分“人员奖金”指标数及本年度“因公出国（境）经费”较上年度大幅减少。

2. 结余分配 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年末结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。

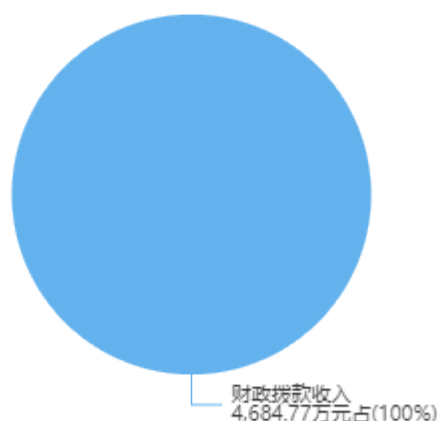
二、收入决算情况说明

2024 年度本年收入决算合计 4,684.77 万元，其中：财政

拨款收入 4,684.77 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；财政专户管理教育收费 0 万元，占 0%；事业收入（不含专户管理教育收费）0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

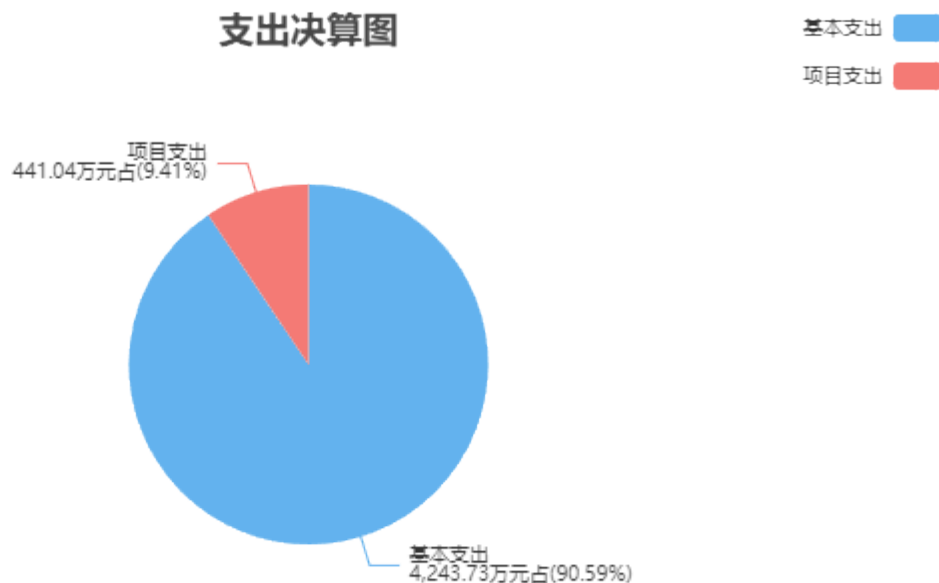
收入决算图

财政拨款收入



三、支出决算情况说明

2024 年度本年支出决算合计 4,684.77 万元，其中：基本支出 4,243.73 万元，占 90.59%；项目支出 441.04 万元，占 9.41%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入、支出决算总计 4,684.77 万元。与上年相比，收、支总计各减少 348.61 万元，减少 6.93%，变动原因：2024 年度内核减了部分“人员奖金”指标数及本年度“因公出国（境）经费”较上年度大幅减少。

五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算、政府性基金预算和国有资本经营预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的财政拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转资金发生的支出。

2024 年度财政拨款支出决算 4,684.77 万元，占本年支出合计的 100%。与 2024 年度财政拨款支出年初预算 4,830.03 万元相比，完成年初预算的 96.99%。其中：

（一）一般公共服务支出（类）

1. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算 3,181.52 万元，支出决算 3,024.98 万元，完成年初预算的 95.08%。决算数与年初预算数的差异原因：根据过“紧日子”的要求，严控“三公经费”支出，预、决算差值主要是“三公经费”部分项目未执行完。

2. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算 443.07 万元，支出决算 415.82 万元，完成年初预算的 93.85%。决算数与年初预算数的差异原因：根据过“紧日子”的要求，严控“三公经费”支出，预、决算差值主要是“三公经费”部分项目未执行完。

3. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。年初预算 0 万元，支出决算 25.22 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成率）决算数与年初预算数的差异原因：年度内追加了“市政府视频会议系统升级改造”项目尾款。

（二）住房保障支出（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算 455.85 万元，支出决算 471.13 万元，完成年初预算的 103.35%。决算数与年初预算数的差异原因：本年度年末人数较上年增加 4 人，增加了住房公积金支出。

2. 住房改革支出（款）提租补贴（项）。年初预算 749.59

万元，支出决算 747.63 万元，完成年初预算的 99.74%。决算数与年初预算数的差异原因：本年度年末人数较上年增加 4 人，但年度内调入人员的提租补贴标准较调出人员的偏低。

六、财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度财政拨款基本支出决算 4,243.73 万元，其中：

（一）人员经费 3,777.39 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 466.34 万元。主要包括：办公费、邮电费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、一般公共预算支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款支出决算 4,684.77 万元。与上年相比，减少 348.61 万元，减少 6.93%，变动原因：2024 年度内核减了部分“人员奖金”指标数及本年度“因公出国（境）经费”较上年度大幅减少。

八、一般公共预算基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 4,243.73

万元，其中：

（一）人员经费 3,777.39 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 466.34 万元。主要包括：办公费、邮电费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

