

2024 年度南通市委办公室部门预算公开

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、部门机构设置及预算单位构成情况
- 三、2024 年度部门主要工作任务及目标

第二部分 2024 年度部门预算表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、财政拨款支出表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出表
- 八、一般公共预算基本支出表
- 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出表
- 十、政府性基金预算支出表
- 十一、国有资本经营预算支出预算表
- 十二、一般公共预算机关运行经费支出预算表
- 十三、政府采购支出表

第三部分 2024 年度部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

1. 按照市委的要求，抓好中央、省委和市委决策部署的贯彻落实。

2. 负责起草向省委的请示报告，办理市委日常文件、电报，做好市委会议会务和市委领导同志重要活动安排。

3. 负责市委党内法规制度建设的统筹协调和业务指导，负责党内规范性文件审核、备案、清理等工作，承担市委法律顾问办公室职责。

4. 负责市委领导同志批示催办落实和督促检查，协助做好中央、省委领导指示批示的学习贯彻。

5. 围绕市委工作部署，收集信息，反映动态，及时报告有关情况，提出意见建议。

6. 负责全市档案管理工作，做好档案事业发展的规划管理和业务指导。

7. 负责党和国家领导人、党中央各部委和各省区市党委负责同志来通的接待服务和其他重要接待任务的协调工作。

8. 负责市委机关的行政事务和安全保卫，市委离退休领导同志的服务保障工作。

9. 统一管理市委研究室。

10. 统一管理市委机要保密局。

11. 贯彻落实党的理论和路线方针政策，根据市委的意图

和部署，对全市经济、政治、文化、社会、生态文明等全局性、战略性的重大问题和实践中出现的新情况、新问题开展调查研究，提出意见和建议，供市委决策参考。

12. 围绕市委中心工作，负责市委文件、市委领导同志讲话和重要会议文稿的起草工作。

13. 及时、准确地向市委领导提供国内外、市内外经济、政治、文化、社会、生态文明等方面的重要信息。

14. 根据市委要求，组织协调有关地方和部门力量，牵头开展有关对策性的重大课题研究。

15. 沟通市委与社会各界专家、学者的联系，及时向市委反映专家、学者的意见和建议。

16. 承担全市党委系统调查研究工作的业务指导和人员培训工作。

17. 参与省委研究室、省委全面深化改革委员会办公室、省委财经委员会办公室组织的重大课题调查研究。

18. 完成市委交办的其他任务。

二、部门机构设置及预算单位构成情况

1. 根据部门职责分工，本部门内设机构包括：秘书一处（市委总值班室）、秘书二处、秘书三处、信息处、干部人事处、档案管理处、市委督查室、市委法规处（国安办一处）、国安办二处、机关党委、老干部处、财经工作处、城市工作处、综合研究处、农村处、党群处、宣教处、改革协调处和改革督察处。本部门下属单位包括：南通市机要保密技术服务中

心。

2. 从预算单位构成看，纳入本部门 2024 年部门汇总预算编制范围的预算单位共计 1 家，具体包括：南通市委办公室。

三、2024 年度部门主要工作任务及目标

深入学习宣传贯彻党的二十大精神，与学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想紧密结合起来，与学习贯彻习近平总书记对江苏工作重要指示精神有机贯通起来，坚定拥护“两个确立”、坚决做到“两个维护”，推动党的二十大精神深入人心、落地见效。

围绕深入贯彻落实中央和省委决策部署，高质量起草全市重大会议、活动文稿材料，更好发挥以文辅政作用。围绕全面推进中国式现代化南通新实践，奋力打造全省高质量发展重要增长极，聚焦战略性工作、热点性问题开展调研，形成一批有分量的调研成果。

坚持稳字当头、稳中求进，更好服务全市落实“挑重担、扛重责”的重要要求，在营商环境提优、科技创新提效、产业集群提档等方面强化统筹协调，加强经济形势分析研判，协同推动经济做大总量、提升质量、调优结构，持续向好走强。

