

# 2024 年度南通市城市管理局部门预算公开

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、部门机构设置及预算单位构成情况
- 三、2024 年度部门主要工作任务及目标

## 第二部分 2024 年度部门预算表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、财政拨款支出表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出表
- 八、一般公共预算基本支出表
- 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出表
- 十、政府性基金预算支出表
- 十一、国有资本经营预算支出预算表
- 十二、一般公共预算机关运行经费支出预算表
- 十三、政府采购支出表

## 第三部分 2024 年度部门预算情况说明

## 第四部分 名词解释

## 第一部分 部门概况

### 一、主要职能

1. 贯彻执行党和国家有关城市管理方面的方针政策、法律法规以及省市决策部署。负责履行全市城市管理行业管理职能。组织起草城市管理地方性法规、规章草案，拟订城市管理综合行政执法、市容环卫等城市管理的政策措施和规范性文件，并实施业务指导、组织协调、监督检查和考核评价。

2. 制定城市管理方面的发展规划、年度计划。组织编制并实施市容、环境卫生等专项规划和行业发展规划。推进城市管理系统信用体系建设。

3. 负责城市市容管理工作。组织、指导、督促相关部门维护城市容貌的整洁美观。负责市区范围内户外广告设施和店招牌设施设置的业务指导和综合协调。

4. 负责城市环境卫生管理工作。负责城乡垃圾分类管理和统筹处置。负责市垃圾处理中心的管理。负责市级建筑垃圾处置和餐厨废弃物处置等处置项目的监管。指导全市道路、公厕清扫保洁工作。指导环境卫生基础设施的建设、维护及运营管理。

5. 负责城市环境综合整治工作。拟订城市环境综合整治的实施方案，牵头组织开展城市环境综合整治工作的监督、检查、指导和考评。

6. 负责市区公共自行车网点布局的规划、建设和系统运行

监管工作。负责监督、指导市区非机动车停放管理。

7. 负责数字化城市管理工作。推进智慧城管信息系统平台建设。指导全市数字化城市管理系统运行管理工作，并参与全市数字化城市管理系统运行评估工作。

8. 承担市城市综合管理委员会的日常工作。负责城市管理日常的指导、检查、考核和评比工作，协调、会办、交办、督办城市管理中的各类问题。

9. 履行全市城市管理行业管理职能，负责对县（市）区城市管理和综合行政执法工作的指导、监督、考核，牵头查处跨区域及重大复杂违法违规案件。牵头指导全市城市管理部门履行餐饮服务业油烟污染监管职责。

10. 负责城市管理法律法规及市容和环境卫生科学知识的宣传教育工作。

11. 完成市委、市政府交办的其他任务。

## 二、部门机构设置及预算单位构成情况

1. 根据部门职责分工，本部门内设机构包括：办公室、人事处、法规处（行政服务处）、市容管理处、环境卫生管理处、垃圾分类管理处、综合整治处、车辆秩序监管处、安全生产监管处、执法监督处，另按规定设置机关党委和工会。直属机构：市城市管理综合行政执法支队（中心）。本部门下属单位包括：南通市垃圾处理中心。

2. 从预算单位构成看，纳入本部门 2024 年部门汇总预算编制范围的预算单位共计 2 家，具体包括：南通市城市管理局

（本级），南通市垃圾处理中心。

### 三、2024 年度部门主要工作任务及目标

2024 年全市城市管理工作的总体思路是：坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大、二十届二中全会精神和习近平总书记对江苏工作重要讲话重要指示精神，按照市委、市政府部署要求，坚决扛起绿色宜居环境的创造者、城市能级提升的推动者、新时代美丽城市守护者的使命担当。坚持用习近平总书记关于以人民为中心的发展思想、习近平法治思想、习近平生态文明思想，以及习近平总书记关于城市工作的重要论述，武装头脑、指导实践，树立城市治理新理念，推进精细化管理新实践，夯实城市治理新基础，探索高质量发展新路径，锻造队伍素质新形象，着力构建人人参与、人人有责、人人奉献、人人共享的城市治理共同体，不断提升城市治理体系和治理能力现代化水平，为推动中国式现代化南通新实践取得新进展贡献城管力量。重点抓好以下五个方面的工作。

（一）学习贯彻习近平总书记重要论述，树立城市管理新理念

党的十八大以来，习近平总书记站在统筹中华民族伟大复兴战略全局和世界百年未有之大变局的高度，就城市工作作出一系列重要论述，内涵丰富、体系完备、博大精深，包括城市规划、建设、治理各环节，涵盖区域、城市、社区、建筑各层次，是世界观与方法论的结合，是理论指引和实践要求的结

合，是当前和今后一个时期做好城市工作的根本遵循，我们要深入学习，努力实践。

一是要牢固树立“以人为本”的理念。习近平总书记强调“城市是人民的城市，人民城市为人民”，这就是要求我们在城市管理过程中要贯彻以人民为中心的发展思想，要时时处处以百姓心为心，以百姓需求为出发点，从百姓最关心、最迫切的问题入手，打通城市管理的“最后一公里”，切实增强人民群众的获得感、幸福感、安全感。特别强调的是，决策不能任性、工作不能随性，严防“低级红”“高级黑”。

