

**南通市市场监督管理局
2021 年度部门预算公开**

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、部门机构设置及预算单位构成情况
- 三、2021年度部门主要工作任务及目标

第二部分 2021年度部门预算表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、财政拨款支出表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出表
- 八、一般公共预算基本支出表
- 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出表
- 十、政府性基金预算支出表
- 十一、一般公共预算机关运行经费支出表
- 十二、政府采购支出表

第三部分 2021年度部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

1、负责市场综合监督管理。贯彻执行国家有关市场监督管理的方针政策 and 法律法规，起草市场监督管理有关地方性法规、规章草案，制定全市市场监督管理规范性文件。组织实施质量强市战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2、负责统一指导市场主体登记注册工作。指导全市各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息。加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

3、负责组织和指导市场监管综合行政执法工作。指导全市市场监管综合行政执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处重大违法案件。规范市场监管行政执法行为。

4、负责反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，组织指导实施公平竞争审查制度。依据委托承担本市和指定区域的

反垄断执法工作。协助对南通范围内的经营者集中行为及其影响进行调查和提出意见。

5、负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。组织指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。依法保护经营者、消费者合法权益。

6、负责宏观质量管理。拟订实施全市质量发展的制度措施。组织实施国家、省、市质量奖励制度，推进品牌发展战略。会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，按规定权限组织质量事故调查。建立并统一实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

7、负责产品质量安全监督管理。负责统一组织全市生产、流通领域产品质量监督抽查工作，组织协调产品质量安全风险监控工作。组织实施质量分级、质量安全追溯制度。组织指导工业产品生产许可管理。负责纤维质量监督工作。

8、负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准执行情况。按规定权限组织调查特种设备事故。

9、负责食品安全监督管理综合协调。组织实施食品安全战略。组织制定并实施全市食品安全政策。建立健全食品安全重要信息直报制度。承担市食品安全委员会的具体工作。

10、负责食品安全监督管理。建立并组织实施覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者主体责任落实机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。负责食品安全应急体系建设，按规定权限组织指导食品安全事件应急处置和调查处理工作。组织实施和监督管理食品生产经营企业许可工作。

11、负责全市药品零售使用、医疗器械经营使用、化妆品经营环节的监督管理。指导药品零售、医疗器械经营的许可。负责药品零售、医疗器械经营的检查和处罚，以及化妆品经营和药品、医疗器械使用环节质量的检查和处罚。

12、负责统一管理全市计量工作。贯彻实施国家计量制度，推行法定计量单位，管理计量器具及量值传递和比对工作，负责规范、监督商品量和市场计量行为。

13、负责统一管理全市标准化工作。组织制定并实施全市标准化战略和规划，负责地方标准的立项、编号、发布，组织

实施标准，对标准制定、实施进行监督。推动参与国际标准化活动。

14、负责统一管理全市检验检测工作。拟订并组织实施全市检验检测工作规划，推进检验检测机构改革，完善全市检验检测体系。规范检验检测市场，指导协调全市检验检测行业发展。

15、负责统一管理全市认证认可工作。组织实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度，制定并组织实施全市认证认可工作规划，指导和监督检查全市产品认证、体系认证、服务认证工作。指导促进全市认证行业发展。

16、负责统筹协调全市知识产权工作。贯彻落实国家、省知识产权战略，拟订市知识产权战略和知识产权强市建设的规划计划、政策措施并组织实施。负责建设知识产权保护体系，组织指导知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处。负责促进知识产权创造和运用。负责推动知识产权产业发展。负责建设知识产权服务体系。负责建设知识产权人才体系。负责知识产权工作的对外联络、合作交流。

17、负责全市市场监督管理系统科技和信息化建设、应急和新闻宣传工作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

18、完成市委、市政府交办的其他任务。

二、部门机构设置及预算单位构成情况

1. 根据部门职责分工，本部门内设机构包括办公室（应急管理 与新闻宣传处）、综合规划处（研究室）、人事处、法规处、财务审计处、科技与信息化处、行政服务处、登记注册指导处（小微企业个体工商户专业市场党建工作办公室）、信用与风险监督管理处、反垄断处（产业发展处）、价格监督检查和反不正当竞争处（规范直销与打击传销办公室）、网络交易监督管理处、广告监督管理处、质量发展处、产品质量安全监督管理处（食品安全抽检监测处）、食品安全协调处、食品生产安全监督管理处、食品经营安全监督管理处、特殊食品安全监督管理处、药械监督管理处（化妆品监督管理处）、特种设备安全监察处、计量处、标准化管理处、认证认可与检验检测监督管理处、知识产权发展处（对外交流合作处）、知识产权保护处、知识产权服务处（产业促进处）、监管协调处（市场监管 12315 投诉举报中心）、执法稽查处、机关党委、老干部处、另按有关规定设立工会和共青团组织。本部门下属单位包括：南通市市场监管局网络受理中心、南通市知识产权保护中心、南通市食品药品监督检验中心、南通市质量和标准化研究所、南通市计量检定测试所、南通市纤维检验所和南通市产品质量监督检验所。

2. 从预算单位构成看，纳入本部门 2021 年部门汇总预算编制范围的预算单位共计 8 家，具体包括：南通市市场监管局本级、南通市市场监管局网络受理中心、南通市知识产权保护中心、南通市食品药品监督检验中心、南通市质量和标准

化研究所、南通市计量检定测试所、南通市纤维检验所和南通市产品质量监督检验所。

三、2021年部门主要工作任务及目标

2021年是“十四五”开局之年，全市市场监管系统将在市委市政府的领导下，认真贯彻落实党的十九大以及十九届二中、三中、四中、五中全会精神，围绕建设长三角一体化沪苏通核心三角强支点城市，准确把握市场监管在推动形成新发展格局中的定位和作用，树立大市场、大质量、大监管的理念，努力建设高标准市场体系，促进高质量发展，切实发挥好市场监管职能作用。

一、树立大市场理念，全面深化放管服改革

一是积极深化审批领域改革。深化“互联网+审批登记”，推进不见面审批，对所有行政审批事项实行网上申报、网上审批，审批全流程实现“不见面”。推进“企业注销”便利化。指导推进企业简易注销登记改革，实现市场主体退出便利化。加快推广“全链通”平台，推进注销服务专区搭建。推行跨省电子营业执照应用和个体工商户全链条智能审批试点，逐步在全市推行住所申报承诺制。全面推动电子营业执照、电子印章在重点领域和事项中的应用。加强登记规范化、效能化建设，开展市场主体登记质量互查、抽查，协同审批部门探索

遏制“虚假注册”的工作规则、程序，共同推进“虚假注册”的专项治理。继续推进个体工商户经营状况调查。

二是持续优化市场监管服务。强化知识产权服务，开展产业导航、项目通航、金融续航、人才领航、创新护航等行动，增设“知联侨”海外维权中心 33 个，力争国家示范企业新增数、省级项目获批数、地理标志累计数全省前 4。强化融资服务，依托全国市场监管动产抵押登记业务系统和知识产权投融资一站式平台，力争助企融资金额增长 20% 以上。加强与银行间的沟通协作，强化动产抵押登记数据的关联分析和综合应用。

三是不断提升消费维权服务。以 12315 平台为载体，逐步推进“统一平台、数据贯通、业务融合、便民利企”的投诉举报平台建设。规范受理、处理、督办、反馈、评价的业务闭环工作流程，形成统一受理、流转顺畅、处置快捷、查办有力的热线工作模式，打造全新的市场监管部门标志性公共服务品牌。建立完善消费信用评价机制，建立行规行约磋商和评议机制，优化消费环境，规范合同格式条款，完善行规行约。加强与司法部门、行政部门的沟通，探索建立消费维权诉讼调解对接机制和小额消费纠纷快速仲裁和诉讼、消费维权公益诉讼等机制。加强司法调解、行政调解、社团调解与人民调解的协调合作，构建多元消费纠纷解决机制。