协调推动跨江融合、江海联动发展，统筹做好重大交通基础设施建设、城市更新、园区发展等年度重点任务、重大活动的服务保障工作。

围绕加快建设农业强市、推进农业农村现代化，服务推动粮食和重要农产品安全稳定供给、宜居宜业和美乡村建设、城

乡融合发展等重点工作。

制定落实《市委全面深化改革委员会工作要点》，落实市、县领导干部联系重点改革任务制度，深化“市级抓重点、板块抓特色”改革推进机制，聚焦重点领域和关键环节攻坚克难。

推进国家安全体系和能力现代化，优化国家安全工作协调机制，健全重大风险监测预警体系，强化重大基础设施安全保障，全面加强国家安全教育，推动完善社会治理体系。

科学制定产业项目考评办法，扎实开展考评和观摩点评，定期公布项目建设“龙虎榜”，以高质量项目支撑经济发展向好走强。

制定《关于贯彻落实“让干部敢为、地方敢闯、企业敢干、群众敢首创”重要要求进一步增强干事创业活力的意见》，协同推进“机关作风建设提升年”活动，全面激扬锐意进取、聚力攻坚、奋发有为的一流作风。

认真梳理分解市委、市政府重点工作任务，统筹力量开展大督查，推动各部门、板块圆满完成市委、市政府明确的各项目标任务。及时做好市委领导交办事项及市委常委会会议议定事项的督查落实。

加强综合协调服务，确保市委各类会议和市委领导公务活动、重要接待、重大活动等顺利开展；高质量运转、审核、制发文件，及时规范运转上级来文及请示报告；加强全市党内规范性文件审查、备案、清单管理等工作，更好发挥市委法律顾

问参谋助手作用；做好全市档案工作规划管理、政策措施拟订、指导督促等。

服务保障好市委主要领导、市委专职副书记、常委秘书长日常工作。按照闭环要求做好市委常委会会议、书记专题会议、市四套班子秘书长主任会议等会议会务工作。及时准确地向中央、省市委报送各类重要信息，为各级领导科学决策提供优质服务。编发《南通信息快报》，及时反映各地重要工作动态、经验做法及社情民意等；做好各类紧急信息的处置工作。

做好密码通信和信息技术服务保障工作。加快推进机要密码现代化治理体系建设。加快推进相关领域信创工作，着力构建自主可控技术支撑体系。深化保密宣传教育培训，提高监督检查能力，强化保密科技支撑水平。持续推进定密工作规范化、精准化。进一步加强涉密岗位和涉密人员监督管理。

完成市委市政府交办的其他重要任务。

第二部分
2024 年度
南通市委办公室
部门预算表

公开 01 表

收支总表

部门：南通市委办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	5,819.44	一、一般公共服务支出	4,692.12
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	
九、其他收入		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	1,127.32
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
		三十、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	5,819.44	本年支出合计	5,819.44
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	5,819.44	支出总计	5,819.44

公开 02 表

收入总表

部门：南通市委办公室

单位：万元

部门代 码	部门名称	合计	本年收入										上年结转结余					
			小计	一般公共预 算	政府性基 金预算	国有资 本经营 预算	财政专户管 理资金	事业 收入	事业单位 经营收入	上级补 助收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入	小计	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资 本经营 预算	财政专户 管理资金	单位 资金
合计		5,819.44	5,819.44	5,819.44														
001	南通市委办公室	5,819.44	5,819.44	5,819.44														
001001	南通市委办公室	5,819.44	5,819.44	5,819.44														

公开 03 表

支出总表

部门：南通市委办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位 经营支出	上缴上级支出	对附属单位补 助支出
合计		5,819.44	4,279.44	1,540.00			
201	一般公共服务支出	4,692.12	3,152.12	1,540.00			
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	3,152.12	3,152.12				
2013101	行政运行	3,152.12	3,152.12				
20136	其他共产党事务支出	1,540.00		1,540.00			
2013602	一般行政管理事务	1,540.00		1,540.00			
221	住房保障支出	1,127.32	1,127.32				
22102	住房改革支出	1,127.32	1,127.32				
2210201	住房公积金	495.33	495.33				
2210202	提租补贴	631.99	631.99				

