

南通市城市管理局 2017 年部门预算 公开总体情况

目 录

第一部分 南通市城市管理局概况

- 一、主要职能。
- 二、2017 年度主要工作任务及目标。
- 三、机构设置和所属单位情况、编制现状。
- 四、收支预算编制的相关依据及测算分析情况。

第二部分 南通市城市管理局 2017 年度部门预算表

- 一、收支预算总表
- 二、收入预算总表
- 三、支出预算总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、财政拨款支出预算表
- 六、财政拨款基本支出预算表
- 七、财政拨款政府性基金支出预算表
- 八、一般公共预算支出预算表
- 九、一般公共预算基本支出预算表
- 十、一般公共预算单位运行经费支出预算表
- 十一、“三公”经费、会议费、培训费支出预算表
- 十二、政府采购预算表

第三部分 南通市城市管理局 2017 年度部门预算情况说

明

第四部分 名词解释

第一部分 南通市城市管理局概况

一、主要职能。

1.贯彻执行国家、省有关城市管理的方针、政策和法律、法规、规章；结合本市实际，制订地方城市管理行政措施，并组织实施。

2.行使城市管理、城市管理行政执法的指导、协调、考核、督查和应急调度、指挥职能。

3.组织拟定城市市容和环境卫生方面的规范性文件。负责城市市容和环境卫生行业管理。指导、督促相关部门维护城市容貌的整洁美观、环卫设施完好。

4.负责城市管理法律法规及市容和环境卫生科学知识的宣传教育。

5.承担市区城市管理综合执法和市容环境卫生监察的职责。负责城市和建成区内户外广告设施的设置管理工作。

6.参与在市区主干道两侧的公共场所搭建建筑物、构筑物或其他设施的审核。参与市区设置临时市场和摊点的审核。参与城市道路两侧和公共场所设置停车场（点）的审核。参与占用市区主干道的审核。参与市区城市公交线路的新辟、调整及站台新、扩、改建的审核和新村小区的综合性验收，以及市政府规定由市城市管理局参与审定或者备案的其他事项。

7.接受有关部门对占用主干道外的其他城市道路的审核备案和市区城市道路两侧、新村小区动用绿地的审核备案。

8.负责城市管理执法队伍建设和教育培训工作。

9.协调、指导、监督全市城市管理工作和城市管理行政执法工作。

10.根据通政发〔2013〕17号文件精神，负责城市管理日常的指导、检查、考核和评比，协调、会办、交办、督办城市管理中的各类问题。

11.承办市政府交办的其他事项。

二、2017年度主要工作任务及目标。

（一）实施执法体制改革攻坚工程，力争取得“四大突破”，着力打造一流管理体制。紧紧抓住国家和省赋予我市改革试点的契机，积极构建“权责明晰、服务为先、管理优化、执法规范、安全有序”的城市管理新体制。力争在理顺城管体制上取得突破。进一步优化“指导、服务、监管、考核”一体化工作机制，到2017年年底，力争实现城市管理综合执法机构综合设置。力争在推进综合执法上取得突破。进一步明确综合行政执法事项，到2017年年底，市区先期集中的部分行政处罚权力争取划转到位。力争在优化执法力量上取得突破。按照国家标准，实现执法制式服装和标志标识统一。全面推进执法队伍标准化建设，力争2017年底市区所有基层执法队伍完成达标验收。力争在加强执法保障上取得突破。加强立法保障，推动《南通市

城市建筑垃圾管理条例》按时出台实施。加强司法与公安保障，依法处理妨碍城管执法和暴力抗法行为。

（二）实施城市环境综合整治工程，重点打好“四大会战”，着力打造一流市容环境。根据“三城同创”目标任务，加大市区环境综合整治力度，着力建设整洁有序、生态宜居的花园城市，2017年重点打好“四大会战”。打好垃圾综合治理大会战。紧紧围绕省市“263”行动部署，组织开展“六个一”行动，坚决打击乱堆乱倒、擅自填埋、沿途抛洒等违法行为。打好拆违控违大会战。推动各区街道建立违法建设巡查网络，健全日常巡查机制，对新增违建“露头就打、一见即拆”，对存量违建开展专项整治，依法依规予以拆除，力争2017年底市区建成区查处拆除违法建设比例不低于50%。打好停车秩序整治大会战。2017年，市区新增机动车停车泊位1150个，同步推进公共停车场信息系统建设。开展非机动车停车秩序整治，推动市区500名管理员配备到位。打好街景品质提升大会战。根据“三城同创”景观大道建设要求，重点推进城山路、跃龙路、濠东路的街景改造提升。