二、树立大质量理念，全面推进高质量发展

一是推广先进质量管理技术和方法。积极开展卓越绩效孵化活动，进一步培育县级、市级、省质量奖和中国质量奖的创建梯队。鼓励和引导各类企事业单位建立健全质量促进体系，加强质量攻关和比对提升，促进新技术、新工艺、新材料和新设备的应用。以龙头企业培育发展为重点，鼓励企业走质量产学研联合之路，推进实施质量进步、质量改进、管理创新项目。力争培育申报中国质量奖组织（个人）2~5个、省质量奖组织1~2个；评选市长质量奖组织3个；力争培育“江苏精品”2~5个，省质量信用AA、AAA企业10个；消费品产品质量调查统计合格率90%以上，公众质量综合满意率保持80%以上。

二是支持科技创新能力提升。引导企业建设和申报省级和国家级企业技术中心，建设重点领域产业技术创新联盟。引导企业争取国家专项资金、利用好市级和区县级财政资金作用，做好研发基地、创新平台、技术改造和品牌推广等方面工作。与全国各重点纺织服装专业院校尤其是中西部地区的院校，建立定向招生、定向培养的紧密合作关系，吸引更多的纺织服装专业毕业生到南通就业和定居。注重对隐形冠军等行业内具有较大影响力的企业开展标准化工作，积极加强和上级部门及国际国内标准化专业技术组织的沟通，帮助企业联系对口标准化

专业技术组织，争取更多的标准化技术组织项目和标准制修订项目落户我市。

三是引导品牌和质量提升。在纺织行业大力开展质量提升行动，在小微企业推行质量合作社管理模式，在服装纺织企业中推广普及质量管理体系，引导企业重视 QC 小组建设，组织有条件的企业积极申报质量奖。引导企业加快技术改造步伐，加强服装家纺领域质量检测公共服务平台建设。支持相关机构开展“南通家纺”流行趋势研究和发布，引导企业贴近消费需求加强产品开发。围绕安全防护、汽车装饰、居民消费等领域的需求，引导企业积极开发产业用纺织品。全面推进南通市服装家纺领域品牌建设，积极参加品牌价值评价活动。

四是有序建设产业基础设施。做好通州湾高端纺织产业园、锦纶功能新材料产业园、纺织新材料产业园、生命防护特色产业园等重点产业基地的科学规划和论证，有序推进规划建设。在环境容量允许的范围内发展高端印染和后整理产业，引导染整企业集中布局，推动专业化印染园区建设，引导印染企业入园发展，积极推进节能减排先进技术的应用和技术改造，引导企业选择无水少水先进印染加工技术。发展纺织行业纤维循环利用产业，建设纺织行业纤维回收利用基地，研究循环纤维资源在产业用纺织品领域的应用技术。推进国家电机中心、国家家用纺织品（床上用品）质检中心、江苏省船舶智能制造

产业计量测试中心等质量基础设施建设，推动药检中心、计量所、质检所、纤检所检验检测能力提升。

三、树立大监管理念，全面推进一体化监管

一是积极推进链条式监管。落实食品安全主体责任，继续推行食品安全总监制度，推进实施食品安全分级分类管理，推进食品安全责任险，引导食品企业建立和实施 HACCP 等先进质量管理模式。大力推进食品安全综合治理，发挥行业协会积极作用，推广“互联网+明厨亮灶”、中央厨房、集体用餐等管理模式，强化校园食品、高风险食品农产品、网络餐饮以及农村食品安全。加大产品质量抽检力度，推广服务质量认证，提升群众的满意度。持续推进特种设备专项整治，有序推进电梯维护保养模式和调整电梯检验检测方式改革，推动“阳光充装”模式覆盖工业气瓶充装单位。继续加强药品及医疗器械的全链条监管，研究建立无菌植入类高风险医疗器械使用管理机制，制定完善疫苗管理机制，确保疫苗安全和供应保障。探索实施检查结果公示方式方法，积极引入第三方监管模式，对重点对象实施靶向式监管。

二是积极推进系统化监管。打破各业务领域相互封闭、相互独立的传统工作方式，强化信息互通、问题会商、横向协同、联动监管的工作机制，形成审批许可、日常监管、稽查执法、风险防控、应急管理链条式的工作体系。深化“双随

机、一公开”监管，扩容《重点领域跨部门抽查工作指引》，实现市场监管领域“双随机、一公开”监管全覆盖、联合抽查常态化。推进社会化监管，强化认证认可与检验检测执法，推广管理、服务、产品等重点认证，加大能源管理水平、节能产品、绿色产品服务认证推广力度，倒逼企业提升内部控制水平。强化协同监管，形成信用监管、双随机监管、重点监管和包容审慎监管协同运用的市场监管工作体系。以文明城市创建、食品安全示范城市创建为抓手，推进农贸市场、餐饮店、学校食堂等重点场所，银行服务、医药领域、教育领域等重点领域的综合治理，巩固监管成效。

三是积极推进信息化监管。积极推动市场监管信息化建设，构建一体化的市场监管信息化平台，推进“互联网+政务服务”、“互联网+监管”。以省局建设市场监督一体化信息平台数据中心建设和省市推进高质量发展合作协议为契机，综合汇总南通市场监管数据库，以统一信用代码为关联码，进一步进行数据整合，实现企业主体信息、监管业务数据、信用管理等数据归集。围绕“一企一档”，推进涉企信息的归集共享，对内实现各应用系统间的数据共享和业务协同，充分利用数据共享交换平台，对外满足市政府相关部门对市场监管数据的共享需求。探索推进企业画像研究，分析市场监管数据间的逻辑关系，拓展大数据在市场监管中的应用和整合，探索对监

管数据进行高质、高效的分析、挖掘和应用，实现各重点领域和关键环节的精准定位、自动预警。

第二部分 南通市市场监督管理局 2021 年度部门预算 表

公开 01 表

收支总表

部门/单位：南通市市场监督管理局

单位：万元

| 收 入 | | 支 出 | |
|----------------|-----------|-----------------|-----------|
| 项 目 | 预算数 | 项 目 | 预算数 |
| 一、一般公共预算拨款收入 | 21,909.52 | 一、一般公共服务支出 | 17,690.48 |
| 二、政府性基金预算拨款收入 | | 二、外交支出 | |
| 三、国有资本经营预算拨款收入 | | 三、国防支出 | |
| 四、财政专户管理资金收入 | | 四、公共安全支出 | |
| 五、事业收入 | | 五、教育支出 | |
| 六、事业单位经营收入 | | 六、科学技术支出 | |
| 七、上级补助收入 | | 七、文化旅游体育与传媒支出 | |
| 八、附属单位上缴收入 | | 八、社会保障和就业支出 | |
| 九、其他收入 | | 九、社会保险基金支出 | |
| | | 十、卫生健康支出 | |
| | | 十一、节能环保支出 | |
| | | 十二、城乡社区支出 | |
| | | 十三、农林水支出 | |
| | | 十四、交通运输支出 | |
| | | 十五、资源勘探工业信息等支出 | |
| | | 十六、商业服务业等支出 | |
| | | 十七、金融支出 | |
| | | 十八、援助其他地区支出 | |
| | | 十九、自然资源海洋气象等支出 | |
| | | 二十、住房保障支出 | 4,219.04 |
| | | 二十一、粮油物资储备支出 | |
| | | 二十二、国有资本经营预算支出 | |
| | | 二十三、灾害防治及应急管理支出 | |
| | | 二十四、预备费 | |
| | | 二十五、其他支出 | |
| 本年收入合计 | 21,909.52 | 本年支出合计 | 21,909.52 |
| 上年结转结余 | | 年终结转结余 | |
| 收入总计 | 21,909.52 | 支出总计 | 21,909.52 |

