

# 2024 年度南通市行政审批局部门预算公开

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、部门机构设置及预算单位构成情况
- 三、2024 年度部门主要工作任务及目标

## 第二部分 2024 年度部门预算表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、财政拨款支出表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出表
- 八、一般公共预算基本支出表
- 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出表
- 十、政府性基金预算支出表
- 十一、国有资本经营预算支出预算表
- 十二、一般公共预算机关运行经费支出预算表
- 十三、政府采购支出表

## 第三部分 2024 年度部门预算情况说明

## 第四部分 名词解释

## 第一部分 部门概况

### 一、主要职能

1、负责全市政务服务综合管理和业务指导。起草政务服务管理有关地方性法规、规章草案，拟订政务服务发展规划，制定全市政务服务管理规范性文件。

2、负责全市“放管服”改革工作的统筹协调和组织实施。

3、负责办理市级涉及市场准入、投资管理、规划审查、安全审查、工程许可等方面的行政审批事项，并承担相应的法律责任。

4、负责规范全市行政审批和政务服务行为，建立和完善相应工作机制。负责组织政务服务事项流程优化、材料简化、时限压缩等工作，并对办理情况进行督办。组织市级政务服务事项集中受理办理。协调解决进入市政务服务大厅事项办理中出现的相关问题。

5、负责市政务服务大厅的建设和管理，对各进驻部门、单位的政务服务行为进行监督检查，对窗口工作人员进行日常管理、教育培训和督查考核。负责市政务服务综合标准化建设工作。负责对市政务服务各分中心的运行进行指导和监督。参与对实施行政审批涉及的中介服务行为进行监督。

6、负责全市一体化在线政务服务平台设计规划、建设推进、统筹协调和监督指导等工作。负责拟订全市政务服务信息化建设发展规划、年度工作计划及实施方案。负责对全市政务

服务“一张网”建设的技术指导、业务培训等工作。负责建设全市统一的“互联网+监管”平台，归集共享监管数据，维护监管系统和监管数据安全。

7、负责全市公共资源交易的管理、监督、指导、协调。负责推进市、县（市）区公共资源交易平台一体化建设和整体联动。承担市公共资源交易管理委员会的具体工作。负责管理市公共资源交易中心。

8、负责对全市政务服务代办帮办工作的指导、管理和协调。负责推进市、县（市）区政务服务代办帮办平台一体化建设和整体联动。负责管理市政务服务代办中心。

9、负责受理市政务服务相关投诉并按有关规定进行处理。

10、负责全市政务服务体系建设，协调和指导县（市）区政务服务相关工作。

11、完成市委、市政府交办的其他任务。

12、与市市场监督管理局的有关职责分工。市行政审批局负责全市各类市场主体的登记注册及药品零售、医疗器械经营的许可工作。市市场监督管理局负责指导全市市场主体登记注册工作，对药品零售、医疗器械经营许可工作提供相应的专业和技术支持。市市场监督管理局负责对提交虚假材料或采取其他欺诈手段隐瞒重要事实取得公司登记等相关行政许可的行为进行调查处理，对需要撤销登记或许可的提请市行政审批局作出撤销决定。

## 二、部门机构设置及预算单位构成情况

1. 根据部门职责分工，本部门内设机构包括：办公室、人事处、政策法规处、行政审批制度改革处、政务服务管理处、业务指导处、市场准入处、投资管理处（联动协调处）、规划审查处、安全审查处、工程许可处、标准化建设管理处和代办服务管理处。本部门下属单位包括：南通市公共资源交易中心（市政府采购中心），南通市政务服务代办中心。

2. 从预算单位构成看，纳入本部门 2024 年部门汇总预算编制范围的预算单位共计 3 家，具体包括：南通市行政审批局，南通市公共资源交易中心（市政府采购中心），南通市政务服务代办中心。