公开 04 表

财政拨款收支总表

部门：南通市委办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	5,819.44	一、本年支出	5,819.44
（一）一般公共预算拨款	5,819.44	（一）一般公共服务支出	4,692.12
（二）政府性基金预算拨款		（二）外交支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（三）国防支出	
二、上年结转		（四）公共安全支出	
（一）一般公共预算拨款		（五）教育支出	
（二）政府性基金预算拨款		（六）科学技术支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（七）文化旅游体育与传媒支出	
		（八）社会保障和就业支出	
		（九）社会保险基金支出	
		（十）卫生健康支出	
		（十一）节能环保支出	
		（十二）城乡社区支出	
		（十三）农林水支出	
		（十四）交通运输支出	
		（十五）资源勘探工业信息等支出	
		（十六）商业服务业等支出	
		（十七）金融支出	
		（十八）援助其他地区支出	

		(十九) 自然资源海洋气象等支出	
		(二十) 住房保障支出	1,127.32
		(二十一) 粮油物资储备支出	
		(二十二) 国有资本经营预算支出	
		(二十三) 灾害防治及应急管理支出	
		(二十四) 预备费	
		(二十五) 其他支出	
		(二十六) 转移性支出	
		(二十七) 债务还本支出	
		(二十八) 债务付息支出	
		(二十九) 债务发行费用支出	
		(三十) 抗疫特别国债安排的支出	
		二、年终结转结余	
收入总计	5,819.44	支出总计	5,819.44

公开 05 表

财政拨款支出表（功能科目）

部门：南通市委办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
合计		5,819.44	4,279.44	3,801.29	478.15	1,540.00
201	一般公共服务支出	4,692.12	3,152.12	2,673.97	478.15	1,540.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	3,152.12	3,152.12	2,673.97	478.15	
2013101	行政运行	3,152.12	3,152.12	2,673.97	478.15	
20136	其他共产党事务支出	1,540.00				1,540.00
2013602	一般行政管理事务	1,540.00				1,540.00
221	住房保障支出	1,127.32	1,127.32	1,127.32		
22102	住房改革支出	1,127.32	1,127.32	1,127.32		
2210201	住房公积金	495.33	495.33	495.33		
2210202	提租补贴	631.99	631.99	631.99		

公开 06 表

财政拨款基本支出表（经济科目）

部门：南通市委办公室 单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年财政拨款基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		4,279.44	3,801.29	478.15
301	工资福利支出	3,559.02	3,559.02	
30101	基本工资	495.89	495.89	
30102	津贴补贴	1,175.24	1,175.24	
30103	奖金	670.03	670.03	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	254.65	254.65	
30109	职业年金缴费	127.33	127.33	
30110	职工基本医疗保险缴费	105.11	105.11	
30111	公务员医疗补助缴费	58.40	58.40	
30112	其他社会保障缴费	13.22	13.22	
30113	住房公积金	495.33	495.33	
30199	其他工资福利支出	163.82	163.82	
302	商品和服务支出	478.15		478.15
30201	办公费	83.18		83.18
30211	差旅费	40.00		40.00
30215	会议费	15.84		15.84
30216	培训费	19.80		19.80
30217	公务接待费	6.93		6.93
30226	劳务费	9.00		9.00
30228	工会经费	30.82		30.82
30229	福利费	65.34		65.34
30231	公务用车运行维护费	65.10		65.10
30239	其他交通费用	96.54		96.54
30299	其他商品和服务支出	45.60		45.60
303	对个人和家庭的补助	242.27	242.27	
30302	退休费	157.45	157.45	
30305	生活补助	1.26	1.26	
30309	奖励金	0.06	0.06	
30399	其他对个人和家庭的补助	83.50	83.50	