二是要牢固树立“精细绣花”理念。习近平总书记指出，“城市管理应该像绣花一样精细。”这就是要求我们，要通过绣花般得细心、耐心、巧心，以问题导向探索科学化解决方案，以更高标准检视工作，在细微处发力，提高精细化水平，绣出城市的品质品牌。

三是要牢固树立“共同体”理念。习近平总书记强调，要把全过程人民民主融入城市治理现代化，构建人人参与、人人有责、人人奉献、人人共享的城市治理共同体，这就是要求我们，要团结一切可以团结的力量，发动一切可以发动的群众，参与到城市管理工作中来，众志成城、久久为功，努力走出一条中国特色城市治理现代化的新路。

（二）开展示范市（县）创建活动，推进精细化管理新实践

精细化是习近平总书记对城市管理的总要求，也是总目

标，城市管理示范市（县）创建，是全省城管系统唯一一个以省政府名义命名表彰的项目。当前，精细化管理我们还停留在理念层面、文件层面，工作呈碎片化态势，系统性、体系性不够，要在今年破题突破，要有新进展。示范创建工作，市区和海安如东已通过省厅初审，今年是创建年，市区各区和海安、如东要有首创必成的信心和决心，要通过创建工作推进精细化管理，通过精细化管理保障创建工作。

一是要做实“一委一办一平台”。要推动市、县（市）区、镇街三级城管委机制正常运行。完善相关议事制度，调整充实成员单位，开好年度城管委会议，明确年度目标任务。要实体化运行城管办工作，加强部门之间的沟通协调和业务指导，帮助成员单位理清责任清单和工作要求，加强工作调度和季度考评通报，形成工作合力。要按照部、省要求，加快运管服平台建设进度，强化应用场景开发运用，注重科技赋能、数字赋能，提升城市管理的智慧化、信息化水平。市和海安、如东运管服平台要在 8 月底前试运行。

二是要落实部门行业工作责任。要建立“一办多组”工作推进机制，重点落实住建、市政园林、生态环境、市场监管、公安、资规、水利等部门工作联动机制，确保环卫保洁、垃圾分类、基础设施、居民小区、停车管理等重点工作，分工明确、措施落实。要善于借势借力，主动对接机关工委、总工会、妇联、团委等部门，发挥他们的行业优势，服从服务于城市管理现实斗争，营造治理氛围，增添工作活力。

三是要完善提升管理工作标准。在户外广告、门牌店招、环卫保洁、市政管养、绿化养护、城市家具等方面，全面梳理现有标准体系，查找要求过低、工作粗放、不适应城市管理现实需求的条目和标准，并做好标准规范的修订完善工作，以高标准、严要求推进城市管理提质量、上台阶。

四是要强化先进典型示范引领。要充分尊重基层的首创精神，对基层一线创新创造的符合基层实际、行之有效的创新做法和实践经验，要注意发现、注意培育、及时总结推行，以点上的突破，推动面上的发展。今年市局继续开展创新项目评比活动，各地也要参照开展典型选树系列活动。

关于示范创建和精细化管理工作，各地在推进中要把握好几个方面：一要建立工作专班，制定实施意见和工作方案；二要召开专题会议，分解落实责任；三要排查梳理短板弱项，强化攻坚突破；四要定期调度，确保序时进度；五要注重资料积累，加强宣传推介；六要提高社会面参与度，营造浓厚氛围。特别是崇川、通州、海门、开发区、苏锡通、通州湾作为市区范围的重要板块，要主动担当作为，以第一人称的姿态抓好工作落实。

### （三）推进专项治理和专项行动，夯实城市治理新基础

开展方面性问题专项治理和专项行动，是经实践证明的城市管理的传统手段和有效抓手。当前，一些传统性城市管理问题具有反弹快、回潮明显的特点，需要持续不断开展整治；一些新出现的新问题，也需要通过专项治理来加以解决。

一是要持续开展市容领域的专项整治行动。对户外广告、门牌店招的整治，要巩固整治成果，扫除工作盲点和漏洞，特别是存量问题，要下决心稳步推进；对停车秩序整治，要持续做好“建、改、划”工作，最大限度增加停车泊位。要突出学校、医院、商场、菜市场周边停车治理，实行一点位一方案一专班，逐个加以解决。要大力推进民生实事项目，年度新增 2000 个公共停车泊位，推动接入“智泊南通”停车场数据 1100 家、实现“通停通付”800 家，以及“共享停车”“潮汐停车”等方面的工作，提高市民出行便利度；对流动摊贩和出店经营，要大力推行划线管理，科学设置疏导点位，适度放宽出店经营尺度，工作既要有力度也要有温度；对违法建设要持续保持高压态势，健全完善快查快处机制，落实好物业企业的源头管控责任，继续开展无违建社区创建和红色管家活动。

二是要持续开展环卫领域专项整治行动。对垃圾分类工作要按照住建部会议部署要求，更加突出组织领导、更加突出因地制宜、更加突出基层自治、更加突出物业作用发挥、更加突出分类运输处置、更加突出系统填报质量，确保现有档位名次不退步、不下降；对垃圾收运点清理整治，要推广如东县、开发区工作模式经验，区域顶层设计要科学合理，点位落实要做好过深过细群众工作，正常运行要强化过程监督，确保垃圾收运全过程干净、整洁、安全；对装修垃圾整治，要突出收运体系的构建和收费政策的制定实施，落实居民住户、装修单位、物业单位的源头分类责任，探索低值可回收物的收运体系；对

