

2022 年度
南通市人民政府外事办公室
部门预算公开

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、部门机构设置及预算单位构成情况
- 三、2022 年度部门主要工作任务及目标

第二部分 2022 年度部门预算表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、财政拨款支出表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出表
- 八、一般公共预算基本支出表
- 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出表
- 十、政府性基金预算支出表
- 十一、国有资本经营预算支出预算表
- 十二、一般公共预算机关运行经费支出预算表
- 十三、政府采购支出表

第三部分 2022 年度部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

（一）贯彻执行党和国家对外方针政策和法律法规，落实省市有关外事工作的指示和决定，负责政策指导、业务考核、监督检查工作，归口管理、统筹协调全市各领域对外交流与合作，起草外事工作相关政策规划。

（二）研究分析各国发展动态和政策走向，围绕我市经济建设、社会发展和对外开放，为市委、市政府提供外事工作决策的建议。

（三）贯彻执行中央对香港、澳门的政策规定，统筹协调和归口管理我市与香港、澳门特别行政区往来工作。

（四）统筹安排并承办市委、市人大常委会、市政府、市政协领导同志的出访和国内外事活动事项。

（五）接待来我市访问的党宾、国宾和其他重要外宾。承办外国有关人员来访事宜。指导全市重要外事活动的礼宾工作。会同有关部门做好涉外参观单位的建设工作。

（六）承担我市与外国有关领事机构、国际组织的业务联系和交涉工作。审核管理在我市举办的国际会议。

（七）负责全市因公出国（境）工作的归口管理、协调服务和监督工作。在授权范围内，审核相关人员因公临时出国（境）事项，承担我市因公出国（境）人员的证照申办业务。

（八）拟订我市因公出国（境）管理规定和因公护照、通行

证颁发管理实施细则。会同有关部门落实外事纪律及保密制度。

（九）承办我市对外交往事务，归口管理全市与外国友好城市、友好交流城市以及其他结好单位的交往活动。指导我市民间对外交往工作。承担授予外国人荣誉称号、名誉职务和给予重要奖励等有关工作。

（十）指导有关部门做好来我市外国人的管理工作，依法保障来我市外国人的合法权益。负责海外侨务工作。指导、协调、管理我市社会组织对外交往事宜。会同有关部门协调处理重要涉外事件和案件，协调指导我市境外机构、公民安全与合法权益保护工作。指导全市涉外应急事务处理。

（十一）负责我市外事干部和涉外人员的教育培训工作。会同有关部门进行对外宣传和群众性外事教育。

（十二）负责来我市采访的外国记者和相关新闻机构的管理工作。

（十三）完成市委、市政府交办的其他任务。

二、部门机构设置及预算单位构成情况

1. 根据部门职责分工，本部门内设机构包括：综合处（市委外事工作委员会办公室秘书处）、出国来华管理处（行政服务处）、领事处、礼宾友城处（翻译处）、港澳事务处，市人民对外友好协会挂靠市政府外事办公室。本部门下属单位包括：南通市外事服务中心。

2. 从预算单位构成看，纳入本部门 2022 年部门汇总预算编制范围的预算单位共计 2 家，具体包括：南通市人民政府外事办公

室（本级），南通市外事服务中心。

三、2022 年度部门主要工作任务及目标

（一）持续深化党对外事工作的集中统一领导，全力构建“大外事”工作体系。一是筹备召开市委外事工作委员会第三次全体会议，明确 2022 年全市重点外事工作，统一思想认识，强化责任担当，确保全市外事工作始终朝着正确方向发展。二是筹备召开市委外事工作委员会成员单位联席会议，统筹各成员单位认真履行职责，协调推进工作，确保各项安排部署得到有效贯彻落实。三是围绕“加快建设大门户”，研究出台《南通市落实省“十四五”外事港澳工作发展规划实施方案》，推进外事工作一体化建设。四是完善全市因公出国（境）管理体系，进一步健全因公出国（境）事前事中事后监管制度，制定出台《南通市因公出国（境）专管员管理办法》和《关于严格加强因公团组行前教育的通知》。