公开 03 表

支出总表

部门/单位：南通市市场监督管理局

单位：万元

| 科目编码 | 科目名称 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 | 事业单位经营支出 | 上缴上级支出 | 对附属单位补助支出 |
|------------|-----------------|------------------|-----------------|-----------------|----------|--------|-----------|
| | 合 计 | 21,909.52 | 12,796.64 | 9,112.88 | | | |
| 201 | 一般公共服务支出 | 17,690.48 | 8,577.60 | 9,112.88 | | | |
| 20114 | 知识产权事务 | 199.16 | 199.16 | | | | |
| 2011450 | 事业运行 | 199.16 | 199.16 | | | | |
| 20138 | 市场监督管理事务 | 17,491.32 | 8,378.44 | 9,112.88 | | | |
| 2013801 | 行政运行 | 3,968.43 | 3,968.43 | | | | |
| 2013802 | 一般行政管理事务 | 631.82 | | 631.82 | | | |
| 2013804 | 市场主体管理 | 2,065.00 | | 2,065.00 | | | |
| 2013805 | 市场秩序执法 | 394.11 | | 394.11 | | | |
| 2013812 | 药品事务 | 86.00 | | 86.00 | | | |
| 2013814 | 化妆品事务 | 38.00 | | 38.00 | | | |
| 2013815 | 质量安全监管 | 3.15 | | 3.15 | | | |
| 2013816 | 食品安全监管 | 300.00 | | 300.00 | | | |
| 2013850 | 事业运行 | 4,410.01 | 4,410.01 | | | | |
| 2013899 | 其他市场监督管理事务 | 5,594.80 | | 5,594.80 | | | |
| 221 | 住房保障支出 | 4,219.04 | 4,219.04 | | | | |
| 22102 | 住房改革支出 | 4,219.04 | 4,219.04 | | | | |
| 2210201 | 住房公积金 | 1,613.53 | 1,613.53 | | | | |
| 2210202 | 提租补贴 | 2,605.51 | 2,605.51 | | | | |

公开 04 表

财政拨款收支总表

部门/单位：南通市市场监督管理局

单位：万元

| 收 入 | | 支 出 | |
|----------------|-----------|------------------|-----------|
| 项目 | 预算数 | 项目 | 预算数 |
| 一、本年收入 | 21,909.52 | 一、本年支出 | 21,909.52 |
| （一）一般公共预算拨款 | 21,909.52 | （一）一般公共服务支出 | 17,690.48 |
| （二）政府性基金预算拨款 | | （二）外交支出 | |
| （三）国有资本经营预算拨款 | | （三）国防支出 | |
| 二、上年结转 | | （四）公共安全支出 | |
| （一）一般公共预算拨款 | | （五）教育支出 | |
| （二）政府性基金预算拨款 | | （六）科学技术支出 | |
| （三）国有资本经营预算拨款 | | （七）文化旅游体育与传媒支出 | |
| | | （八）社会保障和就业支出 | |
| | | （九）社会保险基金支出 | |
| | | （十）卫生健康支出 | |
| | | （十一）节能环保支出 | |
| | | （十二）城乡社区支出 | |
| | | （十三）农林水支出 | |
| | | （十四）交通运输支出 | |
| | | （十五）资源勘探工业信息等支出 | |
| | | （十六）商业服务业等支出 | |
| | | （十七）金融支出 | |
| | | （十八）援助其他地区支出 | |
| | | （十九）自然资源海洋气象等支出 | |
| | | （二十）住房保障支出 | 4,219.04 |
| | | （二十一）粮油物资储备支出 | |
| | | （二十二）国有资本经营预算支出 | |
| | | （二十三）灾害防治及应急管理支出 | |
| | | （二十四）预备费 | |
| | | （二十五）其他支出 | |
| | | | |
| | | | |
| | | 二、年终结转结余 | |
| | | | |
| 收 入 总 计 | 21,909.52 | 支 出 总 计 | 21,909.52 |

公开 05 表

财政拨款支出表（功能科目）

部门/单位：南通市市场监督管理局

单位：万元

| 科目编码 | 科目名称 | 合计 | 基本支出 | | | 项目支出 |
|------------|-----------------|------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | | 小计 | 人员经费 | 公用经费 | |
| | 合 计 | 21,909.52 | 12,796.64 | 11,286.08 | 1,510.56 | 9,112.88 |
| 201 | 一般公共服务支出 | 17,690.48 | 8,577.60 | 7,067.04 | 1,510.56 | 9,112.88 |
| 20101 | 人大事务 | | | | | |
| 2010102 | 一般行政管理事务 | | | | | |
| 20114 | 知识产权事务 | 199.16 | 199.16 | 158.28 | 40.88 | |
| 2011450 | 事业运行 | 199.16 | 199.16 | 158.28 | 40.88 | |
| 20138 | 市场监督管理事务 | 17,491.32 | 8,378.44 | 6,908.76 | 1,469.68 | 9,112.88 |
| 2013801 | 行政运行 | 3,968.43 | 3,968.43 | 3,282.12 | 686.31 | |
| 2013802 | 一般行政管理事务 | 631.82 | | | | 631.82 |
| 2013804 | 市场主体管理 | 2,065.00 | | | | 2,065.00 |
| 2013805 | 市场秩序执法 | 394.11 | | | | 394.11 |
| 2013812 | 药品事务 | 86.00 | | | | 86.00 |
| 2013814 | 化妆品事务 | 38.00 | | | | 38.00 |
| 2013815 | 质量安全监管 | 3.15 | | | | 3.15 |
| 2013816 | 食品安全监管 | 300.00 | | | | 300.00 |
| 2013850 | 事业运行 | 4,410.01 | 4,410.01 | 3,626.64 | 783.37 | |
| 2013899 | 其他市场监督管理事务 | 5,594.80 | | | | 5,594.80 |
| 221 | 住房保障支出 | 4,219.04 | 4,219.04 | 4,219.04 | | |
| 22102 | 住房改革支出 | 4,219.04 | 4,219.04 | 4,219.04 | | |
| 2210201 | 住房公积金 | 1,613.53 | 1,613.53 | 1,613.53 | | |
| 2210202 | 提租补贴 | 2,605.51 | 2,605.51 | 2,605.51 | | |

公开 06 表

财政拨款基本支出表（经济科目）

部门/单位：南通市市场监督管理局

单位：万元

| 部门预算支出经济分类科目 | | 本年财政拨款基本支出 | | |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 科目编码 | 科目名称 | 合计 | 人员经费 | 公用经费 |
| | 合 计 | 12,796.64 | 11,286.08 | 1,510.56 |
| 301 | 工资福利支出 | 9,999.58 | 9,999.58 | |
| 30101 | 基本工资 | 1,683.35 | 1,683.35 | |
| 30102 | 津贴补贴 | 3,772.39 | 3,772.39 | |
| 30103 | 奖金 | 256.21 | 256.21 | |
| 30107 | 绩效工资 | 502.90 | 502.90 | |
| 30108 | 机关事业单位基本养老保险缴费 | 644.53 | 644.53 | |
| 30109 | 职业年金缴费 | 322.29 | 322.29 | |
| 30110 | 职工基本医疗保险缴费 | 362.56 | 362.56 | |
| 30111 | 公务员医疗补助缴费 | 201.45 | 201.45 | |
| 30112 | 其他社会保障缴费 | 78.50 | 78.50 | |
| 30113 | 住房公积金 | 1,613.53 | 1,613.53 | |
| 30199 | 其他工资福利支出 | 561.87 | 561.87 | |
| 302 | 商品和服务支出 | 1,510.56 | | 1,510.56 |
| 30201 | 办公费 | 203.86 | | 203.86 |
| 30202 | 印刷费 | 23.00 | | 23.00 |
| 30203 | 咨询费 | 3.50 | | 3.50 |
| 30204 | 手续费 | 1.00 | | 1.00 |
| 30205 | 水费 | 6.51 | | 6.51 |
| 30206 | 电费 | 63.70 | | 63.70 |
| 30207 | 邮电费 | 41.44 | | 41.44 |
| 30209 | 物业管理费 | 12.50 | | 12.50 |
| 30211 | 差旅费 | 67.84 | | 67.84 |
| 30213 | 维修（护）费 | 105.78 | | 105.78 |
| 30214 | 租赁费 | 3.78 | | 3.78 |