建筑垃圾整治，要在总结提升完善域内垃圾管理体制机制经验的基础上，围绕制度化建设、协会化管理、信息化监管、社会化监督，提升管理服务水平。对重大项目、在建工地要强化服务意识，加强现场指导。要强化对域外建筑垃圾来我市非法倾倒处置的联合防范、联合打击、联合整治，切实把高发态势打下去、压下去。特别是正月十五以后，全市要整体联动，严密防范、看死盯牢；对扬尘治理，要进一步强化工作专班，加大现场检查通报力度，对防控措施落实不到位的要坚持零容忍，既要依法执法处罚，也要加大税征力度，形成震慑力。要落实区、街国控点周边防控责任的落实，坚持多措并举，提升降尘效果；餐饮油烟的治理，要继续深化对居民区周边餐饮行业的监督管理，减少群众的投诉量。

三是要持续开展安全领域的专项整治。对户外广告、门牌店招领域的安全隐患，要重点研究隐患的判定标准，提升排查整治的精准性；对垃圾收转运环节的安全隐患，要全链条排查风险点和明确隐患判定标准，特别是在道路交通安全、特种设备安全、有限空间安全和生态环境安全方面要形成规范、形成体系；建筑垃圾运输企业和车辆的安全监管也要高度重视，既要落实行业管理和属地管理责任，更要落实企业主体责任，强化企业内部教育管理和隐患排查整治，与有关部门密切配合，协助查处超载、超速、多拉快跑违法行为；对建筑垃圾堆放点要开展防止坍塌的隐患排查；对违法建设领域的安全隐患，要围绕“九小场所”“三合一”场所、园中园、厂中厂、群租房

等方面，联合应急管理、消防等部门开展排查整治，确保应拆尽拆、隐患见底、动态清零；对电动车充电点位，要完善规章制度、落实防范措施、组织应急演练，确保万无一失。今年是安全生产“治本三年”行动第一年，要注重协调解决好隐患判定标准体系和与相关部门的职责边界。

此外，今年还将组织开展城市环境“微治理”、环卫保洁质量大提升和物业企业责任大落实专项行动，各地要超前谋划、精心组织、扎实推进，确保今年有突破，明年全面推开。

在推进专项整治和专项工作工程中，各地要高度重视构建新型基层基础工作。一是要依法落实街镇的属地管理责任，要推动街镇城管办建设，确保有制度保障、有人员落实、有考核评价。二是要落实村居的自治责任，督促建立协商议事机制，组织志愿者服务队伍，构建居委会、业委会、物业公司、辖区单位四方共建共治体系。三是要落实市容环卫责任区责任主体的履职责任，要通过普法宣传、签订责任状、执法管理、红黑榜等方法手段，推动责任主体落实主体责任。

（四）着力培育共同体意识，探索城市治理高质量发展新路径

构建四个“人人”城市治理共同体，是习近平总书记关于城市工作的最新要求，也是我们城市治理工作的努力方向。我们既要认真学习领会，更要努力实践、推进落实。

在“人人参与”方面，要充分发挥基层党组织的作用和网格化管理的优势，畅通群众反映问题的渠道，深化推广“诚 e

管”平台运用，切实解决好“看得到、管不到”的问题。要深耕城管进社区工作，发挥好进驻队员“组织员、宣传员、战斗员”的作用，解决好城管“管得到、看不到”的问题，以一个个群众身边问题的解决，来赢得市民群众的满意和老百姓的口碑。

在“人人有责”方面，要开展普法宣传“进社区、进学校、进企业、进单位、进商场、进工地”等活动，培养社会单位、社会组织、社会个体不乱扔垃圾、不违章搭建、不私拉乱接、不乱贴乱画、不乱停乱放等文明习惯，提高全社会文明程度。

在“人人奉献”方面，要广泛开展城管志愿服务活动，做大做强志愿服务品牌，经常性开展环境大扫除、垃圾分类指导服务、不文明行为劝阻等活动，通过丰富活动形式、创新服务场景、建设活动阵地等途径，引导和激发市民群众投身城市管理的激情、活力。

在“人人共享”方面，要通过城管开放日、城管体验日、定期向群众报告工作、加强工作成效宣传等渠道，宣传城市管理工作最新成果，提升市民群众的获得感和认可度。

“构建城市治理共同体”是一个全新的课题，各地要认真研究，广泛宣传发动，鼓励基层创新，不断形成新经验，努力开创城市治理高质量发展的新局面。

（五）开展基层执法队伍正规化建设，锻造队伍素质新形象

开展基层执法队伍规范化建设，是提升城管队伍形象的重要抓手和有效途径。经过全市各地两年的努力，全市城管执法队伍的对外形象有了明显提升，但通过督查发现，存在的问题仍然不少，一些规章制度执行不到位，少数执法人员作风散漫，负面舆情还偶有发生，对此各地务必高度重视，决不允许少数人损坏整个城管队伍的形象，决不允许发生重大负面舆情。

