南通市地质资料管理办法（征求意见稿）

第一条【目的依据】 为加强全市地质资料管理，充分发挥地质资料在我市经济社会高质量发展中的基础支撑作用，保护地质资料汇交人合法权益，根据《地质资料管理条例》《地质资料管理条例实施办法》《江苏省地质资料管理办法》等相关规定，结合本市实际，制定本办法。

第二条【适用范围】 本市行政区域内及管辖海域内地质资料的汇交、保管、利用及其监督管理，适用本办法。

第三条【术语和定义】 本办法所称地质资料，是指在地质工作中形成的文字、图表、声像、电磁介质等形式的原始地质资料、成果地质资料和岩矿芯、各类标本、光薄片、样品等实物地质资料。

本办法所称地质工作,包括地质研究、地质调查、矿产资源评价、水文地质或者工程地质勘查、环境地质调查、地质灾害评估与勘查、岩土工程勘察等活动。

本办法所称工程建设项目地质资料，是指为满足工程项目建设需要，开展地质工作形成的各类成果地质资料。

本办法所称国家出资的地质工作项目，是指包含中央和地方各级财政以各种渠道投入资金的地质工作。

第四条【政府及部门职责】 市、县（市、区）人民政府应当加强对地质资料管理与服务工作的领导，督促有关部门依法履行职责，加强馆藏机构建设与管理，将地质资料管理工作经费纳入财政预算。

市、县（市、区）和直属园区自然资源和规划部门（以下简称“各级自然资源和规划部门”）负责本行政区地质资料汇交、保管和利用的监督管理。

发展改革、科技、生态环境、住房和城乡建设、市政和园林、交通运输、水利、农业农村、国资、行政审批、国防动员、水文等部门按照职责，共同做好地质资料管理工作，负责本部门地质资料的统一汇交，促进地质资料的综合开发利用，实现地质资料社会化共享与服务。

第五条 【市牵头部门职责】 市自然资源和规划部门履行下列职责：

1. 贯彻执行地质资料管理法律、法规、规章和方针政策；
2. 负责管理市地质资料馆藏机构，指导全市地质资料馆藏业务，组织开展业务培训；

（三）负责市级各类地质资料、跨区县工程建设项目地质资料的汇交管理，按规定向省自然资源主管部门转送地质资料；

（四）组织建立全市地质资料信息管理服务系统和数据中心，负责地质资料数字化及数据集成管理；

（五）组织开展地质资料综合研究和服务产品开发，协调地质资料社会化服务工作；

（六）承担上级自然资源主管部门交办的有关事宜。

第六条 【市馆藏机构设置要求与职责】 市地质资料馆藏机构应配备必要的专业人员，具备乙级档案馆标准的硬件设施和提供地质资料社会化网络服务的能力，执行地质资料馆藏管理规范。

市地质资料馆藏机构履行下列职责：

1. 受市自然资源和规划部门委托，负责接收、验收、转送应汇交的地质资料；
2. 健全和执行馆藏地质资料保管、保密、利用制度，按规定整理、著录地质资料，落实质量控制措施；
3. 更新维护地质资料信息管理服务系统和数据中心，实施地质资料数字化及数据集成；
4. 开展地质资料综合研究和服务产品开发，依法提供社会化服务；
5. 指导县（市、区）地质资料馆藏机构建设及地质资料管理业务，编制年度地质资料保管和利用年报；
6. 法律、法规规定的其他职责。

第七条【县级牵头部门职责】 县（市、区）和直属园区自然资源和规划部门履行下列职责：

1. 负责本行政区地质资料向市级统一汇交管理，协助做好地质资料向省级转送工作；
2. 建立地质资料管理市县联动机制，更新和维护本级地质资料信息管理服务系统和数据库；
3. 收集地质资料开发利用需求，组织实施科普宣传、网络查阅、服务产品开发等社会化服务；
4. 完成上级主管部门和地质资料馆藏机构交办的有关事宜。

 有条件和需求的县（市、区），可设置本级地质资料馆藏机构，由本级自然资源和规划部门管理。

第八条【汇交人规定】 在本市行政区域内及管辖海域内，从事矿产资源勘查开发的探矿权人或采矿权人为地质资料汇交人（以下简称“汇交人”）；工程建设项目形成地质资料的建设单位为汇交人。

国家出资项目，承担有关地质工作的单位为汇交人；非国家出资项目，出资人为汇交人。地质工作项目有多个出资人的，确定一方为汇交人，其他出资人承担连带责任。中外合作开展地质工作的，中方为汇交人，外方承担连带责任。