### 三、2024 年度部门主要工作任务及目标

（一）聚焦深化改革，提升政务服务效能。跟踪监测政务服务容缺受理改革实效，优化完善机制规则，着手开展第二批可容缺受理事项清单征集梳理工作。加快实施涉企经营许可事项清单管理改革，落地承诺替代材料、当场许可决定等便利化举措。推进行政备案规范管理改革，清单编制全市行政备案事项，加强事项设定、清单管理、运行实施等全过程规范管理。聚焦企业和群众的全生命周期高频办事需求，跨部门跨层级开展第六批“标准化+一件事”改革，丰富全市域“一件事一次办”场景。一体深化“跨省通办”“省内通办”“通城通办”改革，拓展“长三角+”点对点通办协同模式，深层次破解办事“两地跑”“来回跑”难题。

（二）聚焦精准服务，强化服务发展担当。推进经营主体

设立、变更、注销全程网上办理，提高变更（备案）、跨区域迁移全程网办水平，扩展长三角“一网通办”远程虚拟窗口合作范围。落实落细“个转企”改革政策，加强分类分型辅导培育，支持更多个体工商户直接转型、做大做强。围绕盘活低效土地，探索租赁土地施工许可工作机制。积极推进房地产项目“拿地即方案公示”，持续推进审批提升举措成果转化。通过提高规范方案预审并行水平、优化规划指标核算模式等举措，挖掘“拿地即开工”“桩基先行许可”等品牌举措提效空间。回应老旧小区加装电梯民生需求，积极推进修订《既有多层住宅加装电梯实施办法》。

（三）聚焦客户体验，打造开放政务生态。总结试点工作经验，全市域推广“我陪群众走流程”“政务服务体验员”工作，固化为持续性、制度性安排。深化“沉浸式”督查机制创新，强化督查员队伍建设，建立完善问题自查机制、精细管理机制、协同化解机制、监督考核机制。深化“万事好通·政务通”实景式体验督察机制，做好政风行风热线部门上线工作，有效畅通政民沟通渠道。加大“前延”服务力度，持续做强首席审批服务咨询师、政务服务“创业服务队”等各序列专业化代办帮办队伍。做精做优政银合作示范网点建设，重点围绕经济发达镇、规模以上大型企业、人流密集场所打造特色服务网点，积极推动政务服务进园区、进市场，打通服务最后“一公里”。

（四）聚焦数字转型，加快智慧赋能步伐。推广公共服务

电子印章应用，规范印章生成、使用、接入等各环节管理要求，探索市场监管、不动产、公积金等领域的在线电子印章应用，提高电子印章使用率的安全性和实效性。丰富政务服务自助终端功能，支撑省回流常用证照自助打证，丰富企业群众“就近办”选择。拓展电子身份证、电子营业执照、户口簿等高频电子证照共享应用范围，积极推动更多长三角电子证照互认共享。高效推进省标准移动应用清单应用，积极清单外服务应用主动接入。积极探索“交易大拿”智能辅助评标服务创新，建立“循例”辅助评标学习数据库，推动人工智能在评标中“精准识别客观指标、辅助判定主观指标”。

（五）聚焦标准规范，夯实高效履职根基。开展南通政务服务综合标准体系(6.0版)编制工作，先行启动六类依申请行政权力事项编标工作。强化标准领先地位，高质量开展《便民服务代办规范》国家标准和《政务服务差评整改工作规范》《政务服务代办帮办工作规范》省地方标准编标立标工作。加强公共资源交易活动全过程电子文件归集管理，提升项目电子档案利用效率和服务水平，积极探索公共资源交易电子档案标准化建设。深化投标保证金管理制度改革，规范落实差异化减免收取、免缴、信用承诺替代等降成本举措。全面完善全市统一的全类交易文件范本，确保各类不合理政策“应废尽废、应改尽改”。

第二部分  
2024 年度  
南通市行政审批局  
部门预算表

公开 01 表

## 收支总表

部门：南通市行政审批局

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	6,065.23	一、一般公共服务支出	5,042.41
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	
九、其他收入		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	1,022.82
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
		三十、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	6,065.23	本年支出合计	6,065.23
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	6,065.23	支出总计	6,065.23