一是要坚持党建引领。要加强各级领导班子建设，党组书记要切实履行党建第一责任人职责，班子成员要履行好“一岗双责”。要加强调查研究和民主集中，使决策更规范更科学，要以一流班子，带一流队伍，创一流业绩。要深化品牌党建创建活动，充分宣传城市管理工作的各项决策部署、工作成效，做到“党务、业务、服务”融合发展，不断为党建品牌赋予新的内涵，展现新的成效。要加强基层执法单位党组织建设、发挥战斗堡垒作用，把党支部、党小组建到专项工作上去、建到一线工作现场上去，发挥好党员模范带头作用。

二是要规范内部管理。在硬件建设上，办公用房积极争取基层党委政府支持，实行群众接待场所、执法办案场所、物证保管场所、办公场所、值班场所等分区设置，要按标准配备执法车辆、执法装备、单警装备，保障执法管理工作正常运行。在软件建设上，要加强制度建设，围绕行政执法规范化建设要求，查漏补缺，以制度促规范。

三是要规范勤务模式。要建立弹性工作制，根据工作实际

需要科学合理安排勤务时间，做到上岗前列队布置工作，下岗前集体点评。要建立路段管理责任制，勤务期间要严格执行着装规定，向市民群众展示良好的精神风貌。把执法人员和辅助人员派到路段上去，提高见勤率、管事率。要建立快反工作机制，对群众投诉举报，要在第一时间赶赴现场、规范处置，不让老百姓失望。

四是要规范执法办案。要严格执行双人执法制度，推行“小兵团”执法模式，做到准备充分、分工明确、文明用语、程序规范、减少瑕疵。要严格执行行政执法“三项制度”，特别是全过程同步录音录像，既要文明执法，也要自我保护。辅助人员要从严要求，时常教育管理，不得粗言秽语，严防形成负面舆情。要建立全员执法档案制度，全面开展案件评查，推行重大行政处罚提级管理，及时发现执法过程中存在的问题。要组织开展城管领域行政执法大练兵活动，树立一批先进典型。要建立过错问责制度，对复议纠错案件和诉讼败诉案件要及时启动问责程序。要充分发挥公职律师及法律顾问在重大事项决定、规范性文件制定及化解行政争议过程中的法治保障作用。要落实平安法治建设和普法宣传工作责任，持续深入开展扫黑除恶专项斗争，确保全市城管系统安全稳定。

五是要规范行风作风。要巩固和拓展“机关作风建设年”成果，持续夯实督察基础，选优配强督察队伍，不断完善市区街三级督察体系。要畅通监督渠道，规范督察方式，重点围绕市委市政府重大部署、12345 不满意工单和群众来信来访等问题

线索，常态化开展“一竿子到底”督察；要用好督察“提醒函”，选树通报正反面典型，以督察整改成推动作风转变。要推行包容审慎监管执法，严格落实免罚轻罚清单制度，积极开展“信用关爱”工作，持续优化营商环境。要坚定不移全面从严治党，深入推进党风廉政建设和意识形态领域建设，加强经常性党纪党规教育和执纪监督，强化廉政风险点排查整治，从源头上防控权力失范、行为失范。

第二部分  
2024 年度  
南通市城市管理局  
部门预算表

公开 01 表

## 收支总表

部门：南通市城市管理局

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	5,458.04	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	
九、其他收入		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	
		十一、节能环保支出	259.82
		十二、城乡社区支出	4,136.09
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	1,062.13
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
		三十、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	5,458.04	本年支出合计	5,458.04
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	5,458.04	支出总计	5,458.04

公开 02 表

## 收入总表

部门：南通市城市管理局

单位：万元

部门代码	部门名称	合计	本年收入									上年结转结余						
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
	合计	5,458.04	5,458.04	5,458.04														
075	南通市城市管理局	5,458.04	5,458.04	5,458.04														
075001	南通市城市管理局	5,152.75	5,152.75	5,152.75														
075003	南通市垃圾处理中心	305.29	305.29	305.29														

公开 03 表

## 支出总表

部门：南通市城市管理局

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位 经营支出	上缴上级支出	对附属单位补 助支出
合计		5,458.04	4,873.69	584.35			
211	节能环保支出	259.82	131.66	128.16			
21103	污染防治	259.82	131.66	128.16			
2110304	固体废弃物与化学品	259.82	131.66	128.16			
212	城乡社区支出	4,136.09	3,679.90	456.19			
21201	城乡社区管理事务	4,136.09	3,679.90	456.19			
2120101	行政运行	3,679.90	3,679.90				
2120104	城管执法	456.19		456.19			
221	住房保障支出	1,062.13	1,062.13				
22102	住房改革支出	1,062.13	1,062.13				
2210201	住房公积金	391.20	391.20				
2210202	提租补贴	670.93	670.93				

公开 04 表

## 财政拨款收支总表

部门：南通市城市管理局

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	5,458.04	一、本年支出	5,458.04
（一）一般公共预算拨款	5,458.04	（一）一般公共服务支出	
（二）政府性基金预算拨款		（二）外交支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（三）国防支出	
二、上年结转		（四）公共安全支出	
（一）一般公共预算拨款		（五）教育支出	
（二）政府性基金预算拨款		（六）科学技术支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（七）文化旅游体育与传媒支出	
		（八）社会保障和就业支出	
		（九）社会保险基金支出	
		（十）卫生健康支出	
		（十一）节能环保支出	259.82
		（十二）城乡社区支出	4,136.09
		（十三）农林水支出	
		（十四）交通运输支出	
		（十五）资源勘探工业信息等支出	
		（十六）商业服务业等支出	
		（十七）金融支出	
		（十八）援助其他地区支出	