公开 07 表

一般公共预算支出表

部门：南通市委办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
合计		5,819.44	4,279.44	3,801.29	478.15	1,540.00
201	一般公共服务支出	4,692.12	3,152.12	2,673.97	478.15	1,540.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	3,152.12	3,152.12	2,673.97	478.15	
2013101	行政运行	3,152.12	3,152.12	2,673.97	478.15	
20136	其他共产党事务支出	1,540.00				1,540.00
2013602	一般行政管理事务	1,540.00				1,540.00
221	住房保障支出	1,127.32	1,127.32	1,127.32		
22102	住房改革支出	1,127.32	1,127.32	1,127.32		
2210201	住房公积金	495.33	495.33	495.33		
2210202	提租补贴	631.99	631.99	631.99		

公开 08 表

一般公共预算基本支出表

部门：南通市委办公室

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		4,279.44	3,801.29	478.15
301	工资福利支出	3,559.02	3,559.02	
30101	基本工资	495.89	495.89	
30102	津贴补贴	1,175.24	1,175.24	
30103	奖金	670.03	670.03	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	254.65	254.65	
30109	职业年金缴费	127.33	127.33	
30110	职工基本医疗保险缴费	105.11	105.11	
30111	公务员医疗补助缴费	58.40	58.40	
30112	其他社会保障缴费	13.22	13.22	
30113	住房公积金	495.33	495.33	
30199	其他工资福利支出	163.82	163.82	
302	商品和服务支出	478.15		478.15
30201	办公费	83.18		83.18
30211	差旅费	40.00		40.00
30215	会议费	15.84		15.84
30216	培训费	19.80		19.80
30217	公务接待费	6.93		6.93
30226	劳务费	9.00		9.00
30228	工会经费	30.82		30.82
30229	福利费	65.34		65.34
30231	公务用车运行维护费	65.10		65.10
30239	其他交通费用	96.54		96.54
30299	其他商品和服务支出	45.60		45.60
303	对个人和家庭的补助	242.27	242.27	
30302	退休费	157.45	157.45	
30305	生活补助	1.26	1.26	
30309	奖励金	0.06	0.06	
30399	其他对个人和家庭的补助	83.50	83.50	

公开 09 表

一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出表

部门：南通市委办公室

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	会议费	培训费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
72.03	0.00	65.10	0.00	65.10	6.93	19.55	69.80

公开 10 表

政府性基金预算支出表

部门：南通市委办公室 单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
	合计			

注：本部门无政府性基金预算，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

公开 11 表

国有资本经营预算支出预算表

部门：南通市委办公室 单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本部门无国有资本经营预算支出，故本表无数据。

公开 12 表

一般公共预算机关运行经费支出预算表

部门：南通市委办公室 单位：万元

科目编码	科目名称	机关运行经费支出
合计		478.15
302	商品和服务支出	478.15
30201	办公费	83.18
30211	差旅费	40.00
30215	会议费	15.84
30216	培训费	19.80
30217	公务接待费	6.93
30226	劳务费	9.00
30228	工会经费	30.82
30229	福利费	65.34
30231	公务用车运行维护费	65.10
30239	其他交通费用	96.54
30299	其他商品和服务支出	45.60