财政拨款基本支出表（经济科目）

部门/单位：南通市市场监督管理局

单位：万元

| 部门预算支出经济分类科目 | | 本年财政拨款基本支出 | | |
|--------------|------------------|-----------------|-----------------|--------|
| 科目编码 | 科目名称 | 合计 | 人员经费 | 公用经费 |
| 30215 | 会议费 | 26.13 | | 26.13 |
| 30216 | 培训费 | 62.14 | | 62.14 |
| 30217 | 公务接待费 | 14.58 | | 14.58 |
| 30218 | 专用材料费 | 34.28 | | 34.28 |
| 30226 | 劳务费 | 18.13 | | 18.13 |
| 30227 | 委托业务费 | 37.97 | | 37.97 |
| 30228 | 工会经费 | 113.97 | | 113.97 |
| 30229 | 福利费 | 184.50 | | 184.50 |
| 30231 | 公务用车运行维护费 | 161.50 | | 161.50 |
| 30239 | 其他交通费用 | 130.22 | | 130.22 |
| 30240 | 税金及附加费用 | | | |
| 30299 | 其他商品和服务支出 | 194.23 | | 194.23 |
| 303 | 对个人和家庭的补助 | 1,286.50 | 1,286.50 | |
| 30301 | 离休费 | 168.02 | 168.02 | |
| 30302 | 退休费 | 862.63 | 862.63 | |
| 30303 | 退职（役）费 | | | |
| 30305 | 生活补助 | 10.98 | 10.98 | |
| 30308 | 助学金 | | | |
| 30309 | 奖励金 | 0.29 | 0.29 | |
| 30399 | 其他对个人和家庭的补助支出 | 244.58 | 244.58 | |

公开 07 表

一般公共预算支出表

部门/单位：南通市市场监督管理局

单位：万元

| 科目编码 | 科目名称 | 合计 | 基本支出 | | | 项目支出 |
|------------|-----------------|------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | | 小计 | 人员经费 | 公用经费 | |
| | 合 计 | 21,909.52 | 12,796.64 | 11,286.08 | 1,510.56 | 9,112.88 |
| 201 | 一般公共服务支出 | 17,690.48 | 8,577.60 | 7,067.04 | 1,510.56 | 9,112.88 |
| 20101 | 人大事务 | | | | | |
| 2010102 | 一般行政管理事务 | | | | | |
| 20114 | 知识产权事务 | 199.16 | 199.16 | 158.28 | 40.88 | |
| 2011450 | 事业运行 | 199.16 | 199.16 | 158.28 | 40.88 | |
| 20138 | 市场监督管理事务 | 17,491.32 | 8,378.44 | 6,908.76 | 1,469.68 | 9,112.88 |
| 2013801 | 行政运行 | 3,968.43 | 3,968.43 | 3,282.12 | 686.31 | |
| 2013802 | 一般行政管理事务 | 631.82 | | | | 631.82 |
| 2013804 | 市场主体管理 | 2,065.00 | | | | 2,065.00 |
| 2013805 | 市场秩序执法 | 394.11 | | | | 394.11 |
| 2013812 | 药品事务 | 86.00 | | | | 86.00 |
| 2013814 | 化妆品事务 | 38.00 | | | | 38.00 |
| 2013815 | 质量安全监管 | 3.15 | | | | 3.15 |
| 2013816 | 食品安全监管 | 300.00 | | | | 300.00 |
| 2013850 | 事业运行 | 4,410.01 | 4,410.01 | 3,626.64 | 783.37 | |
| 2013899 | 其他市场监督管理事务 | 5,594.80 | | | | 5,594.80 |
| 221 | 住房保障支出 | 4,219.04 | 4,219.04 | 4,219.04 | | |
| 22102 | 住房改革支出 | 4,219.04 | 4,219.04 | 4,219.04 | | |
| 2210201 | 住房公积金 | 1,613.53 | 1,613.53 | 1,613.53 | | |
| 2210202 | 提租补贴 | 2,605.51 | 2,605.51 | 2,605.51 | | |

公开 08 表

一般公共预算基本支出表

部门/单位：南通市市场监督管理局

单位：万元

| 部门预算支出经济分类科目 | | 本年一般公共预算基本支出 | | |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 科目编码 | 科目名称 | 合计 | 人员经费 | 公用经费 |
| | 合 计 | 12,796.64 | 11,286.08 | 1,510.56 |
| 301 | 工资福利支出 | 9,999.58 | 9,999.58 | |
| 30101 | 基本工资 | 1,683.35 | 1,683.35 | |
| 30102 | 津贴补贴 | 3,772.39 | 3,772.39 | |
| 30103 | 奖金 | 256.21 | 256.21 | |
| 30107 | 绩效工资 | 502.90 | 502.90 | |
| 30108 | 机关事业单位基本养老保险缴费 | 644.53 | 644.53 | |
| 30109 | 职业年金缴费 | 322.29 | 322.29 | |
| 30110 | 职工基本医疗保险缴费 | 362.56 | 362.56 | |
| 30111 | 公务员医疗补助缴费 | 201.45 | 201.45 | |
| 30112 | 其他社会保障缴费 | 78.50 | 78.50 | |
| 30113 | 住房公积金 | 1,613.53 | 1,613.53 | |
| 30199 | 其他工资福利支出 | 561.87 | 561.87 | |
| 302 | 商品和服务支出 | 1,510.56 | | 1,510.56 |
| 30201 | 办公费 | 203.86 | | 203.86 |
| 30202 | 印刷费 | 23.00 | | 23.00 |
| 30203 | 咨询费 | 3.50 | | 3.50 |
| 30204 | 手续费 | 1.00 | | 1.00 |
| 30205 | 水费 | 6.51 | | 6.51 |
| 30206 | 电费 | 63.70 | | 63.70 |
| 30207 | 邮电费 | 41.44 | | 41.44 |
| 30209 | 物业管理费 | 12.50 | | 12.50 |
| 30211 | 差旅费 | 67.84 | | 67.84 |
| 30213 | 维修（护）费 | 105.78 | | 105.78 |
| 30214 | 租赁费 | 3.78 | | 3.78 |

一般公共预算基本支出表

部门/单位：南通市市场监督管理局

单位：万元

| 部门预算支出经济分类科目 | | 本年一般公共预算基本支出 | | |
|--------------|------------------|-----------------|-----------------|--------|
| 科目编码 | 科目名称 | 合计 | 人员经费 | 公用经费 |
| 30215 | 会议费 | 26.13 | | 26.13 |
| 30216 | 培训费 | 62.14 | | 62.14 |
| 30217 | 公务接待费 | 14.58 | | 14.58 |
| 30218 | 专用材料费 | 34.28 | | 34.28 |
| 30226 | 劳务费 | 18.13 | | 18.13 |
| 30227 | 委托业务费 | 37.97 | | 37.97 |
| 30228 | 工会经费 | 113.97 | | 113.97 |
| 30229 | 福利费 | 184.50 | | 184.50 |
| 30231 | 公务用车运行维护费 | 161.50 | | 161.50 |
| 30239 | 其他交通费用 | 130.22 | | 130.22 |
| 30240 | 税金及附加费用 | | | |
| 30299 | 其他商品和服务支出 | 194.23 | | 194.23 |
| 303 | 对个人和家庭的补助 | 1,286.50 | 1,286.50 | |
| 30301 | 离休费 | 168.02 | 168.02 | |
| 30302 | 退休费 | 862.63 | 862.63 | |
| 30303 | 退职（役）费 | | | |
| 30305 | 生活补助 | 10.98 | 10.98 | |
| 30308 | 助学金 | | | |
| 30309 | 奖励金 | 0.29 | 0.29 | |
| 30399 | 其他对个人和家庭的补助支出 | 244.58 | 244.58 | |