		(十九) 自然资源海洋气象等支出	
		(二十) 住房保障支出	1,062.13
		(二十一) 粮油物资储备支出	
		(二十二) 国有资本经营预算支出	
		(二十三) 灾害防治及应急管理支出	
		(二十四) 预备费	
		(二十五) 其他支出	
		(二十六) 转移性支出	
		(二十七) 债务还本支出	
		(二十八) 债务付息支出	
		(二十九) 债务发行费用支出	
		(三十) 抗疫特别国债安排的支出	
		二、年终结转结余	
收入总计	5,458.04	支出总计	5,458.04

公开 05 表

## 财政拨款支出表（功能科目）

部门：南通市城市管理局

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
合计		5,458.04	4,873.69	4,452.42	421.27	584.35
211	节能环保支出	259.82	131.66	109.10	22.56	128.16
21103	污染防治	259.82	131.66	109.10	22.56	128.16
2110304	固体废弃物与化学品	259.82	131.66	109.10	22.56	128.16
212	城乡社区支出	4,136.09	3,679.90	3,281.19	398.71	456.19
21201	城乡社区管理事务	4,136.09	3,679.90	3,281.19	398.71	456.19
2120101	行政运行	3,679.90	3,679.90	3,281.19	398.71	
2120104	城管执法	456.19				456.19
221	住房保障支出	1,062.13	1,062.13	1,062.13		
22102	住房改革支出	1,062.13	1,062.13	1,062.13		
2210201	住房公积金	391.20	391.20	391.20		
2210202	提租补贴	670.93	670.93	670.93		

公开 06 表

## 财政拨款基本支出表（经济科目）

部门：南通市城市管理局

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年财政拨款基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	4,873.69	4,452.42	421.27
301	工资福利支出	4,221.65	4,221.65	
30101	基本工资	475.35	475.35	
30102	津贴补贴	1,155.77	1,155.77	
30103	奖金	580.68	580.68	
30107	绩效工资	10.55	10.55	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	233.88	233.88	
30109	职业年金缴费	116.95	116.95	
30110	职工基本医疗保险缴费	99.03	99.03	
30111	公务员医疗补助缴费	55.03	55.03	
30112	其他社会保障缴费	12.37	12.37	
30113	住房公积金	391.20	391.20	
30199	其他工资福利支出	1,090.84	1,090.84	
302	商品和服务支出	421.27		421.27
30201	办公费	41.47		41.47
30202	印刷费	5.00		5.00
30205	水费	0.80		0.80
30206	电费	7.00		7.00
30207	邮电费	11.20		11.20
30209	物业管理费	2.00		2.00
30211	差旅费	21.20		21.20
30213	维修（护）费	3.00		3.00
30215	会议费	4.98		4.98
30216	培训费	18.72		18.72
30217	公务接待费	2.93		2.93
30226	劳务费	13.00		13.00
30227	委托业务费	6.00		6.00
30228	工会经费	48.36		48.36
30229	福利费	63.36		63.36
30231	公务用车运行维护费	34.00		34.00
30239	其他交通费用	94.99		94.99

30299	其他商品和服务支出	43.26		43.26
303	对个人和家庭的补助	230.77	230.77	
30302	退休费	151.33	151.33	
30305	生活补助	2.52	2.52	
30309	奖励金	0.02	0.02	
30399	其他对个人和家庭的补助	76.90	76.90	

公开 07 表

## 一般公共预算支出表

部门：南通市城市管理局

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
合计		5,458.04	4,873.69	4,452.42	421.27	584.35
211	节能环保支出	259.82	131.66	109.10	22.56	128.16
21103	污染防治	259.82	131.66	109.10	22.56	128.16
2110304	固体废弃物与化学品	259.82	131.66	109.10	22.56	128.16
212	城乡社区支出	4,136.09	3,679.90	3,281.19	398.71	456.19
21201	城乡社区管理事务	4,136.09	3,679.90	3,281.19	398.71	456.19
2120101	行政运行	3,679.90	3,679.90	3,281.19	398.71	
2120104	城管执法	456.19				456.19
221	住房保障支出	1,062.13	1,062.13	1,062.13		
22102	住房改革支出	1,062.13	1,062.13	1,062.13		
2210201	住房公积金	391.20	391.20	391.20		
2210202	提租补贴	670.93	670.93	670.93		