注：1. “机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

公开 13 表

政府采购支出表

部门：南通市委办公室

单位：万元

采购品目大类	专项名称	经济科目	采购品目名称	采购组织形式	资金来源				总计
					一般公共预算资金	政府性基金	其他资金	上年结转和结余资金	
合计					121.75				121.75
货物					60.75				60.75
南通市委 办公室					60.75				60.75
	公用经费（定额）	公务用车运行 维护费	汽油	集中采购	35.00				35.00
	办公设备购置	办公设备购置	台式计算机	集中采购	7.00				7.00
	办公设备购置	办公设备购置	便携式计算机	集中采购	7.00				7.00
	办公设备购置	办公设备购置	A4 黑白打印机	集中采购	1.25				1.25
	办公设备购置	办公设备购置	A4 彩色打印机	集中采购	1.00				1.00
	专题会议工作专项	办公费	复印纸	集中采购	5.50				5.50
	机要及内网运行工作专项	办公设备购置	台式计算机	集中采购	0.70				0.70
	机要及内网运行工作专项	办公设备购置	便携式计算机	集中采购	2.80				2.80
	机要及内网运行工作专项	办公设备购置	多功能一体机	集中采购	0.50				0.50
服务					61.00				61.00
南通市委 办公室					61.00				61.00
	公用经费（定额）	公务用车运行 维护费	财产保险服务	集中采购	8.00				8.00
	公用经费（定额）	公务用车运行 维护费	车辆维修和保养服务	集中采购	10.00				10.00
	大型修缮费用	大型修缮	车辆维修和保养服务	集中采购	15.00				15.00

	市委中心工作推进专项	办公费	出租车客运服务	集中采购	5.00				5.00
	专题会议工作专项	办公费	其他印刷服务	集中采购	8.00				8.00
	项目督查工作专项	办公费	出租车客运服务	集中采购	5.00				5.00
	项目督查工作专项	办公费	其他印刷服务	集中采购	10.00				10.00

第三部分 2024 年度部门预算情况说明

一、收支预算总体情况说明

南通市委办公室 2024 年度收入、支出预算总计 5,819.44 万元，与上年相比收、支预算总计各增加 465.88 万元，增长 8.7%。

其中：

（一）收入预算总计 5,819.44 万元。包括：

1. 本年收入合计 5,819.44 万元。

（1）一般公共预算拨款收入 5,819.44 万元，与上年相比增加 465.88 万元，增长 8.7%。主要原因是年度考核奖编入预算、养老保险及职业年金基数提高、离退休人员年终一次性慰问金标准提高等人员经费支出及机要机房改造费用增加。

（2）政府性基金预算拨款收入 0 万元，与上年预算数相同。

（3）国有资本经营预算拨款收入 0 万元，与上年预算数相同。

（4）财政专户管理资金收入 0 万元，与上年预算数相同。

（5）事业收入 0 万元，与上年预算数相同。

（6）事业单位经营收入 0 万元，与上年预算数相同。

（7）上级补助收入 0 万元，与上年预算数相同。

（8）附属单位上缴收入 0 万元，与上年预算数相同。

（9）其他收入 0 万元，与上年预算数相同。

2. 上年结转结余为 0 万元。与上年预算数相同。

（二）支出预算总计 5,819.44 万元。包括：

1. 本年支出合计 5,819.44 万元。

(1) 一般公共服务支出（类）支出 4,692.12 万元，主要用于工资、奖金和日常公用。与上年相比增加 506.32 万元，增长 12.1%。主要原因是年度考核奖编入预算、养老保险及职业年金基数提高、离退休人员年终一次性慰问金标准提高等人员经费支出增加。