（二）持续聚焦转化外事资源发展要素，有力服务国家总体外交大局和地方经济社会发展。一是加快国际友城建设，推动合作提质增效，年内举办我市与塞尔维亚兹韦兹达拉区结友报批与签字仪式。二是筹划组织“南通国际友城发展大会暨南通文化旅游国际推介会”，在服务中央总体外交中体现南通作为。三是加快拓展友城朋友圈，召开友城工作专题推进会，进一步拓展与法国、阿根廷等国的友好交流关系。四是围绕“营商环境提升年”“招商引资突破年”，精准设计高质量接待路线，提高“引进来”水平。积极争取承办省级以上大型外事活动，提升南通国

际形象。整合使领馆、国际友城、友好组织等资源，举办“日本中小企业南通对接会”等活动，协同做好外资招引，助推优质项目落地转化。持续开展“外事服务进企业”系列活动，不断完善服务重点园区、重大项目、重点企业“一对一”联系挂钩机制，对重点项目、重点企业、重点园区提供“绿色通道”服务。

（三）持续围绕疫情防控慎终如始的目标，认真抓好涉外疫情协调转运工作。一是统筹全市相关部门力量和资源，抓好由上海机场入境返通人员的转运工作，严防境外疫情输入，持续巩固疫情防控成果。二是做好涉疫国家情况排查，加强我市出国（境）人员的引导管理，及时稳妥做好相关舆情引导。三是在坚持“外防输入，内防反弹”不动摇的前提下，用好用足邀请外国人来华相关政策，加强我市邀请来华工作的政策协调，做好招商引资招才引智外籍人员来通邀请工作，服务重大项目和人才引进。

（四）持续抓细涉外领域管理体系建设，有效提升外事领域治理体系和治理能力现代化水平。一是贯彻落实《南通市境外公民和机构安全保护工作机制》，不断构建国家、地方、驻外使领馆、企业和个人五位一体的联动工作网络，持续加大对境外我市公民和机构生命财产安全保障力度。二是着力构建“统筹协调、快速反应、高效运转”的涉外应急处置工作体系，依据《南通市涉外突发事件应急预案》，组织开展安全培训和应急演练，提升我市涉外事件应急处突能力。三是不断强化海内外警侨联动服务机制，依托海外警侨中心和远程医疗服务平台，为海外南通人提

供健康保障服务。四是有力推进外事领域信息化建设，建好用好“南通 e 海通”微信服务号，建好“海外南通人”数据库和全市港澳资企业信息资料库。探索构建领事认证“不见面审批”新模式，创新惠企利民领事认证服务举措。

（五）持续涵养友好交流资源，深入构建高端化国际人脉。一是继续打造领馆直通工程，以“一个领馆、一个主题”为抓手，围绕国际家纺、船舶海工、高端制造等方面不断加大与日本、韩国、新加坡等国驻沪总领馆沟通联系，宣传推介我市产业发展、园区建设等方面成果，助力招商引资。二是持续提升“爱上南通”品牌，以增进外国友人对南通的认同感与归属感为目的，组织邀请在通外国友人参加“爱上南通”中外交流活动，增强城市对外交往软实力。三是继续打造海外南通平安体系，以南通世界通商总会和全球 44 个海外分会为依托，用心结交五洲朋友，整合海外南通资源服务我市外向型经济发展，为南通与世界接轨架起沟通桥梁。四是积极指导南通市 APEC 商务旅行卡协会开展工作，发挥协会“延伸外事服务、抱团‘走出去’发展”的平台优势，促进南通“走出去”企业家之间的交流与合作，形成更大的发展合力；服务更多的“通商”企业家“走出去”发展，推进企业国际化进程，服务国际国内双循环大局。

（六）持续加强国际传播能力建设，精心构建我市对外话语体系。一是坚持把“南通外事”微信公众号打造成为重要外事宣传平台，努力扩大宣传覆盖面。联合市委宣传部利用国际友城平台常态化宣介南通，讲好南通故事，传播好南通声音。二是联合

市委网信办推进 1（“漫话南通”多语种多平台国际传播）+N（其它各类产品）国际传播活动，联合市文广旅开展缔结国际友好博物馆、邀请外媒体验南通文旅等系列活动，不断拓宽传播渠道，通力合作开展对外宣传。三是推动“海外南通宣传走廊”建设，力争年内覆盖 10 个“一带一路”海外工作站，进一步提升我市影响力和知名度。