公开 08 表

## 一般公共预算基本支出表

部门：南通市城市管理局

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	4,873.69	4,452.42	421.27
301	工资福利支出	4,221.65	4,221.65	
30101	基本工资	475.35	475.35	
30102	津贴补贴	1,155.77	1,155.77	
30103	奖金	580.68	580.68	
30107	绩效工资	10.55	10.55	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	233.88	233.88	
30109	职业年金缴费	116.95	116.95	
30110	职工基本医疗保险缴费	99.03	99.03	
30111	公务员医疗补助缴费	55.03	55.03	
30112	其他社会保障缴费	12.37	12.37	
30113	住房公积金	391.20	391.20	
30199	其他工资福利支出	1,090.84	1,090.84	
302	商品和服务支出	421.27		421.27
30201	办公费	41.47		41.47
30202	印刷费	5.00		5.00
30205	水费	0.80		0.80
30206	电费	7.00		7.00
30207	邮电费	11.20		11.20
30209	物业管理费	2.00		2.00
30211	差旅费	21.20		21.20
30213	维修（护）费	3.00		3.00
30215	会议费	4.98		4.98
30216	培训费	18.72		18.72
30217	公务接待费	2.93		2.93
30226	劳务费	13.00		13.00
30227	委托业务费	6.00		6.00
30228	工会经费	48.36		48.36
30229	福利费	63.36		63.36
30231	公务用车运行维护费	34.00		34.00
30239	其他交通费用	94.99		94.99
30299	其他商品和服务支出	43.26		43.26

303	对个人和家庭的补助	230.77	230.77	
30302	退休费	151.33	151.33	
30305	生活补助	2.52	2.52	
30309	奖励金	0.02	0.02	
30399	其他对个人和家庭的补助	76.90	76.90	

公开 09 表

## 一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出表

部门：南通市城市管理局

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	会议费	培训费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
36.93	0.00	34.00	0.00	34.00	2.93	4.98	45.52

公开 10 表

## 政府性基金预算支出表

部门：南通市城市管理局

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
	合计			

注：本部门无政府性基金预算，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

公开 11 表

## 国有资本经营预算支出预算表

部门：南通市城市管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本部门无国有资本经营预算支出，故本表无数据。

公开 12 表

# 一般公共预算机关运行经费支出预算表

部门：南通市城市管理局

单位：万元

科目编码	科目名称	机关运行经费支出
合计		398.71
302	商品和服务支出	398.71
30201	办公费	37.87
30202	印刷费	5.00
30205	水费	0.80
30206	电费	7.00
30207	邮电费	10.00
30209	物业管理费	2.00
30211	差旅费	20.00
30213	维修（护）费	2.00
30215	会议费	4.98
30216	培训费	18.00
30217	公务接待费	2.93
30226	劳务费	13.00
30227	委托业务费	6.00
30228	工会经费	46.34
30229	福利费	59.40
30231	公务用车运行维护费	27.90
30239	其他交通费用	94.99
30299	其他商品和服务支出	40.50

注：1. “机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

公开 13 表

## 政府采购支出表

部门：南通市城市管理局

单位：万元

采购品目大类	专项名称	经济科目	采购品目名称	采购组织形式	资金来源				总计
					一般公共预算资金	政府性基金	其他资金	上年结转和结余资金	
合计					158.08				158.08
货物					14.98				14.98
南通市城市管理局					10.88				10.88
	公用经费（限额）	办公费	复印纸	集中采购	1.50				1.50
	办公设备购置	办公设备购置	台式计算机	集中采购	7.70				7.70
	办公设备购置	办公设备购置	A4 黑白打印机	集中采购	1.50				1.50
	办公设备购置	办公设备购置	碎纸机	集中采购	0.18				0.18
南通市垃圾处理中心					4.10				4.10
	办公设备购置	办公设备购置	空调机	集中采购	0.50				0.50
	公用经费（定额）	公务用车运行维护费	汽油	集中采购	1.00				1.00
	公用经费（定额）	公务用车运行维护费	柴油	集中采购	2.50				2.50
	公用经费（限额）	办公费	纸制品	集中采购	0.10				0.10
服务					143.10				143.10
南通市城市管理局					140.60				140.60
	公用经费（定额）	公务用车运行维护费	财产保险服务	集中采购	2.60				2.60
	公用经费（定额）	公务用车运行	车辆维修和保养服务	集中采购	8.50				8.50

		维护费						
	公用经费（定额）	公务用车运行维护费	车辆加油、添加燃料服务	集中采购	5.00			5.00
	公用经费（限额）	印刷费	其他印刷服务	集中采购	5.00			5.00
	公用经费（限额）	其他交通费用	出租车客运服务	集中采购	20.00			20.00
	市容环境综合整治专项	印刷费	其他印刷服务	集中采购	0.50			0.50
	城市综合管理专项	印刷费	其他印刷服务	集中采购	3.50			3.50
	市容环卫管理专项	印刷费	其他印刷服务	集中采购	1.50			1.50
	市区环卫工人、一线城管人员的慰问费	生活补助	其他批发服务	分散采购	94.00			94.00
南通市 垃圾处理中心					2.50			2.50
	公用经费（定额）	公务用车运行维护费	财产保险服务	集中采购	1.00			1.00
	公用经费（定额）	公务用车运行维护费	车辆维修和保养服务	集中采购	1.50			1.50