探矿权、采矿权、工程建设项目转让后，其汇交义务同时转移，受让人为汇交人。

汇交人可以委托承担地质工作的单位代其履行汇交义务，双方应签订地质资料汇交委托协议。

第九条【汇交范围及要求】 汇交人应当按照国家、省和本办法附件规定的范围汇交地质资料，做到应交尽交。

成果地质资料的汇交以电子文档为主，纸质资料为辅，电子文档内容应与相应的纸质资料内容相一致。

汇交的成果地质资料应当符合国家有关编制标准，内容齐全，制印清晰，着墨牢固，规格、格式符合有关标准、要求。

按规定应向省自然资源主管部门汇交、转送成果、原始、实物地质资料的，汇交人统一向市自然资源和规划部门汇交成果地质资料电子文档、原始地质资料复制件或原始地质资料目录、实物地质资料目录。

第十条【矿产、工程地质资料汇交告知与期限】  各级自然资源和规划部门应在办理矿业权出让、土地出让和项目用地划拨、租赁手续时，书面告知受让人或土地使用人履行地质资料汇交义务。

矿产地质资料汇交人应在《江苏省地质资料管理办法》规定的期限内汇交地质资料。

工程建设项目地质资料汇交人原则上应在申请建设项目规划验线前完成地质资料汇交。未能按时汇交的，应向属地自然资源和规划部门提交延期汇交承诺书。

在规划核实阶段，各级自然资源和规划部门应对建设单位地质资料汇交情况进行核查，汇交凭证作为验收资料要件。

第十一条【国家出资项目汇交期限及要求】 国家出资的工程建设项目，地质资料汇交按第十条规定执行。

国家出资的政府部门业务管理和业务技术项目、其他具有公益性质项目所形成的地质资料，自该项目评审验收之日起180日内汇交；无需评审验收的，自野外地质工作结束之日起180日内汇交。

有关主管部门、国有建设单位应当督促汇交人主动、及时履行汇交义务。

第十二条【汇交资料验收规定】 市地质资料馆藏机构应当自收到汇交的地质资料之日起 10日内，对汇交的地质资料进行验收。验收合格的，由市自然资源和规划部门出具地质资料汇交凭证；验收不合格的，退回汇交人补充修改，并限期重新汇交。

第十三条【保管整理利用】 市地质资料馆藏机构应对验收合格的地质资料统一集中保管，及时登记、整理、编制检索工具，做好地质资料的保存、鉴定、统计、编辑研究、保护和利用工作。

对数字资料应按照有关电子文档的管理规范，采取异地备份等措施，保障地质资料的完整和安全。

有关部门和单位应协同自然资源和规划部门开发适应政府、社会、市场需求的专题地质服务产品，签订共享协议。

第十四条【地质资料保护】 对地质资料的保护，按照《保守国家秘密法》《著作权法》《地质资料管理条例》《涉密地质资料管理细则》《江苏省地质资料管理办法》等有关规定执行。

第十五条【地质资料利用规定】 单位和个人可以通过网络查阅或持单位证明、身份证等有效证件，到地质资料馆藏机构查阅、复制、摘录已公开的地质资料。

单位和个人需要查阅、利用保护期内地质资料的，应当出具汇交人同意的书面证明文件。

第十六条【无偿利用情形】 县级以上人民政府及其有关部门因防灾减灾、国防建设、公共安全、环境保护、交通基础设施建设运营等公共利益需要，可以持本机关出具的证明无偿查阅、利用保护期内的地质资料。

第十七条【公益性质地质资料利用】 国家出资项目形成的具有公益性质的地质资料，自汇交之日起 90日内向社会公开，无偿提供全社会利用。

第十八条【监管措施】 各级自然资源和规划部门应当加强地质资料汇交、保管和利用的监督管理，对未按规定汇交地质资料的汇交人按规定进行催交，发放地质资料催交函。对发现的违法违规行为，应当及时上报省自然资源主管部门，由省自然资源主管部门依照相关规定进行处罚和实施信用监管。

第十九条【编制年报】 市、县（市、区）地质资料馆藏机构对地质资料汇交、保管和利用情况应组织清理，每年12月底前，由市地质资料馆藏机构统一编制本年度地质资料保管和利用年报，报送市自然资源和规划部门。

第二十条【赔偿与责任追究】 有关单位和个人违反地质资料管理规定，造成地质资料损毁、丢失或非法披露、提供利用保密地质资料的，按照《保守国家秘密法》《地质资料管理条例》《江苏省地质资料管理办法》等有关规定依法予以赔偿、追究行政责任和法律责任。