（七）持续加大通港澳多领域交流合作，继续深耕“融通港澳”工作品牌。一是举办“一带一路”沙龙·南通站等活动，做好涉港澳资企业相关政策宣讲。二是联合市有关部门组织通港友好学校举办庆祝香港回归 25 周年纪念活动，指导相关学校开展通港澳友好学校空中课堂、国情教育等交流活动。

（八）持续强化外事干部队伍建设，不断夯实外事工作高质量发展根基。一是加强外事干部队伍建设培训，举办 2022 年全市外事工作专题培训班，提升外事干部的责任意识和能力水平。二是选派外语业务干部参加各类翻译培训，举办“外事翻译沙龙”活动，不断提高外语干部的专业素质及翻译水平。三是分批次组织外事干部赴外调研学习交流，进一步拓宽视野，提升业务能力。四是强化省、市、县友协联动，通过组织参与民间交流活动提升外事干部整体能力水平。

第二部分
2022 年度
南通市人民政府外事办公室
部门预算表

公开 01 表

收支总表

部门：南通市人民政府外事办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1,285.07	一、一般公共服务支出	901.46
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	
九、其他收入		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	383.61
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
本年收入合计	1,285.07	本年支出合计	1,285.07
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	1,285.07	支出总计	1,285.07

公开 02 表

收入总表

部门：南通市人民政府外事办公室 单位：万元

部门代码	部门名称	合计	本年收入										上年结转结余					
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
合计		1,285.07	1,285.07	1,285.07														
024	南通市人民政府外事办公室	1,285.07	1,285.07	1,285.07														
024001	南通市人民政府外事办公室	1,015.59	1,015.59	1,015.59														
024004	南通市外事服务中心	269.48	269.48	269.48														

公开 03 表

支出总表

部门：南通市人民政府外事办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位 经营支出	上缴上级支出	对附属单位补 助支出
合计		1,285.07	1,157.29	127.78			
201	一般公共服务支出	901.46	773.68	127.78			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事 务	76.38		76.38			
2010302	一般行政管理事务	76.38		76.38			
20125	港澳台事务	825.08	773.68	51.40			
2012501	行政运行	596.55	596.55				
2012502	一般行政管理事务	34.75		34.75			
2012550	事业运行	177.13	177.13				
2012599	其他港澳台事务支出	16.65		16.65			
221	住房保障支出	383.61	383.61				
22102	住房改革支出	383.61	383.61				
2210201	住房公积金	160.83	160.83				
2210202	提租补贴	222.78	222.78				

公开 04 表

财政拨款收支总表

部门：南通市人民政府外事办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	1,285.07	一、本年支出	1,285.07
（一）一般公共预算拨款	1,285.07	（一）一般公共服务支出	901.46
（二）政府性基金预算拨款		（二）外交支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（三）国防支出	
二、上年结转		（四）公共安全支出	
（一）一般公共预算拨款		（五）教育支出	
（二）政府性基金预算拨款		（六）科学技术支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（七）文化旅游体育与传媒支出	
		（八）社会保障和就业支出	
		（九）社会保险基金支出	
		（十）卫生健康支出	
		（十一）节能环保支出	
		（十二）城乡社区支出	
		（十三）农林水支出	
		（十四）交通运输支出	
		（十五）资源勘探工业信息等支出	
		（十六）商业服务业等支出	

		(十七) 金融支出	
		(十八) 援助其他地区支出	
		(十九) 自然资源海洋气象等支出	
		(二十) 住房保障支出	383.61
		(二十一) 粮油物资储备支出	
		(二十二) 国有资本经营预算支出	
		(二十三) 灾害防治及应急管理支出	
		(二十四) 预备费	
		(二十五) 其他支出	
		(二十六) 转移性支出	
		(二十七) 债务还本支出	
		(二十八) 债务付息支出	
		(二十九) 债务发行费用支出	
		二、年终结转结余	
收入总计	1,285.07	支出总计	1,285.07