## 第三部分 2024 年度部门预算情况说明

### 一、收支预算总体情况说明

南通市城市管理局 2024 年度收入、支出预算总计 5,458.04 万元，与上年相比收、支预算总计各减少 9.21 万元，减少 0.17%。其中：

#### （一）收入预算总计 5,458.04 万元。包括：

1. 本年收入合计 5,458.04 万元。

（1）一般公共预算拨款收入 5,458.04 万元，与上年相比减少 9.21 万元，减少 0.17%。主要原因是人员经费调整。

（2）政府性基金预算拨款收入 0 万元，与上年预算数相同。

（3）国有资本经营预算拨款收入 0 万元，与上年预算数相同。

（4）财政专户管理资金收入 0 万元，与上年预算数相同。

（5）事业收入 0 万元，与上年预算数相同。

（6）事业单位经营收入 0 万元，与上年预算数相同。

（7）上级补助收入 0 万元，与上年预算数相同。

（8）附属单位上缴收入 0 万元，与上年预算数相同。

（9）其他收入 0 万元，与上年预算数相同。

2. 上年结转结余为 0 万元。与上年预算数相同。

#### （二）支出预算总计 5,458.04 万元。包括：

1. 本年支出合计 5,458.04 万元。

（1）一般公共服务支出（类）支出 0 万元，与上年相比减少

481.3 万元，减少 100%。主要原因是减少了网络设备设施运行维护费、全市环卫技能竞赛费用、执法服装购置费等。

(2) 节能环保支出（类）支出 259.82 万元，主要用于应急垃圾填埋，污水站监管工作正常运行需要。与上年相比减少 6.99 万元，减少 2.62%。主要原因是人员经费调整。

(3) 城乡社区支出（类）支出 4,136.09 万元，主要用于保证市城市管理局正常运转发生的城乡社区事务支出。与上年相比增加 525.14 万元，增长 14.54%。主要原因是增加了网络设备设施运行维护费、执法服装购置费、市区环卫工人、一线城管人员的慰问费等。

(4) 住房保障支出（类）支出 1,062.13 万元，主要用于住房公积金和提租补贴。与上年相比减少 46.06 万元，减少 4.16%。主要原因是人员减少，相应经费减少。

2. 年终结转结余为 0 万元。

## 二、收入预算情况说明

南通市城市管理局 2024 年收入预算合计 5,458.04 万元，包括本年收入 5,458.04 万元，上年结转结余 0 万元。

其中：

本年一般公共预算收入 5,458.04 万元，占 100%；

本年政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；

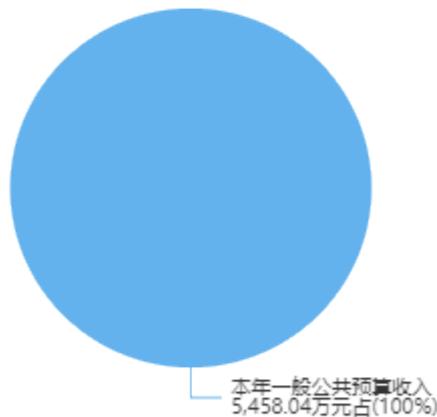
本年国有资本经营预算收入 0 万元，占 0%；

本年财政专户管理资金 0 万元，占 0%；

本年事业收入 0 万元，占 0%；

本年事业单位经营收入 0 万元，占 0%；  
本年上级补助收入 0 万元，占 0%；  
本年附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；  
本年其他收入 0 万元，占 0%；  
上年结转结余的一般公共预算收入 0 万元，占 0%；  
上年结转结余的政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；  
上年结转结余的国有资本经营预算收入 0 万元，占 0%；  
上年结转结余的财政专户管理资金 0 万元，占 0%；  
上年结转结余的单位资金 0 万元，占 0%。

收入预算图



### 三、支出预算情况说明

南通市城市管理局 2024 年支出预算合计 5,458.04 万元，其中：

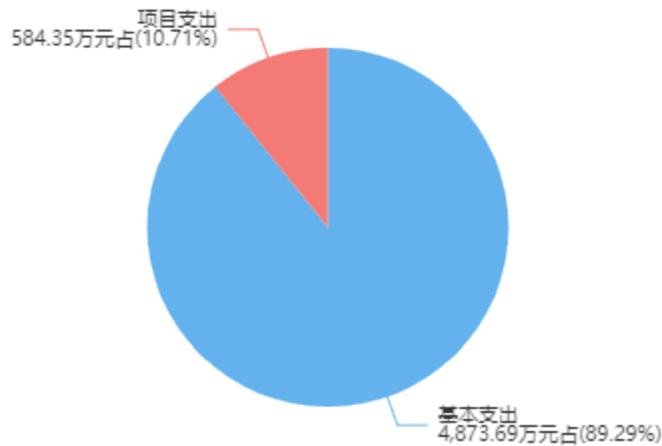
基本支出 4,873.69 万元，占 89.29%；  
项目支出 584.35 万元，占 10.71%；

事业单位经营支出 0 万元，占 0%；

上缴上级支出 0 万元，占 0%；

对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

**支出预算图**



#### 四、财政拨款收支预算总体情况说明

南通市城市管理局 2024 年度财政拨款收、支总预算 5,458.04 万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各减少 9.21 万元，减少 0.17%。主要原因是人员经费调整。

#### 五、财政拨款支出预算情况说明

南通市城市管理局 2024 年财政拨款预算支出 5,458.04 万元，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出减少 9.21 万元，减少 0.17%。主要原因是人员经费调整。

其中：

(一) 一般公共服务支出 (类)