第二十一条【制定实施细则】 市自然资源和规划部门可根据本办法规定，牵头制定实施细则。

第二十二条【实施时间】本办法自2024年 月 日起实施。

附件：1.南通市成果地质资料汇交细目

2.南通市工程建设项目地质资料汇交清单

**附件1：**

南通市成果地质资料汇交细目

1. 工程建设项目地质资料

与工程建设相关的地质、矿产、水文、工程、环境、物探、化探、遥感、地质灾害等调查、勘察（查）、评价（估）、科学研究等地质工作形成的地质资料。

二、水文地质、工程地质资料

（一）区域的或生态环境修复整治区、相关国土空间规划区

的水文地质、工程地质调查报告，地下水资源与地下应急水源地调查评价报告；

（二）重要能源、工业基地、港口和重要供水水源地的地质勘察报告；

（三）单独编写的矿区水文地质、工程地质报告，地热水、矿泉水等专门性水文地质报告。

三、区域地质调查、地质资源评价资料

各种比例尺的区域地质调查报告、区域地质资源（矿产资源、滩涂湿地资源、地下空间资源、浅层地热能资源）评价等综合、专题地质调查评价报告及其地质图、资源评价图。

四、矿产地质资料

（一）矿产勘查地质资料：各类矿产勘查地质报告、矿产资源储量报告；

（二）矿产开发地质资料：各类矿山生产勘探报告、矿产资源储量报告、矿产资源开发利用方案、矿山闭坑地质报告；

（三）矿山地质环境保护与土地复垦方案；

（四）压覆重要矿产资源调查评估报告。

五、海岸带、长江沿岸带地质资料

（一）海岸带地质资料：海岸带地质矿产调查、地形地貌调查、地质调查报告，水文地质、工程地质、环境地质调查报告，地球物理、地球化学调查报告，海域钻井（完井）地质报告；市管海域铺设海底电缆管道路由调查、勘测的地质资料，海上风电场地质勘测报告，海岸带地质环境监测报告；

（二）长江沿岸带地质资料：长江沿岸带地形地貌调查报告，地质调查报告，水文地质、工程地质、环境地质调查报告，地球物理、地球化学调查报告，江砂资源调查评价报告。

六、环境地质、灾害地质资料

（一）地下水污染区域、地下水人工补给、地下水环境背景值、地方病区等水文地质调查报告；

（二）地下水人工开采补给量、地下水水位、地下水水质等地质环境监测报告，地下取水水资源论证报告，海绵城市降雨入渗能力调查报告；

（三）建设工程引起的地质环境变化的专题调查报告，重大工程和省级以上开发区环境地质调查评价报告；

（四）地面沉降、重大工程运营期的地面与地基沉降、地面(含城市道路）塌陷、地裂缝、软土变形、砂土液化、土地盐渍化、海水入侵、江海岸线侵蚀与淤积、山体崩塌与滑坡等环境地质、灾害地质调查监测报告、评价报告；

（五）地质灾害危险性区域评估报告，建设项目地质灾害危险性评估报告；

（六）地质灾害防治工程勘查报告。

七、农业与土地质量地质资料

农业地质调查报告，土壤普查报告，土地质量地球化学及环境承载力调查评价报告，滨海盐碱地改良、土壤微量元素、生态地质要素等调查评价与利用示范项目报告，土地质量监测报告。