公开 05 表

财政拨款支出表（功能科目）

部门：南通市人民政府外事办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
合计		1,285.07	1,157.29	1,031.48	125.81	127.78
201	一般公共服务支出	901.46	773.68	647.87	125.81	127.78
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	76.38				76.38
2010302	一般行政管理事务	76.38				76.38
20125	港澳台事务	825.08	773.68	647.87	125.81	51.40
2012501	行政运行	596.55	596.55	493.76	102.79	
2012502	一般行政管理事务	34.75				34.75
2012550	事业运行	177.13	177.13	154.11	23.02	
2012599	其他港澳台事务支出	16.65				16.65
221	住房保障支出	383.61	383.61	383.61		
22102	住房改革支出	383.61	383.61	383.61		
2210201	住房公积金	160.83	160.83	160.83		
2210202	提租补贴	222.78	222.78	222.78		

公开 06 表

财政拨款基本支出表（经济科目）

部门：南通市人民政府外事办公室

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年财政拨款基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	1,157.29	1,031.48	125.81
301	工资福利支出	907.87	907.87	
30101	基本工资	144.93	144.93	
30102	津贴补贴	365.49	365.49	
30103	奖金	40.28	40.28	
30107	绩效工资	22.36	22.36	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	58.54	58.54	
30109	职业年金缴费	29.27	29.27	
30110	职工基本医疗保险缴费	32.94	32.94	
30111	公务员医疗补助缴费	18.31	18.31	
30112	其他社会保障缴费	5.17	5.17	
30113	住房公积金	160.83	160.83	
30199	其他工资福利支出	29.75	29.75	
302	商品和服务支出	125.81		125.81
30201	办公费	19.47		19.47
30202	印刷费	4.00		4.00
30207	邮电费	9.50		9.50
30211	差旅费	9.00		9.00
30215	会议费	2.60		2.60
30216	培训费	1.70		1.70
30217	公务接待费	0.40		0.40
30226	劳务费	2.50		2.50
30228	工会经费	10.00		10.00
30229	福利费	15.75		15.75
30239	其他交通费用	34.44		34.44
30299	其他商品和服务支出	16.45		16.45
303	对个人和家庭的补助	123.61	123.61	
30301	离休费	42.64	42.64	

30302	退休费	62.40	62.40	
30309	奖励金	0.03	0.03	
30399	其他对个人和家庭的补助	18.54	18.54	

公开 07 表

一般公共预算支出表

部门：南通市人民政府外事办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
合计		1,285.07	1,157.29	1,031.48	125.81	127.78
201	一般公共服务支出	901.46	773.68	647.87	125.81	127.78
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	76.38				76.38
2010302	一般行政管理事务	76.38				76.38
20125	港澳台事务	825.08	773.68	647.87	125.81	51.40
2012501	行政运行	596.55	596.55	493.76	102.79	
2012502	一般行政管理事务	34.75				34.75
2012550	事业运行	177.13	177.13	154.11	23.02	
2012599	其他港澳台事务支出	16.65				16.65
221	住房保障支出	383.61	383.61	383.61		
22102	住房改革支出	383.61	383.61	383.61		
2210201	住房公积金	160.83	160.83	160.83		
2210202	提租补贴	222.78	222.78	222.78		

公开 08 表

一般公共预算基本支出表

部门：南通市人民政府外事办公室

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		1,157.29	1,031.48	125.81
301	工资福利支出	907.87	907.87	
30101	基本工资	144.93	144.93	
30102	津贴补贴	365.49	365.49	
30103	奖金	40.28	40.28	
30107	绩效工资	22.36	22.36	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	58.54	58.54	
30109	职业年金缴费	29.27	29.27	
30110	职工基本医疗保险缴费	32.94	32.94	
30111	公务员医疗补助缴费	18.31	18.31	
30112	其他社会保障缴费	5.17	5.17	
30113	住房公积金	160.83	160.83	
30199	其他工资福利支出	29.75	29.75	
302	商品和服务支出	125.81		125.81
30201	办公费	19.47		19.47
30202	印刷费	4.00		4.00
30207	邮电费	9.50		9.50
30211	差旅费	9.00		9.00
30215	会议费	2.60		2.60
30216	培训费	1.70		1.70
30217	公务接待费	0.40		0.40
30226	劳务费	2.50		2.50
30228	工会经费	10.00		10.00
30229	福利费	15.75		15.75
30239	其他交通费用	34.44		34.44
30299	其他商品和服务支出	16.45		16.45
303	对个人和家庭的补助	123.61	123.61	
30301	离休费	42.64	42.64	