公开 09 表

一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出表

部门/单位：南通市市场监督管理局

单位：万元

| “三公”经费合计 | 因公出国（境）费 | 公务用车购置及运行费 | | | 公务接待费 | 会议费 | 培训费 |
|----------|----------|------------|---------|---------|-------|-------|--------|
| | | 小计 | 公务用车购置费 | 公务用车运行费 | | | |
| 225.83 | | 195.00 | | 195.00 | 30.83 | 97.03 | 342.04 |

公开 10 表

政府性基金预算支出表

部门/单位：南通市市场监督管理局

单位：万元

| 科目编码 | 科目名称 | 本年政府性基金预算支出 | | |
|------|------|-------------|------|------|
| | | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| | 合 计 | | | |
| | | | | |

本年度无相关预算收支。

公开 11 表

一般公共预算机关运行经费支出表

部门/单位：南通市市场监督管理局

单位：万元

| 科目编码 | 科目名称 | 机关运行经费支出 |
|------------|----------------|---------------|
| 合计 | | 686.31 |
| 302 | 商品和服务支出 | 686.31 |
| 30201 | 办公费 | 145.94 |
| 30202 | 印刷费 | 10.00 |
| 30203 | 咨询费 | |
| 30205 | 水费 | 1.00 |
| 30206 | 电费 | 2.00 |
| 30207 | 邮电费 | 1.00 |
| 30209 | 物业管理费 | |
| 30211 | 差旅费 | 20.00 |
| 30213 | 维修（护）费 | 25.00 |
| 30214 | 租赁费 | |
| 30215 | 会议费 | 10.00 |
| 30216 | 培训费 | 32.20 |
| 30217 | 公务接待费 | 5.00 |
| 30218 | 专用材料费 | 25.00 |
| 30226 | 劳务费 | 5.00 |
| 30227 | 委托业务费 | 20.00 |
| 30228 | 工会经费 | 47.96 |
| 30229 | 福利费 | 74.25 |
| 30231 | 公务用车运行维护费 | 46.50 |
| 30239 | 其他交通费用 | 130.22 |
| 30299 | 其他商品和服务支出 | 85.24 |

注：“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

公开 12 表

政府采购支出表

部门/单位：南通市市场监督管理局

单位：万元

| 采购品目大类 | 专项名称 | 经济科目 | 采购品目名称 | 采购组织形式 | 资金来源 | | | | 总计 |
|--------|---------------------------------|--------|------------|--------|----------|-------|------|-----------|----------|
| | | | | | 一般公共预算资金 | 政府性基金 | 其他资金 | 上年结转和结余资金 | |
| 合计 | | | | | 3,029.64 | | | | 3,029.64 |
| 一、货物 A | | | | | 1,364.74 | | | | 1,364.74 |
| | [办公设备购置][一般行政管理事务][办公设备购置][是] | 办公设备购置 | 扩音设备 | 分散采购 | 0.15 | | | | 0.15 |
| | [办公设备购置][一般行政管理事务][办公设备购置][是] | 办公设备购置 | 音箱 | 分散采购 | 0.20 | | | | 0.20 |
| | [办公设备购置][一般行政管理事务][办公设备购置][是] | 办公设备购置 | 便携式计算机 | 分散采购 | 11.20 | | | | 11.20 |
| | [办公设备购置][一般行政管理事务][办公设备购置][是] | 办公设备购置 | 其他图形图像输入设备 | 分散采购 | 1.20 | | | | 1.20 |
| | [办公设备购置][其他市场监督管理事务][办公设备购置][是] | 办公设备购置 | 台式计算机 | 分散采购 | 29.25 | | | | 29.25 |
| | [专用设备购置][其他市场监督管理事务][专用设备购置][是] | 专用设备购置 | 试验仪器及装置 | 分散采购 | 206.00 | | | | 206.00 |
| | [办公设备购置][其他市场监督管理事务][办公设备购置][是] | 办公设备购置 | 复印机 | 分散采购 | 1.52 | | | | 1.52 |
| | [办公设备购置][其他市场监督管理事务][办公设备购置][是] | 办公设备购置 | 调湿调温机 | 分散采购 | 2.00 | | | | 2.00 |
| | [办公设备购置][其他市场监督管理事务][办公设备购置][是] | 办公设备购置 | 其他视频设备 | 分散采购 | 1.20 | | | | 1.20 |
| | [办公设备购置][一般行政管理事务][办公设备购置][是] | 办公设备购置 | 多功能一体机 | 分散采购 | 4.20 | | | | 4.20 |

政府采购支出表

部门/单位：南通市市场监督管理局

单位：万元

| 采购品目大类 | 专项名称 | 经济科目 | 采购品目名称 | 采购组织形式 | 资金来源 | | | | 总计 |
|--------|---------------------------------|--------|-------------|--------|----------|-------|------|-----------|--------|
| | | | | | 一般公共预算资金 | 政府性基金 | 其他资金 | 上年结转和结余资金 | |
| | [办公设备购置][一般行政管理事务][办公设备购置][是] | 办公设备购置 | 照相机 | 分散采购 | 1.20 | | | | 1.20 |
| | [办公设备购置][一般行政管理事务][办公设备购置][是] | 办公设备购置 | 电冰箱 | 分散采购 | 0.20 | | | | 0.20 |
| | [办公设备购置][一般行政管理事务][办公设备购置][是] | 办公设备购置 | 普通电视设备（电视机） | 分散采购 | 0.30 | | | | 0.30 |
| | [办公设备购置][其他市场监督管理事务][办公设备购置][是] | 办公设备购置 | 多功能一体机 | 分散采购 | 0.75 | | | | 0.75 |
| | [办公设备购置][其他市场监督管理事务][办公设备购置][是] | 办公设备购置 | 激光打印机 | 分散采购 | 4.35 | | | | 4.35 |
| | [专用设备购置][其他市场监督管理事务][专用设备购置][是] | 专用设备购置 | 自动化仪表 | 分散采购 | 567.00 | | | | 567.00 |
| | [专用设备购置][其他市场监督管理事务][专用设备购置][是] | 专用设备购置 | 分析仪器 | 分散采购 | 155.00 | | | | 155.00 |
| | [办公设备购置][一般行政管理事务][办公设备购置][是] | 办公设备购置 | 碎纸机 | 分散采购 | 0.27 | | | | 0.27 |
| | [办公设备购置][一般行政管理事务][办公设备购置][是] | 办公设备购置 | 服务器 | 分散采购 | 8.00 | | | | 8.00 |
| | [办公设备购置][其他市场监督管理事务][办公设备购置] | 办公设备购置 | 其他打印设备 | 分散采购 | 1.65 | | | | 1.65 |
| | [办公设备购置][其他市场监督管理事务][办公设备购置] | 办公设备购置 | 台式计算机 | 分散采购 | 1.80 | | | | 1.80 |
| | [办公设备购置][其他市场监督管理事务] | 办公设备购置 | 扫描仪 | 分散采购 | 1.20 | | | | 1.20 |