(2) 住房保障支出（类）支出 1,127.32 万元，主要用于住房公积金。与上年相比减少 40.44 万元，减少 3.46%。主要原因是工作人员数量减少。

2. 年终结转结余为 0 万元。

二、收入预算情况说明

南通市委办公室 2024 年收入预算合计 5,819.44 万元，包括本年收入 5,819.44 万元，上年结转结余 0 万元。

其中：

本年一般公共预算收入 5,819.44 万元，占 100%；

本年政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；

本年国有资本经营预算收入 0 万元，占 0%；

本年财政专户管理资金 0 万元，占 0%；

本年事业收入 0 万元，占 0%；

本年事业单位经营收入 0 万元，占 0%；

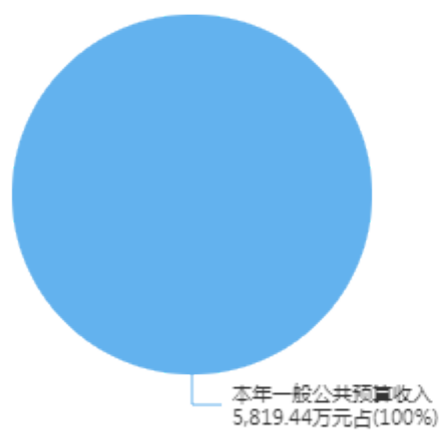
本年上级补助收入 0 万元，占 0%；

本年附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；

本年其他收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的一般公共预算收入 0 万元，占 0%；
上年结转结余的政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；
上年结转结余的国有资本经营预算收入 0 万元，占 0%；
上年结转结余的财政专户管理资金 0 万元，占 0%；
上年结转结余的单位资金 0 万元，占 0%。

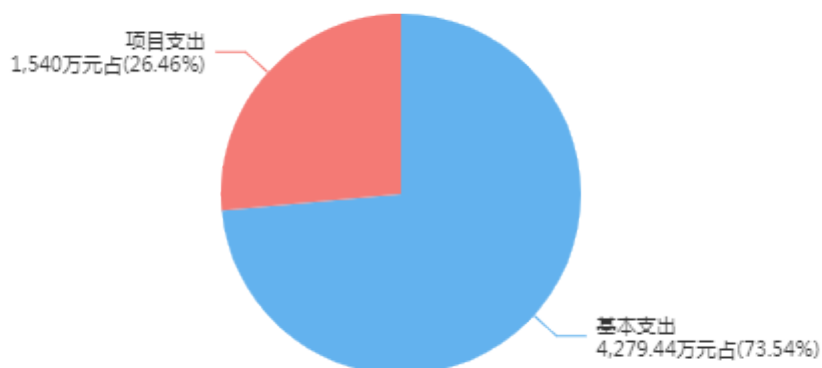
收入预算图



三、支出预算情况说明

南通市委办公室 2024 年支出预算合计 5,819.44 万元，其中：
基本支出 4,279.44 万元，占 73.54%；
项目支出 1,540 万元，占 26.46%；
事业单位经营支出 0 万元，占 0%；
上缴上级支出 0 万元，占 0%；
对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

支出预算图



四、财政拨款收支预算总体情况说明

南通市委办公室 2024 年度财政拨款收、支总预算 5,819.44 万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各增加 465.88 万元，增长 8.7%。主要原因是年度考核奖编入预算、养老保险及职业年金基数提高、离退休人员年终一次性慰问金标准提高等人员经费支出及机要机房改造费用增加。

五、财政拨款支出预算情况说明

南通市委办公室 2024 年财政拨款预算支出 5,819.44 万元，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 465.88 万元，增长 8.7%。主要原因是年度考核奖编入预算、养老保险及职业年金基数提高、离退休人员年终一次性慰问金标准提高等人员经费支出及机要机房改造费用增加。

其中：

（一）一般公共服务支出（类）

1. 党委办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）支出 3,152.12 万元，与上年相比增加 150.87 万元，增长 5.03%。主要原因是年度考核奖编入预算、养老保险及职业年金基数提高、离退休人员年终一次性慰问金标准提高等人员经费支出增加。

2. 党委办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）支出 0 万元，与上年相比减少 1,184.55 万元，减少 100%。主要原因是本年度该项指标列入其他共产党事务支出（款）一般行政事务（项）支出核算。

3. 其他共产党事务支出（款）一般行政管理事务（项）支出 1,540 万元，与上年相比增加 1,540 万元（去年预算数为 0 万元，无法计算增减比率）。主要原因是网络设施设备运行维护费增加。

（二）住房保障支出（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）支出 495.33 万元，与上年相比减少 12.48 万元，减少 2.46%。主要原因是工作人员数量减少。