30302	退休费	62.40	62.40	
30309	奖励金	0.03	0.03	
30399	其他对个人和家庭的补助	18.54	18.54	

公开 09 表

一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出表

部门：南通市人民政府外事办公室

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	会议费	培训费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
40.40	0.00	0.00	0.00	0.00	40.40	9.60	3.70

公开 10 表

政府性基金预算支出表

部门：南通市人民政府外事办公室 单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
	合计			

注：本部门无政府性基金预算，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

公开 11 表

国有资本经营预算支出预算表

部门：南通市人民政府外事办公室

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本部门无国有资本经营预算支出，故本表无数据。

公开 12 表

一般公共预算机关运行经费支出预算表

部门：南通市人民政府外事办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	机关运行经费支出
合计		102.79
302	商品和服务支出	102.79
30201	办公费	15.55
30202	印刷费	3.00
30207	邮电费	8.00
30211	差旅费	6.00
30215	会议费	2.00
30216	培训费	0.50
30226	劳务费	2.00
30228	工会经费	7.38
30229	福利费	11.25
30239	其他交通费用	33.24
30299	其他商品和服务支出	13.87

注：1. “机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

公开 13 表

政府采购支出表

部门：南通市人民政府外事办公室

单位：万元

采购品目大类	专项名称	经济科目	采购品目名称	采购组织形式	资金来源				总计
					一般公共预算资金	政府性基金	其他资金	上年结转和结余资金	
合计					4.30				4.30
货物类					4.30				4.30
南通市人民政府外事办公室					2.65				2.65
	办公设备购置	办公设备购置	便携式计算机	分散采购	0.70				0.70
	办公设备购置	办公设备购置	打印设备	分散采购	0.75				0.75
	办公设备购置	办公设备购置	多功能一体机	分散采购	1.20				1.20
南通市外事服务中心					1.65				1.65
	办公设备购置	办公设备购置	便携式计算机	分散采购	1.40				1.40
	办公设备购置	办公设备购置	打印设备	分散采购	0.25				0.25

第三部分 2022 年度部门预算情况说明

一、收支预算总体情况说明

南通市人民政府外事办公室 2022 年度收入、支出预算总计 1,285.07 万元，与上年相比收、支预算总计各减少 12.82 万元，减少 0.99%。

其中：

（一）收入预算总计 1,285.07 万元。包括：

1. 本年收入合计 1,285.07 万元。

（1）一般公共预算拨款收入 1,285.07 万元，与上年相比减少 12.82 万元，减少 0.99%。主要原因是人员减少。

（2）政府性基金预算拨款收入 0 万元，与上年预算数相同。

（3）国有资本经营预算拨款收入 0 万元，与上年预算数相同。

（4）财政专户管理资金收入 0 万元，与上年预算数相同。

（5）事业收入 0 万元，与上年预算数相同。

（6）事业单位经营收入 0 万元，与上年预算数相同。

（7）上级补助收入 0 万元，与上年预算数相同。

（8）附属单位上缴收入 0 万元，与上年预算数相同。

（9）其他收入 0 万元，与上年预算数相同。

2. 上年结转结余为 0 万元。与上年预算数相同。

（二）支出预算总计 1,285.07 万元。包括：

1. 本年支出合计 1,285.07 万元。

(1) 一般公共服务支出（类）支出 901.46 万元，主要用于行政运行及一般行政管理事务。与上年相比减少 6.59 万元，减少 0.73%。主要原因是人员减少。

(2) 住房保障支出（类）支出 383.61 万元，主要用于在职人员的公积金、提租补贴，离退休人员的提租补贴。与上年相比减少 6.23 万元，减少 1.6%。主要原因是人员减少。

2. 年终结转结余为 0 万元。

二、收入预算情况说明

南通市人民政府外事办公室 2022 年收入预算合计 1,285.07 万元，包括本年收入 1,285.07 万元，上年结转结余 0 万元。

其中：

本年一般公共预算收入 1,285.07 万元，占 100%；

本年政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；

本年国有资本经营预算收入 0 万元，占 0%；

本年财政专户管理资金 0 万元，占 0%；

本年事业收入 0 万元，占 0%；

本年事业单位经营收入 0 万元，占 0%；

本年上级补助收入 0 万元，占 0%；

本年附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；

本年其他收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的一般公共预算收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；