政府采购支出表

部门/单位：南通市市场监督管理局

单位：万元

| 采购品目大类 | 专项名称 | 经济科目 | 采购品目名称 | 采购组织形式 | 资金来源 | | | | 总计 |
|--------|---------------------------------|--------|----------|--------|----------|-------|------|-----------|-------|
| | | | | | 一般公共预算资金 | 政府性基金 | 其他资金 | 上年结转和结余资金 | |
| | [办公设备购置][是] | | | | | | | | |
| | [办公设备购置][一般行政管理事务][办公设备购置][是] | 办公设备购置 | 其他终端设备 | 分散采购 | 2.30 | | | | 2.30 |
| | [办公设备购置][一般行政管理事务][办公设备购置][是] | 办公设备购置 | 话筒设备 | 分散采购 | 0.20 | | | | 0.20 |
| | [办公设备购置][一般行政管理事务][办公设备购置][是] | 办公设备购置 | 视频会议系统设备 | 分散采购 | 2.20 | | | | 2.20 |
| | [办公设备购置][一般行政管理事务][办公设备购置][是] | 办公设备购置 | 空调机 | 政府集中采购 | 36.95 | | | | 36.95 |
| | [办公设备购置][一般行政管理事务][办公设备购置][是] | 办公设备购置 | 视频监控设备 | 分散采购 | 80.00 | | | | 80.00 |
| | [办公设备购置][一般行政管理事务][办公设备购置][是] | 办公设备购置 | 交换设备 | 分散采购 | 2.00 | | | | 2.00 |
| | [办公设备购置][一般行政管理事务][办公设备购置][是] | 办公设备购置 | 扫描仪 | 分散采购 | 1.75 | | | | 1.75 |
| | [办公设备购置][其他市场监督管理事务][办公设备购置][是] | 办公设备购置 | 条码打印机 | 分散采购 | 0.20 | | | | 0.20 |
| | [办公设备购置][其他市场监督管理事务][办公设备购置][是] | 办公设备购置 | 空调机 | 分散采购 | 0.40 | | | | 0.40 |
| | [办公设备购置][一般行政管理事务][办公设备购置][是] | 办公设备购置 | 热水器 | 分散采购 | 1.20 | | | | 1.20 |
| | [办公设备购置][其他市场监督管理事务][办公设备购置][是] | 办公设备购置 | 便携式计算机 | 分散采购 | 8.45 | | | | 8.45 |

政府采购支出表

部门/单位：南通市市场监督管理局

单位：万元

| 采购品目大类 | 专项名称 | 经济科目 | 采购品目名称 | 采购组织形式 | 资金来源 | | | | 总计 |
|--------|---------------------------------|--------|----------|--------|----------|-------|------|-----------|--------|
| | | | | | 一般公共预算资金 | 政府性基金 | 其他资金 | 上年结转和结余资金 | |
| | [办公设备购置][其他市场监督管理事务][办公设备购置][是] | 办公设备购置 | 其他打印设备 | 分散采购 | 0.90 | | | | 0.90 |
| | [办公设备购置][其他市场监督管理事务][办公设备购置] | 办公设备购置 | 复印机 | 分散采购 | 1.00 | | | | 1.00 |
| | [办公设备购置][其他市场监督管理事务][办公设备购置][是] | 办公设备购置 | 信息安全软件 | 分散采购 | 1.50 | | | | 1.50 |
| | [办公设备购置][其他市场监督管理事务][办公设备购置][是] | 办公设备购置 | 碎纸机 | 分散采购 | 0.40 | | | | 0.40 |
| | [办公设备购置][一般行政管理事务][办公设备购置][是] | 办公设备购置 | 通用摄像机 | 分散采购 | 0.60 | | | | 0.60 |
| | [办公设备购置][其他市场监督管理事务][办公设备购置][是] | 办公设备购置 | 其他办公设备 | 分散采购 | 3.40 | | | | 3.40 |
| | [专用设备购置][其他市场监督管理事务][专用设备购置][是] | 专用设备购置 | 其他专用仪器仪表 | 分散采购 | 220.00 | | | | 220.00 |
| | [办公设备购置][其他市场监督管理事务][办公设备购置][是] | 办公设备购置 | 喷墨打印机 | 分散采购 | 0.50 | | | | 0.50 |
| | [办公设备购置][其他市场监督管理事务][办公设备购置][是] | 办公设备购置 | 家具用具 | 分散采购 | 0.50 | | | | 0.50 |
| | [办公设备购置][其他市场监督管理事务][办公设备购置] | 办公设备购置 | 激光打印机 | 分散采购 | 0.25 | | | | 0.25 |
| | [办公设备购置][其他市场监督管理事务][办公设备购置] | 办公设备购置 | 空调机 | 分散采购 | 0.40 | | | | 0.40 |
| | [办公设备购置][其他市场监督管理事务] | 办公设备购置 | 平板式微型计算机 | 分散采购 | 0.30 | | | | 0.30 |

政府采购支出表

部门/单位：南通市市场监督管理局

单位：万元

| 采购品目大类 | 专项名称 | 经济科目 | 采购品目名称 | 采购组织形式 | 资金来源 | | | | 总计 |
|--------|---------------------------------------|--------|----------|--------|----------|-------|------|-----------|----------|
| | | | | | 一般公共预算资金 | 政府性基金 | 其他资金 | 上年结转和结余资金 | |
| | [办公设备购置] | | | | | | | | |
| | [办公设备购置][其他市场监督管理事务][办公设备购置][是] | 办公设备购置 | 视频监控设备 | 分散采购 | 0.70 | | | | 0.70 |
| 二、工程 B | | | | | | | | | |
| 三、服务 C | | | | | 1,664.90 | | | | 1,664.90 |
| | [食品安全监管][食品安全监管][委托业务费][是] | 委托业务费 | 其他专业技术服务 | 分散采购 | 55.00 | | | | 55.00 |
| | [网络设备设施运行与维护费][其他市场监督管理事务][维修（护）费][是] | 维修（护）费 | 其他服务 | 分散采购 | 50.00 | | | | 50.00 |
| | [市场监管检测经费][市场主体管理][委托业务费][是] | 委托业务费 | 其他专业技术服务 | 分散采购 | 1,239.00 | | | | 1,239.00 |
| | [物业管理费][其他市场监督管理事务][物业管理费] | 物业管理费 | 物业管理服务 | 政府集中采购 | 43.00 | | | | 43.00 |
| | [物业管理费][其他市场监督管理事务][物业管理费][是] | 物业管理费 | 物业管理服务 | 政府集中采购 | 96.40 | | | | 96.40 |
| | [物业管理费][一般行政管理事务][物业管理费][是] | 物业管理费 | 物业管理服务 | 政府集中采购 | 181.50 | | | | 181.50 |

第三部分 2021 年度部门预算情况说明

一、收支预算总体情况说明

南通市市场监督管理局 2021 年度收入、支出预算总计 21909.52 万元，与上年相比收、支预算总计各增加 1982.46 万元，增长 9.95%。其中：

（一）收入预算总计 21909.52 万元。包括：

1. 本年收入合计 21909.52 万元。

（1）一般公共预算拨款收入 21909.52 万元，与上年相比增加 1982.46 万元，增长 9.95%。主要原因是人员经费增加、下属事业单位专用设备购置增加。

（2）政府性基金预算拨款收入 0 万元，与上年相比增加 0 万元。主要原因是与上年预算数相同。

（3）国有资本经营预算拨款收入 0 万元，与上年相比增加 0 万元。主要原因是与上年预算数相同。

（4）财政专户管理资金收入 0 万元，与上年相比增加 0 万元。主要原因是与上年预算数相同。

（5）事业收入 0 万元，与上年相比增加 0 万元。主要原因是与上年预算数相同。

（6）事业单位经营收入 0 万元，与上年相比增加 0 万元。主要原因是与上年预算数相同。

（7）上级补助收入 0 万元，与上年相比增加 0 万元。主要原因是与上年预算数相同。

(8) 附属单位上缴收入 0 万元，与上年相比增加 0 万元。主要原因是与上年预算数相同。

(9) 其他收入 0 万元，与上年相比增加 0 万元。主要原因是与上年预算数相同。

2. 上年结转结余为 0 万元，与上年相比增加 0 万元。主要原因是与上年预算数相同。

(二) 支出预算总计 21909.52 万元。包括：

1. 本年支出合计 21909.52 万元。

(1) 一般公共服务（类）支出 17690.48 万元，主要用于单位人员经费支出、日常办公经费支出、项目支出。与上年相比增加 1532.81 万元，增长 9.49%。主要原因是人员经费增加、下属事业单位专用设备购置增加。