2. 住房改革支出（款）提租补贴（项）支出 631.99 万元，与上年相比减少 27.96 万元，减少 4.24%。主要原因是工作人员数量减少。

六、财政拨款基本支出预算情况说明

南通市委办公室 2024 年度财政拨款基本支出预算 4,279.44 万元，其中：

（一）人员经费 3,801.29 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职

工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 478.15 万元。主要包括：办公费、差旅费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、一般公共预算支出预算情况说明

南通市委办公室 2024 年一般公共预算财政拨款支出预算 5,819.44 万元，与上年相比增加 465.88 万元，增长 8.7%。主要原因是年度考核奖编入预算、养老保险及职业年金基数提高、离退休人员年终一次性慰问金标准提高等人员经费支出及机要机房改造费用增加。

八、一般公共预算基本支出预算情况说明

南通市委办公室 2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出预算 4,279.44 万元，其中：

（一）人员经费 3,801.29 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 478.15 万元。主要包括：办公费、差旅费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出预算情况说明

南通市委办公室 2024 年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费支出预算 72.03 万元，比上年预算减少 0.21 万元，变动原因公务接待费用减少。其中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行维护费支出 65.1 万元，占“三公”经费的 90.38%；公务接待费支出 6.93 万元，占“三公”经费的 9.62%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算支出 0 万元，与上年预算数相同。
2. 公务用车购置及运行维护费预算支出 65.1 万元。其中：
 - （1）公务用车购置预算支出 0 万元，与上年预算数相同。
 - （2）公务用车运行维护费预算支出 65.1 万元，与上年预算数相同。
3. 公务接待费预算支出 6.93 万元，比上年预算减少 0.21 万元，主要原因是工作人员数量减少，公务接待费定额相应减少。

南通市委办公室 2024 年度一般公共预算拨款安排的会议费预算支出 19.55 万元，比上年预算减少 0.48 万元，主要原因是工作人员数量减少，会议费定额相应减少。

南通市委办公室 2024 年度一般公共预算拨款安排的培训费预算支出 69.8 万元，比上年预算增加 31.4 万元，主要原因是本年度增加全市机要业务培训及全市改革办系统培训。

十、政府性基金预算支出预算情况说明

南通市委办公室 2024 年政府性基金支出预算支出 0 万元。与

上年预算数相同。

十一、国有资本经营预算支出预算情况说明

南通市委办公室 2024 年国有资本经营预算支出 0 万元。与上年预算数相同。

十二、一般公共预算机关运行经费支出预算情况说明

2024 年本部门一般公共预算机关运行经费预算支出 478.15 万元，与上年相比减少 9.12 万元，减少 1.87%。主要原因是在职人员数量减少，公用经费相应减少。

十三、政府采购支出预算情况说明

2024 年度政府采购支出预算总额 121.75 万元，其中：拟采购货物支出 60.75 万元、拟采购工程支出 0 万元、拟采购服务支出 61 万元。

十四、国有资产占用情况说明

本部门共有车辆 17 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 1 辆、机要通信用车 15 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 1 辆，其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 0 台（套）。

十五、预算绩效目标设置情况说明

2024 年度，本部门整体支出纳入绩效目标管理，涉及财政性资金 5,819.44 万元；本部门共 13 个项目纳入绩效目标管理，涉及财政性资金合计 1,540 万元，占财政性资金(人员类和运转类中的公用经费项目支出除外)总额的比例为 100%。

第四部分 名词解释

一、财政拨款：单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、单位资金：除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入（包含债务收入、投资收益等）。

四、基本支出：指为保障机构正常运转、完成工作任务而发生的人员支出和公用支出。

五、项目支出：指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

六、“三公”经费：指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

七、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业

单位)使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

八、一般公共服务支出(类)党委办公厅(室)及相关机构事务(款)行政运行(项):反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)的基本支出。

九、一般公共服务支出(类)其他共产党事务支出(款)一般行政管理事务(项):反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)未单独设置项级科目的其他项目支出。

十、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项):反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

十一、住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项):反映按房改政策规定的标准,行政事业单位向职工(含离退休人员)发放的租金补贴。