其他一般公共服务支出 (款) 其他一般公共服务支出 (项) 支

出 0 万元，与上年相比减少 481.3 万元，减少 100%。主要原因是减少了网络设备设施运行维护费、全市环卫技能竞赛费用、执法服装购置费等。

## （二）节能环保支出（类）

污染防治（款）固体废弃物与化学品（项）支出 259.82 万元，与上年相比减少 6.99 万元，减少 2.62%。主要原因是人员经费调整。

## （三）城乡社区支出（类）

1. 城乡社区管理事务（款）行政运行（项）支出 3,679.9 万元，与上年相比增加 68.95 万元，增长 1.91%。主要原因是人员经费政策性调整。

2. 城乡社区管理事务（款）城管执法（项）支出 456.19 万元，与上年相比增加 456.19 万元（去年预算数为 0 万元，无法计算增减比率）。主要原因是增加了网络设备设施运行维护费、执法服装购置费、市区环卫工人、一线城管人员的慰问费等。

## （四）住房保障支出（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）支出 391.2 万元，与上年相比减少 14.81 万元，减少 3.65%。主要原因是人员减少，相应经费减少。

2. 住房改革支出（款）提租补贴（项）支出 670.93 万元，与上年相比减少 31.25 万元，减少 4.45%。主要原因是人员减少，相应经费减少。

## 六、财政拨款基本支出预算情况说明

南通市城市管理局 2024 年度财政拨款基本支出预算 4,873.69 万元，其中：

（一）人员经费 4,452.42 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 421.27 万元。主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

## 七、一般公共预算支出预算情况说明

南通市城市管理局 2024 年一般公共预算财政拨款支出预算 5,458.04 万元，与上年相比减少 9.21 万元，减少 0.17%。主要原因是人员经费调整。

## 八、一般公共预算基本支出预算情况说明

南通市城市管理局 2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出预算 4,873.69 万元，其中：

（一）人员经费 4,452.42 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 421.27 万元。主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

### 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出预算情况说明

南通市城市管理局 2024 年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费支出预算 36.93 万元，比上年预算增加 1.8 万元，变动原因市垃圾处理中心原按照 2 辆公务用车核定经费，实际车改方案核定车辆为 3 辆。其中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行维护费支出 34 万元，占“三公”经费的 92.07%；公务接待费支出 2.93 万元，占“三公”经费的 7.93%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算支出 0 万元，与上年预算数相同。
2. 公务用车购置及运行维护费预算支出 34 万元。其中：
  - （1）公务用车购置预算支出 0 万元，与上年预算数相同。
  - （2）公务用车运行维护费预算支出 34 万元，比上年预算增加 1.8 万元，主要原因是市垃圾处理中心原按照 2 辆公务用车核定经费，实际车改方案核定车辆为 3 辆。
3. 公务接待费预算支出 2.93 万元，与上年预算数相同。

南通市城市管理局 2024 年度一般公共预算拨款安排的会议费预算支出 4.98 万元，与上年预算数相同。

南通市城市管理局 2024 年度一般公共预算拨款安排的培训费

预算支出 45.52 万元，比上年预算减少 0.8 万元，主要原因是人员减少，相应经费减少。

#### 十、政府性基金预算支出预算情况说明

南通市城市管理局 2024 年政府性基金支出预算支出 0 万元。与上年预算数相同。

#### 十一、国有资本经营预算支出预算情况说明

南通市城市管理局 2024 年国有资本经营预算支出 0 万元。与上年预算数相同。

#### 十二、一般公共预算机关运行经费支出预算情况说明

2024 年本部门一般公共预算机关运行经费预算支出 398.71 万元，与上年相比增加 5.65 万元，增长 1.44%。主要原因是人员经费政策性调整。

#### 十三、政府采购支出预算情况说明

2024 年度政府采购支出预算总额 158.08 万元，其中：拟采购货物支出 14.98 万元、拟采购工程支出 0 万元、拟采购服务支出 143.1 万元。

#### 十四、国有资产占用情况说明

本部门共有车辆 15 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 9 辆、特种专业技术用车 3 辆、离退休干部用车 0 辆，其他用车 3 辆；单价 50 万元（含）以上的通用设备 8 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 0 台（套）。

#### 十五、预算绩效目标设置情况说明

2024 年度，本部门整体支出纳入绩效目标管理，涉及财政性资金 5,458.04 万元；本部门共 18 个项目纳入绩效目标管理，涉及财政性资金合计 584.35 万元，占财政性资金(人员类和运转类中的公用经费项目支出除外)总额的比例为 100%。

## 第四部分 名词解释

**一、财政拨款：**单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

**二、财政专户管理资金：**缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

**三、单位资金：**除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入（包含债务收入、投资收益等）。

**四、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**五、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

**六、“三公”经费：**指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费反

映单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**七、机关运行经费：**指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

**八、节能环保支出(类)污染防治(款)固体废弃物与化学品(项)：**反映政府在垃圾、医疗废物、危险废物及工业废弃物处置处理等方面的支出，持久性有机污染物监管及淘汰处置支出等。

**九、城乡社区支出(类)城乡社区管理事务(款)行政运行(项)：**反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

**十、城乡社区支出(类)城乡社区管理事务(款)城管执法(项)：**反映城市管理综合行政执法、加强城市市容和环境卫生管理等方面的支出。

**十一、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：**反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

**十二、住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项)：**反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。