九、财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出情况说明

（一）财政拨款“三公”经费支出总体情况说明。

2024 年度财政拨款“三公”经费支出决算 89.62 万元（其中：一般公共预算支出 89.62 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年相比，减少 76.96 万元，变动原因：因结算方式调整，本年度“因公出国（境）经费”较上年度大幅减少。其中，因公出国（境）费支出 1.48 万元，占“三公”经费的 1.65%；公务用车购置及运行维护费支出 66.86 万元，占“三公”经费的 74.6%；公务接待费支出 21.28 万元，占“三公”经费的 23.75%。2024 年度财政拨款

“三公”经费支出预算 106.48 万元（其中：一般公共预算支出 106.48 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。决算数与预算数的差异原因：根据“过紧日子”要求，严控公务接待费支出。

（二）财政拨款“三公”经费支出具体情况说明。

1. 因公出国（境）费支出预算 1.48 万元（其中：一般公共预算支出 1.48 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 1.48 万元（其中：一般公共预算支出 1.48 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。全年使用财政拨款涉及的出国（境）团组 1 个，累计 1 人次。开支内容：市领导赴香港经贸招商活动经费。

2. 公务用车购置及运行维护费支出预算 68.2 万元（其中：一般公共预算支出 68.2 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 66.86 万元（其中：一般公共预算支出 66.86 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 98.04%，决算数与预算数的差异原因：根据过“紧日子”要求，严格控制公务用车使用频次，减少开支。其中：

（1）公务用车购置支出决算 0 万元。本年度使用财政拨款购置公务用车 0 辆。

（2）公务用车运行维护费支出决算 66.86 万元。公务用车

运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至 2024 年 12 月 31 日，使用财政拨款开支的公务用车保有量为 21 辆。

3. 公务接待费支出预算 36.8 万元（其中：一般公共预算支出 36.8 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 21.28 万元（其中：一般公共预算支出 21.28 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 57.83%，决算数与预算数的差异原因：根据“过紧日子”要求，严控公务接待费支出。其中：国内公务接待支出 21.28 万元，接待 96 批次，837 人次，开支内容：接待上级部门、兄弟省市、重要客商来通费用；国（境）外公务接待支出 0 万元，接待 0 批次，0 人次。

（三）财政拨款会议费支出决算情况说明。

2024 年度财政拨款会议费支出预算 40.9 万元（其中：一般公共预算支出 40.9 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 38.64 万元（其中：一般公共预算支出 38.64 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 94.47%，决算数与预算数的差异原因：根据“过紧日子”要求，严格控制会议次数、人数。2024 年度全年召开会议 879 个，参加会议 7317 人次，开支内容：主要是市政府常务会议、重要工作推进会、重大项目协调会等会议费支出。

（四）财政拨款培训费支出决算情况说明。

2024 年度财政拨款培训费支出预算 20.95 万元（其中：一般公共预算支出 20.95 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 19.69 万元（其中：一般公共预算支出 19.69 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 93.99%，决算数与预算数的差异原因：根据“过紧日子”要求，严格控制培训次数、规模。2024 年度全年组织培训 1 个，组织培训 56 人次，开支内容：全市政府系统政务公开业务及自媒体管理工作培训。

十、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度政府性基金预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十一、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十二、财政拨款机关运行经费支出决算情况说明

2024 年度机关运行经费支出决算 466.34 万元（其中：一般公共预算支出 466.34 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年相比，减少 65.64 万元，减少 12.34%，变动原因：因结算方式调整，本年度“因公出国（境）经费”较上年度大幅减少。

十三、政府采购支出决算情况说明

2024 年度政府采购支出总额 90.22 万元，其中：政府采购货物支出 24 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 66.22 万元。政府采购授予中小企业合同金额 46.22 万元，占政府采购支出总额的 51.23%，其中：授予小微企业合同金额 29.7 万元，占授予中小企业合同金额的 64.26%。

十四、国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 21 辆，其中：副部(省)级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 1 辆、机要通信用车 3 辆、应急保障用车 14 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 3 辆、其他用车 0 辆；单价 100 万元（含）以上的设备 0 台（套）。

十五、预算绩效评价工作开展情况

2024 年度，本部门共 0 个项目开展了财政重点绩效评价，涉及财政性资金合计 0 万元；本部门未开展部门整体支出财政重点绩效评价，涉及财政性资金 0 万元。

本部门组织所属单位共对上年度已实施完成的 10 个项目开展了绩效自评价，涉及财政性资金合计 489.95 万元；本部门组织所属单位共开展 1 项单位整体支出绩效自评价，涉及财政性资金合计 5,033.38 万元。

本部门共 0 个项目开展了部门评价，涉及财政性资金合计 0 万元；本部门未开展部门整体支出部门评价，涉及财政性资金

0 万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、财政专户管理教育收费：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

四、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

五、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

七、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

八、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余（含专用结余）弥补当年收支差额的数额。

九、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十、结余分配：指事业单位按规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取各类结余的情况。

十一、年末结转和结余资金：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

十三、项目支出：指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

十五、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十六、对附属单位补助支出：指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十七、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、

过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十八、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

十九、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)行政运行(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

二十、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)一般行政管理事务(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

二十一、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出(项)：反映除上述项目以外的其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出。

二十二、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

二十三、住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴
(项)：反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。