（三）实施城市管理提质增效工程，全面实现“四大提升”，着力打造一流长效机制。一是依托智慧城管，提升城市长效管理水平。充分发挥市城管委、市城管办高位指挥协调作用，加大督查考核力度，以考核倒逼责任单位主动巡查、主动发现、及时处置城市管理问题。二是深化深度保洁，提升环卫保洁管理水平。以打造“洁净城市”为目标，健全完善环卫管理工作

机制，提升环卫保洁管理水平。加大环卫基础设施投入建设力度，完善公厕、垃圾桶、生活垃圾中转站等设施管理标准，提高设施设备运行质量和效率。三是加强日常监管，提升市容秩序管理水平。持续开展“江苏省优秀管理城市、城市管理示范路、城市管理示范社区”三项创建工作，推动如东、启东早日创成“江苏省优秀管理城市”，在全省率先建成省优秀管理城市群。四是强化社会动员，提升城市综合治理水平。深入推行城市网格化管理，配备和充实网格管理员，进一步完善公众参与机制，大力推进城管志愿者建设，提升社会动员能力。

（四）实施素质能力提升工程，组织开展“四大活动”，着力打造一流城管形象。一是组织开展“全员大培训”活动。依托市委党校和市行政学院，建立健全全市城管系统领导干部、执法骨干、新进人员等多层次培训体系，到2017年底完成全市执法队伍街道（镇）负责人以上干部轮训和持证上岗工作。二是组织开展“岗位大练兵”活动。依托全市城管执法人员全员档案管理系统，建立以“学法、执法、宣法、考评”为主要内容的一线执法队员管理工作机制，督促执法人员不断强化执法业务学习，掀起岗位大练兵热潮。三是组织开展“技能大比武”活动。组织开展第二届环卫作业技能大赛，重点考核岗位技能和实践能力，着力发现、培养并选拔一批环卫作业技术能手和岗位标兵。四是组织开展“城管大宣传”活动。进一步加大宣传工作力度，以城管公益微视频、微信公众号等新媒体为媒介，

努力构建“多角度、深层次、立体化、全方位”的宣传工作新格局，全面提升城管知晓率和影响力。

（五）实施为民服务暖心工程，全力办好“四大实事”，着力打造一流服务口碑。一是公共停车场建设：2017年市区新增1150个停车泊位。二是生活垃圾分类试点：2017年，市区生活垃圾分类设施覆盖面达到30%以上。三是便民设施提档改造：结合市区小游园绿化建设推进公厕新建10个；市区新建公共自行车网点20个，优化调整30个网点，实现四区公共自行车“一卡通”；市区24个便民疏导点内部设施提档，180个便民服务亭外部维修出新。四是户外作业人员关爱工程：2017年，市区新建户外作业“爱心驿站”20个，组织20名优秀环卫工人疗养，对全市200名环卫困难职工进行结对帮扶。

三、机构设置和所属单位情况、编制现状。

根据上述职责，市城市管理局设7个内设机构：

1. 办公室
2. 组织宣传处
3. 法制处
4. 市容管理处
5. 环境卫生管理处
6. 综合整治处
7. 车辆秩序监管处

另按有关规定设立机关党委、监察室。

直属机构：

市城市管理监督指挥中心（市城市管理行政执法督察支队），代表市政府履行城市管理指挥协调、监督检查、考核评比等职能，副处级建制，人员经费列入市财政预算。

无下属单位。

四、收支预算编制的相关依据及测算分析情况。

根据南通市财政局《关于编制 2017 年南通市本级预算的通知》（通财预〔2016〕25 号）文件及南通市市本级 2017 年部门预算说明，结合我局实际，根据单位编制人数和职能项目、市立项目内容，编制了 2017 年部门预算。