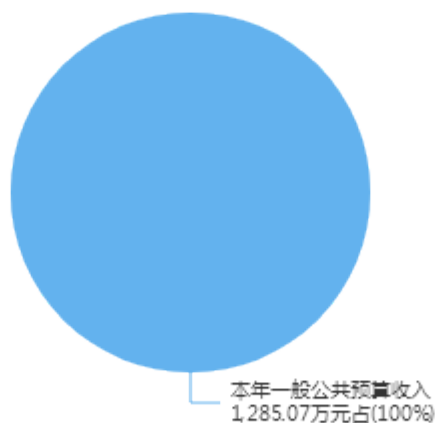
上年结转结余的国有资本经营预算收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的财政专户管理资金 0 万元，占 0%；

上年结转结余的单位资金 0 万元，占 0%。

收入预算图

本年一般公共预算收入



三、支出预算情况说明

南通市人民政府外事办公室 2022 年支出预算合计 1,285.07 万元，其中：

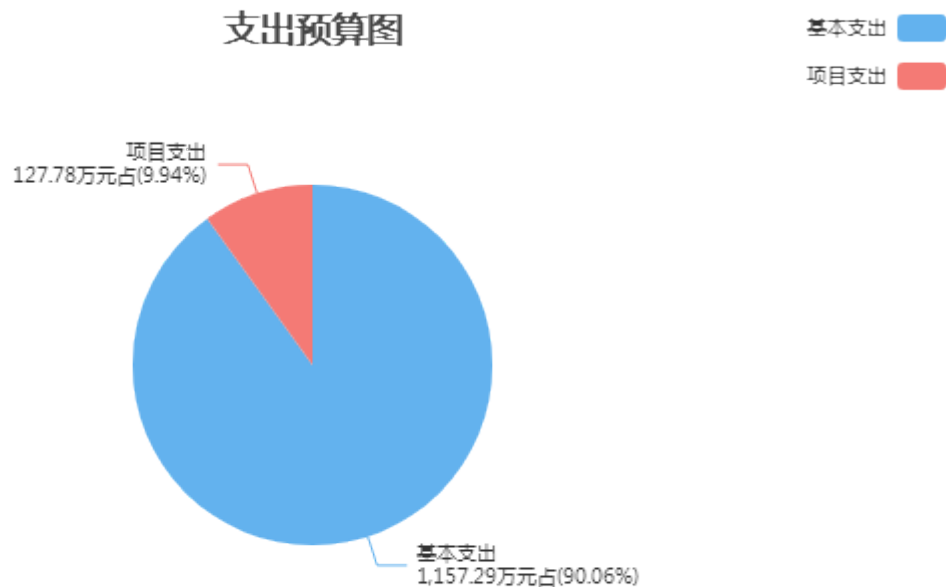
基本支出 1,157.29 万元，占 90.06%；

项目支出 127.78 万元，占 9.94%；

事业单位经营支出 0 万元，占 0%；

上缴上级支出 0 万元，占 0%；

对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收支预算总体情况说明

南通市人民政府外事办公室 2022 年度财政拨款收、支总预算 1,285.07 万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各减少 12.82 万元，减少 0.99%。主要原因是人员减少。

五、财政拨款支出预算情况说明

南通市人民政府外事办公室 2022 年财政拨款预算支出 1,285.07 万元，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出减少 12.82 万元，减少 0.99%。主要原因是人员减少。

其中：

（一）一般公共服务支出（类）

1. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）支出 76.38 万元，与上年相比增加 76.38 万元（去年预算数为 0 万元，无法计算增减比率）。主要原因是类型转化。

2. 港澳台事务（款）行政运行（项）支出 596.55 万元，与上

年相比减少 12.28 万元，减少 2.02%。主要原因是疫情交流减少。

3. 港澳台事务（款）一般行政管理事务（项）支出 34.75 万元，与上年相比减少 62.75 万元，减少 64.36%。主要原因是部分费用划拨至办公室行政管理事务。