八、地震地质资料

（一）地震地质调查、考察、研究报告；

（二）工程场地地震安全性评价报告，区域性地震安全性评价报告。

九、物探、化探地质资料

区域物探、区域化探调查报告，物探、化探普查、详查报告，遥感地质报告及与重要经济建设区、重点工程项目的水文、工程、环境地质工作有关的物探、化探报告。

十、地质矿产科学研究及综合分析资料

（一）经国家及省、市一级成果登记的各类地质、矿产科研成果报告及各种区域性图件；

（二）矿产资源总体规划，地质灾害防治规划，矿产资源分析报告，地质志、矿产志等综合材料；

（三）深部地质、第四纪地质、新构造运动地质报告等其他地质资料。

附件2：

南通市工程建设项目地质资料汇交清单

编号： 共 页

| 序号 | 资料类别 | 资料类型 | 资料名称 | 纸质资料 | 电子文档 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 数量 | 单位（册/张/件） | 文件或文件夹名称 | 容量（KB/MB/GB) | 载体类型 |
| 1 | 一、工程地质勘察（查） | 正文 | 工程勘察成果报告 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 附件 | 地质资料所附的技术性或说明性文件 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 评审意见、图审意见及其他验收意见 |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 附图 | 钻孔柱状图 |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 实际材料图 |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 各类工程布置图 |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 工程地质剖面图 |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 原位测试成果图 |  |  |  |  |  |  |
| 9 | 其他专项图件 |  |  |  |  |  |  |
| 10 | 附表 | 钻孔综合成果表 |  |  |  |  |  |  |
| 11 | 原位测试综合成果表 |  |  |  |  |  |  |
| 12 | 岩土物理、力学及水理性质等综合成果表 |  |  |  |  |  |  |
| 13 | 数据库 | 根据工作需要构建的专业数据库 |  |  |  |  |  |  |
| 14 | 摄录像资料 | 钻孔岩芯影像或其他工程技术手段获取的工区地下地质情况摄录像资料等 |  |  |  |  |  |  |
| 15 | 其他资料 | 证明、资质证书（复印件、扫描件）等 |  |  |  |  |  |  |
| 16 | 根据各专业特点需要提交的其他资料 |  |  |  |  |  |  |
| 17 | 二、水文地质勘察（查） | 正文 | 水文地质调查、勘察报告 |  |  |  |  |  |  |
| 18 | 附件 | 地质资料所附的技术性或说明性文件 |  |  |  |  |  |  |
| 19 | 评审意见、图审意见及其他验收意见 |  |  |  |  |  |  |
| 20 | 附图 | 水文地质钻孔分布图 |  |  |  |  |  |  |
| 21 | 水文地质钻孔柱状图  |  |  |  |  |  |  |
| 22 | 含水层结构图 |  |  |  |  |  |  |
| 23 | 地下水质量评价图 |  |  |  |  |  |  |
| 24 | 地下水资源分布图 |  |  |  |  |  |  |
| 25 | 地下水物理参数系列图 |  |  |  |  |  |  |
| 26 | 水文地质综合柱状图 |  |  |  |  |  |  |
| 27 | 水文地质剖面图 |  |  |  |  |  |  |
| 28 | 数据库 | 根据工作需要构建的专业数据库 |  |  |  |  |  |  |
| 29 | 其他资料 | 证明、资质证书（复印件、扫描件）等 |  |  |  |  |  |  |
| 30 | 根据各专业特点需要提交的其他资料 |  |  |  |  |  |  |
| 31 | 三、工程地球物理勘探 | 正文 | 地球物理勘查成果报告 |  |  |  |  |  |  |
| 32 | 附件 | 地质资料所附的技术性或说明性文件 |  |  |  |  |  |  |
| 33 | 评审意见、图审意见及其他验收意见 |  |  |  |  |  |  |
| 34 | 附图 | 地质分层 |  |  |  |  |  |  |
| 35 | 地质构造异常 |  |  |  |  |  |  |
| 36 | 地基场地土层的划分与评价 |  |  |  |  |  |  |
| 37 | 地下管线、地下工程及其他埋藏物分布圈定 |  |  |  |  |  |  |
| 38 | 铁路、公路、大堤等基础探测及质量检测 |  |  |  |  |  |  |
| 39 | 水下地形地貌测量 |  |  |  |  |  |  |
| 40 | 附表 | 高精度重力法测量数据 |  |  |  |  |  |  |
| 41 | 高精度磁法测量数据 |  |  |  |  |  |  |
| 42 | 直流电法测量数据 |  |  |  |  |  |  |
| 43 | 电磁法测量数据 |  |  |  |  |  |  |
| 44 | 浅层地震波法测量数据 |  |  |  |  |  |  |
| 45 | 放射性测量法测量数据 |  |  |  |  |  |  |
| 46 | 温度测量法测量数据 |  |  |  |  |  |  |
| 47 | 振动测试法测量数据 |  |  |  |  |  |  |
| 48 | 水域探测法测量数据 |  |  |  |  |  |  |
| 49 | 井口探测法探测数据 |  |  |  |  |  |  |
| 50 | 数据库 | 根据工作需要构建的专业数据库 |  |  |  |  |  |  |
| 51 | 其他资料 | 证明、资质证书（复印件、扫描件）等 |  |  |  |  |  |  |
| 52 | 根据各专业特点需要提交的其他资料 |  |  |  |  |  |  |
| 53 | 四、其他相关的地质工作 | 成果报告（含附图、附表、附件等） | 建设项目地质灾害危险性评估报告 |  |  |  |  |  |  |
| 54 | 工程场地地震安全性评价报告 |  |  |  |  |  |  |
| 55 | 地下取水水资源论证报告（如有） |  |  |  |  |  |  |
| 56 | 压覆重要矿产资源评估报告（如有） |  |  |  |  |  |  |
| 备 考 | 本次汇交资料为 类别；本次汇交资料共 类型；汇交资料总数 件；其中纸介质文件 件；电子文件（含文件夹） 个，光盘、移动硬盘（其他存储设备）张 （个），总容量 （MB/GB）；分装盒 袋。 |

备注：1.汇交以电子文档为主，纸质资料为辅，电子文档与纸质资料内容相一致；

2.不产生或不需要提供序号对应的地质资料时，在备注中填“无”。

汇交单位经手人： 汇交单位（盖章）：

汇交单位联系电话： 汇交人通讯地址：

接收资料单位经手人： 接收资料单位（盖章）：

 年 月 日