(2) 住房保障（类）支出 4219.04 万元，主要用于单位在职人员的公积金、提租补贴，离退休人员的提租补贴。与上年相比增加 449.65 万元，增长 11.93%。主要原因是公积金、提租补贴基数提高。

2. 年终结转结余为 0 万元，主要原因是本年无年终结转结余资金。

二、收入预算情况说明

南通市市场监督管理局 2021 年收入预算合计 21909.52 万元，包括本年收入 21909.52 万元，上年结转结余 0 万元。其中：

本年一般公共预算收入 21909.52 万元，占 100.0%；

本年政府性基金预算收入 0 万元，占 0.0%；
本年国有资本经营预算收入 0 万元，占 0.0%；
本年财政专户管理资金 0 万元，占 0.0%；
本年事业收入 0 万元，占 0.0%；
本年事业单位经营收入 0 万元，占 0.0%；
本年上级补助收入 0 万元，占 0.0%；
本年附属单位上缴收入 0 万元，占 0.0%；
本年其他收入 0 万元，占 0.0%；
上年结转结余的一般公共预算收入 0 万元，占 0.0%；
上年结转结余的政府性基金预算收入 0 万元，占 0.0%；
上年结转结余的国有资本经营预算收入 0 万元，占
0.0%；
上年结转结余的财政专户管理资金 0 万元，占 0.0%；
上年结转结余的单位资金 0 万元，占 0.0%。

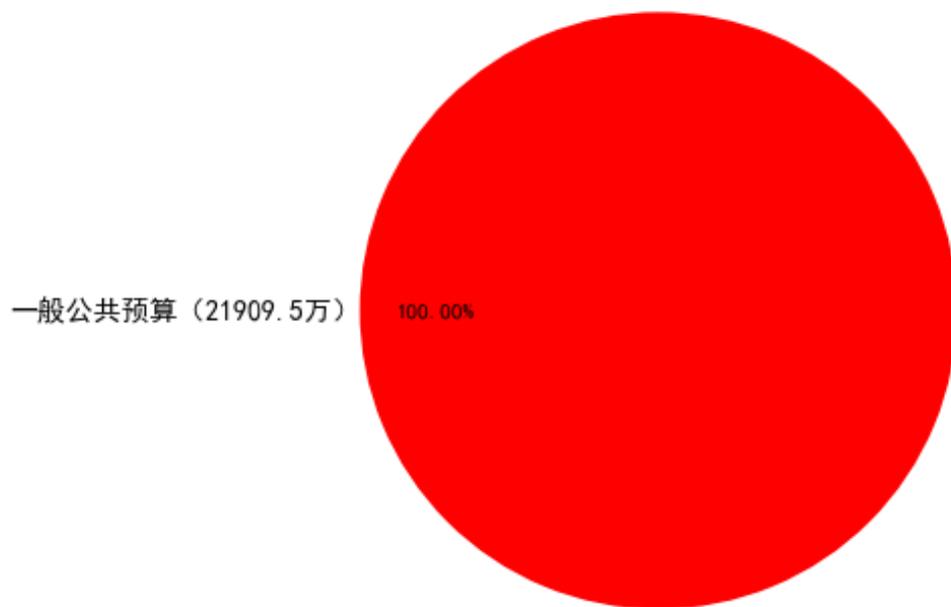


图 1：收入预算图

三、支出预算情况说明

南通市市场监督管理局 2021 年支出预算合计 21909.52 万元，其中：

基本支出 12796.64 万元，占 58.41%；

项目支出 9112.88 万元，占 41.59%；

事业单位经营支出 0 万元，占 0.0%；

上缴上级支出 0 万元，占 0.0%；

对附属单位补助支出 0 万元，占 0.0%。

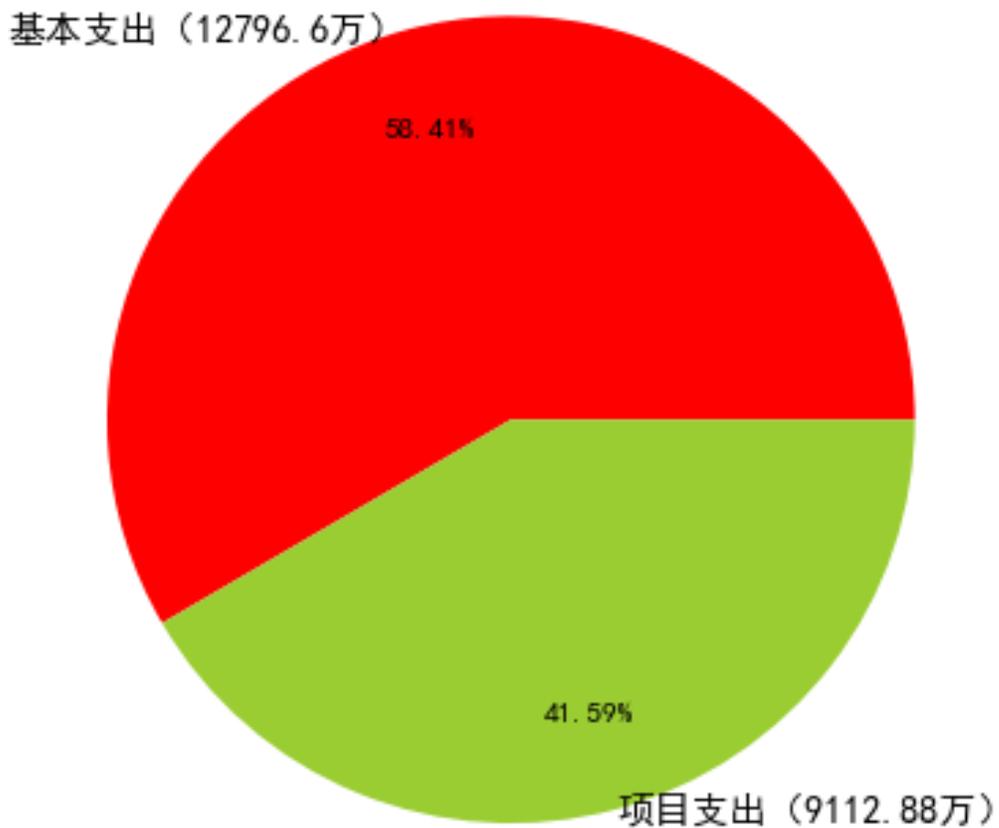


图 2：支出预算图

四、财政拨款收支预算总体情况说明

南通市市场监督管理局 2021 年度财政拨款收、支总预算 21909.52 万元，与上年相比，财政拨款收、支总计各增加 1982.46 万元，增长 9.95%。主要原因是人员经费增加、下属事业单位专用设备购置增加。

五、财政拨款支出预算情况说明

南通市市场监督管理局 2021 年财政拨款预算支出 21909.52 万元，占本年支出合计的 100%，与上年相比增加 1982.46 万元，增长 9.95%。主要原因是人员经费增加、下属事业单位专用设备购置增加。

其中：

（一）一般公共服务支出（类）

1. 人大事务（款）一般行政管理事务（项）支出 0 万元，与上年相比减少 14.86 万元，减少 100%。主要原因是本年未安排支出。

2. 知识产权事务（款）事业运行（项）支出 199.16 万元，与上年相比增加 125.75 万元，增长 171.3%。主要原因是知识产权保护中心核准的岗位设置方案批复设置岗位总量 20 个，新增加在职人员 10 人。

3. 市场监督管理事务（款）行政运行（项）支出 3968.43 万元，与上年相比增加 205.99 万元，增长 5.47%。主要原因是人员经费增加。

4. 市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）支出 631.82 万元，与上年相比增加 50.23 万元，增长 8.64%。主要原因是设备购置增加。