4. 港澳台事务（款）事业运行（项）支出 177.13 万元，与上年相比增加 3.34 万元，增长 1.92%。主要原因是疫情防控需要。

5. 港澳台事务（款）其他港澳台事务支出（项）支出 16.65 万元，与上年相比减少 11.28 万元，减少 40.39%。主要原因是疫情交流减少。

（二）住房保障支出（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）支出 160.83 万元，与上年相比减少 3.87 万元，减少 2.35%。主要原因是人员减少。

2. 住房改革支出（款）提租补贴（项）支出 222.78 万元，与上年相比减少 2.36 万元，减少 1.05%。主要原因是人员减少。

六、财政拨款基本支出预算情况说明

南通市人民政府外事办公室 2022 年度财政拨款基本支出预算 1,157.29 万元，其中：

（一）人员经费 1,031.48 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 125.81 万元。主要包括：办公费、印刷费、

邮电费、差旅费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、一般公共预算支出预算情况说明

南通市人民政府外事办公室 2022 年一般公共预算财政拨款支出预算 1,285.07 万元，与上年相比减少 12.82 万元，减少 0.99%。主要原因是人员减少。

八、一般公共预算基本支出预算情况说明

南通市人民政府外事办公室 2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出预算 1,157.29 万元，其中：

（一）人员经费 1,031.48 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 125.81 万元。主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出预算情况说明

南通市人民政府外事办公室 2022 年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算支出中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务接待费支出 40.4 万元，占“三公”经费

的 100%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算支出 0 万元，与上年预算数相同。

2. 公务用车购置及运行维护费预算支出 0 万元。其中：

（1）公务用车购置预算支出 0 万元，与上年预算数相同。

（2）公务用车运行维护费预算支出 0 万元，与上年预算数相同。

3. 公务接待费预算支出 40.4 万元，比上年预算减少 0.02 万元，主要原因是缩减经费。

南通市人民政府外事办公室 2022 年度一般公共预算拨款安排的会议费预算支出 9.6 万元，与上年预算数相同。

南通市人民政府外事办公室 2022 年度一般公共预算拨款安排的培训费预算支出 3.7 万元，与上年预算数相同。

十、政府性基金预算支出预算情况说明

南通市人民政府外事办公室 2022 年政府性基金支出预算支出 0 万元。与上年预算数相同。

十一、国有资本经营预算支出预算情况说明

南通市人民政府外事办公室 2022 年国有资本经营预算支出 0 万元。与上年预算数相同。

十二、一般公共预算机关运行经费支出预算情况说明

2022 年本部门一般公共预算机关运行经费预算支出 102.79 万元。与上年相比增加 4.97 万元，增长 5.08%。主要原因是疫情防控需要。

十三、政府采购支出预算情况说明

2022 年度政府采购支出预算总额 4.3 万元，其中：拟采购货物支出 4.3 万元、拟采购工程支出 0 万元、拟购买服务支出 0 万元。

十四、国有资产占用情况说明

本部门共有车辆 0 辆，其中，一般公务用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、业务用车 0 辆、其他用车 0 辆等。单价 50 万元（含）以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 0 台（套）。

十五、预算绩效目标设置情况说明

2022 年度，本部门整体支出纳入绩效目标管理，涉及四本预算资金 1,285.07 万元；本部门共 9 个项目纳入绩效目标管理，涉及四本预算资金合计 127.78 万元，占四本预算资金（基本支出除外）总额的比例为 100%。

第四部分 名词解释

一、财政拨款：单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、单位资金：除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入（包含债务收入、投

资收益等）。

四、基本支出：指为保障机构正常运转、完成工作任务而发生的人员支出和公用支出。

五、项目支出：指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

六、“三公”经费：指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

七、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

八、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)一般行政管理事务(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

九、一般公共服务支出(类)港澳台事务(款)行政运行(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

十、一般公共服务支出(类)港澳台事务(款)一般行政管理事务(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

十一、一般公共服务支出(类)港澳台事务(款)事业运行(项)：反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

十二、一般公共服务支出(类)港澳台事务(款)其他港澳台事务支出(项)：反映除上述项目以外其他用于港澳台事务方面的支出。

十三、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

十四、住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项)：反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。