第二部分 南通市城市管理局 2017 年度部门预算表

- 一、收支预算总表
- 二、收入预算总表
- 三、支出预算总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、财政拨款支出预算表
- 六、财政拨款基本支出预算表
- 七、财政拨款政府性基金支出预算表
- 八、一般公共预算支出预算表
- 九、一般公共预算基本支出预算表
- 十、一般公共预算单位运行经费支出预算表
- 十一、“三公”经费、会议费、培训费支出预算表
- 十二、政府采购预算表

(详见附件)

第三部分 南通市城市管理局 2017 年度部门预算情况说明

一、收支预算总体情况说明

2017 年度收入、支出预算总计 3084.50 万元，与上年相比收、支预算总计各增加 24.37 万元，增长 0.8%。

(一) 收入预算情况说明

收入预算总计 3084.50 万元。包括：

1.财政拨款收入预算总计 3084.50 万元。

(1) 一般公共预算收入预算 3084.50 万元，与上年相比增加 24.37 万元，增长 0.8%。主要原因是人员变动，按定额标准分类分档测算的预算数额发生变化。

(2) 政府性基金收入预算 0 万元。

2.财政专户管理资金收入预算总计 0 万元。

(二) 支出预算情况说明

支出预算总计 3084.50 万元。包括：

1.基本支出 2523.27 万元。与上年相比增加 634.50 万元，增长 33.59 %。主要原因是人员变动定额标准提高、2017 年政府购买劳务人员经费从项目支出调至基本支出编制预算。

2.项目支出 513.23 万元。与上年相比减少 612.63 万元，下降 54.41 %。主要原因是压减项目经费、2017 年政府购买劳务人员经费从项目支出调至基本支出编制预算。

3.不可预见费 48 万元。与上年相比增加 2.50 万元，增长

5.49 %。主要原因是人员变动定额标准提高后数据自动生成。

二、一般公共预算单位运行经费情况说明

2017 年一般公共预算单位运行经费支出预算 377.32 万元，比上年增加 41.49 万元，增长 12.35 %。主要原因是：工会经费定额标准提高、人员变动定额标准提高后数据自动生成。

三、“三公”经费、会议费、培训费情况说明

（一）2017 年度“三公”经费支出预算 41.20 万元。

1.单位部门预算中不安排因公出国（境）经费。实际因公出国（境）时，由财政部门根据经规定程序批准的出国（境）计划和按标准核定的经费数额追加相关单位支出预算指标。实际执行情况在部门决算中公开。

2.公务用车购置及运行费支出预算 22.40 万元。其中：

（1）公务用车购置支出预算 0 万元。

（2）公务用车运行维护费支出预算 22.40 万元，比上年增加 1.60 万元，主要原因是车改后经批准置换车辆的定额增加部分,两辆皮卡车换成小汽车，每辆皮卡车年定额 2 万元，小汽车年定额 2.8 万元。

3.公务接待费支出预算 18.80 万元，比上年减少 0.22 万元，主要原因是厉行节约。

（二）2017 年度会议费支出预算 17.40 万元，比上年减少 5.48 万元，主要原因是精简会议，节约开支。

（三）2017 年度培训费支出预算 31.36 万元，比上年增加 2.42 万元，主要原因是加强对全市城管系统执法骨干人员的培

训。

第四部分 名词解释

一、财政拨款：指由一般公共预算、政府性基金预算安排的财政拨款数。

二、一般公共预算：包括税收财力安排、当年非税财力、专项收入、省补助、动用结余财力。

三、财政专户管理资金：指专户管理行政事业性收费（主要是教育收费）。

四、基本支出：包括工资福利支出、商品和服务支出（定额）、对个人和家庭补助支出。

五、项目支出：包括编入部门预算的单位通用项目、职能项目、市立项目支出安排数等。

六、不可预见费：指年初预留用于年度预算执行中不可预见支出的经费。

七、“三公”经费：包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。公务用车购置及运行维护费指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆。公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、单位运行经费：指各部门（单位）的公用经费，包括办公费、印刷费、水电费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、日常维修费、物业管理费、公务接待费、公务用车运行维护费、福利费及其他费用。