5. 市场监督管理事务（款）市场主体管理（项）支出 2065 万元，与上年相比增加 370 万元，增长 21.83%。主要原

因是增加市场监管检测经费，市立项目纳入职能项目经费管理。

6. 市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）支出 394.11 万元，与上年相比减少 72.37 万元，减少 15.51%。主要原因是根据市财政要求压减职能经费。

7. 市场监督管理事务（款）药品事务（项）支出 86 万元，与上年相比减少 40 万元，减少 31.75%。主要原因是根据市财政要求压减职能经费。

8. 市场监督管理事务（款）化妆品事务（项）支出 38 万元，与上年相比减少 10 万元，减少 20.83%。主要原因是根据市财政要求压减职能经费。

9. 市场监督管理事务（款）质量安全监管（项）支出 3.15 万元，上年预算是 0 万元，与上年相比增加 3.15 万元。主要原因是根据合同支付时间，质量安全监管（项）中 2021 年设备购置结转的财政拨款预算支出比去年多 3.15 万元。

10. 市场监督管理事务（款）食品安全监管（项）支出 300 万元，与上年相比减少 40 万元，减少 11.76%。主要原因是根据市财政要求压减职能经费。

11. 市场监督管理事务（款）事业运行（项）支出 4410.01 万元，与上年相比减少 36.77 万元，减少 0.83%。主要原因是人员减少、2021 年商品和服务支出按规定压减。

12. 市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）支出 5594.8 万元，与上年相比增加 991.69 万元，增长

21.54%。主要原因是专用设备购置经费增加、下属事业单位政府购买服务人员经费增加。

（二）住房保障支出（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）支出 1613.53 万元，与上年相比增加 223.27 万元，增长 16.06%。主要原因是住房公积金、提租补贴基数调整。

2. 住房改革支出（款）提租补贴（项）支出 2605.51 万元，与上年相比增加 226.38 万元，增长 9.52%。主要原因是住房公积金、提租补贴基数调整。

六、财政拨款基本支出预算情况说明

南通市市场监督管理局 2021 年度财政拨款基本支出预算 12796.64 万元，其中：

（一）人员经费 11286.08 万元。主要包括：基本工资 1683.35 万元、津贴补贴 3772.39 万元、奖金 256.21 万元、绩效工资 502.9 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 644.53 万元、职业年金缴费 322.29 万元、职工基本医疗保险缴费 362.56 万元、公务员医疗补助缴费 201.45 万元、其他社会保障缴费 78.5 万元、住房公积金 1613.53 万元、其他工资福利支出 561.87 万元、离休费 168.02 万元、退休费 862.63 万元、生活补助 10.98 万元、奖励金 0.29 万元、其他对个人和家庭的补助支出 244.58 万元。

（二）公用经费 1510.56 万元。主要包括：办公费 203.86 万元、印刷费 23 万元、咨询费 3.5 万元、手续费 1

万元、水费 6.51 万元、电费 63.7 万元、邮电费 41.44 万元、物业管理费 12.5 万元、差旅费 67.84 万元、维修（护）费 105.78 万元、租赁费 3.78 万元、会议费 26.13 万元、培训费 62.14 万元、公务接待费 14.58 万元、专用材料费 34.28 万元、劳务费 18.13 万元、委托业务费 37.97 万元、工会经费 113.97 万元、福利费 184.5 万元、公务用车运行维护费 161.5 万元、其他交通费用 130.22 万元、其他商品和服务支出 194.23 万元。

七、一般公共预算支出预算情况说明

南通市市场监督管理局 2021 年一般公共预算财政拨款支出预算 21909.52 万元，与上年相比增加 1982.46 万元，增长 9.95%。主要原因是人员经费增加、设备购置增加。

八、一般公共预算基本支出预算情况说明

南通市市场监督管理局 2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出预算 12796.64 万元，其中：

（一）人员经费 11286.08 万元。主要包括：基本工资 1683.35 万元、津贴补贴 3772.39 万元、奖金 256.21 万元、绩效工资 502.9 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 644.53 万元、职业年金缴费 322.29 万元、职工基本医疗保险缴费 362.56 万元、公务员医疗补助缴费 201.45 万元、其他社会保障缴费 78.5 万元、住房公积金 1613.53 万元、其他工资福利支出 561.87 万元、离休费 168.02 万元、退休费 862.63 万元、生活补助 10.98 万元、奖励金 0.29 万元、其他对个人和家庭的补

助支出 244.58 万元。

（二）公用经费 1510.56 万元。主要包括：办公费 203.86 万元、印刷费 23 万元、咨询费 3.5 万元、手续费 1 万元、水费 6.51 万元、电费 63.7 万元、邮电费 41.44 万元、物业管理费 12.5 万元、差旅费 67.84 万元、维修（护）费 105.78 万元、租赁费 3.78 万元、会议费 26.13 万元、培训费 62.14 万元、公务接待费 14.58 万元、专用材料费 34.28 万元、劳务费 18.13 万元、委托业务费 37.97 万元、工会经费 113.97 万元、福利费 184.5 万元、公务用车运行维护费 161.5 万元、其他交通费用 130.22 万元、其他商品和服务支出 194.23 万元。

九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出预算情况说明

南通市市场监督管理局 2021 年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算支出中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0.0%；公务用车购置及运行费支出 195 万元，占“三公”经费的 86.35%；公务接待费支出 30.83 万元，占“三公”经费的 13.65%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算支出 0 万元，与上年相比增加 0 万元。主要原因是与上年预算数相同。

2. 公务用车购置及运行费预算支出 195 万元。其中：

（1）公务用车购置预算支出 0 万元，与上年相比增加 0 万元。主要原因是与上年预算数相同。

（2）公务用车运行维护费预算支出 195 万元，比上年预

算减少 22.2 万元，主要原因是公务用车运行费定额标准减低。

3. 公务接待费预算支出 30.83 万元，比上年预算减少 23.33 万元，主要原因是根据财政要求压减。

南通市市场监督管理局 2021 年度一般公共预算拨款安排的会议费预算支出 97.03 万元，比上年预算减少 86.43 万元，主要原因是根据财政要求压减。

南通市市场监督管理局 2021 年度一般公共预算拨款安排的培训费预算支出 342.04 万元，比上年预算减少 127.83 万元，主要原因是根据财政要求压减。

十、政府性基金预算支出预算情况说明

南通市市场监督管理局 2021 年政府性基金支出预算支出 0 万元，与上年相比增加 0 万元。主要原因是与上年预算数相同。

十一、一般公共预算机关运行经费支出预算情况说明

2021 年本部门一般公共预算机关运行经费预算支出 686.31 万元，与上年相比减少 165.07 万元，减少 19.39%。主要原因是：2021 年预算离退休一次性慰问金列入对个人和家庭补助支出安排。

十二、政府采购支出预算情况说明

2021 年度政府采购支出预算总额 3029.64 万元，其中：拟采购货物支出 1364.74 万元、拟采购工程支出 0 万元、拟购买服务支出 1664.9 万元。

十三、国有资产占用情况

本部门共有车辆 63 辆，其中，一般公务用车 4 辆、执法执勤用车 12 辆、特种专业技术用车 15 辆、业务用车 0 辆、其他用车 32 辆等。单价 50 万元（含）以上的通用设备 53 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 5 台（套）。

十四、预算绩效目标设置情况说明

2021 年度，本部门整体支出（纳入、未纳入）绩效目标管理，涉及四本预算资金 0 万元；本部门单位共 41 个项目纳入绩效目标管理，涉及四本预算资金合计 4818.71 万元，占四本预算资金(基本支出除外)总额的比例为 52.88%。

第四部分 名词解释

一、财政拨款：单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、单位资金：除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入（包含债务收入、投资收益等）。

四、基本支出：指为保障机构正常运转、完成工作任务而发生的人员支出和公用支出。

五、项目支出：指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

六、“三公”经费：指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥

费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

七、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。