公开 02 表

## 收入总表

部门：南通市行政审批局

单位：万元

部门代码	部门名称	合计	本年收入									上年结转结余						
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
	合计	6,065.23	6,065.23	6,065.23														
019	南通市行政审批局	6,065.23	6,065.23	6,065.23														
019001	南通市行政审批局	3,982.25	3,982.25	3,982.25														
019003	南通市公共资源交易中心 (市政府采购中心)	1,398.34	1,398.34	1,398.34														
019004	南通市政务服务代办中心	684.64	684.64	684.64														

公开 03 表

## 支出总表

部门：南通市行政审批局

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位 经营支出	上缴上级支出	对附属单位补 助支出
合计		6,065.23	4,470.36	1,594.87			
201	一般公共服务支出	5,042.41	3,447.54	1,594.87			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	5,004.69	3,447.54	1,557.15			
2010301	行政运行	2,054.96	2,054.96				
2010302	一般行政管理事务	1,323.35		1,323.35			
2010350	事业运行	1,416.13	1,392.58	23.55			
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	210.25		210.25			
20199	其他一般公共服务支出	37.72		37.72			
2019999	其他一般公共服务支出	37.72		37.72			
221	住房保障支出	1,022.82	1,022.82				
22102	住房改革支出	1,022.82	1,022.82				
2210201	住房公积金	537.18	537.18				
2210202	提租补贴	485.64	485.64				

公开 04 表

## 财政拨款收支总表

部门：南通市行政审批局

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	6,065.23	一、本年支出	6,065.23
（一）一般公共预算拨款	6,065.23	（一）一般公共服务支出	5,042.41
（二）政府性基金预算拨款		（二）外交支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（三）国防支出	
二、上年结转		（四）公共安全支出	
（一）一般公共预算拨款		（五）教育支出	
（二）政府性基金预算拨款		（六）科学技术支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（七）文化旅游体育与传媒支出	
		（八）社会保障和就业支出	
		（九）社会保险基金支出	
		（十）卫生健康支出	
		（十一）节能环保支出	
		（十二）城乡社区支出	
		（十三）农林水支出	
		（十四）交通运输支出	
		（十五）资源勘探工业信息等支出	
		（十六）商业服务业等支出	
		（十七）金融支出	
		（十八）援助其他地区支出	

		(十九) 自然资源海洋气象等支出	
		(二十) 住房保障支出	1,022.82
		(二十一) 粮油物资储备支出	
		(二十二) 国有资本经营预算支出	
		(二十三) 灾害防治及应急管理支出	
		(二十四) 预备费	
		(二十五) 其他支出	
		(二十六) 转移性支出	
		(二十七) 债务还本支出	
		(二十八) 债务付息支出	
		(二十九) 债务发行费用支出	
		(三十) 抗疫特别国债安排的支出	
		二、年终结转结余	
收入总计	6,065.23	支出总计	6,065.23

公开 05 表

## 财政拨款支出表（功能科目）

部门：南通市行政审批局

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	6,065.23	4,470.36	4,059.32	411.04	1,594.87
201	一般公共服务支出	5,042.41	3,447.54	3,036.50	411.04	1,594.87
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	5,004.69	3,447.54	3,036.50	411.04	1,557.15
2010301	行政运行	2,054.96	2,054.96	1,807.20	247.76	
2010302	一般行政管理事务	1,323.35				1,323.35
2010350	事业运行	1,416.13	1,392.58	1,229.30	163.28	23.55
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	210.25				210.25
20199	其他一般公共服务支出	37.72				37.72
2019999	其他一般公共服务支出	37.72				37.72
221	住房保障支出	1,022.82	1,022.82	1,022.82		
22102	住房改革支出	1,022.82	1,022.82	1,022.82		
2210201	住房公积金	537.18	537.18	537.18		
2210202	租房补贴	485.64	485.64	485.64		

公开 06 表

## 财政拨款基本支出表（经济科目）

部门：南通市行政审批局

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年财政拨款基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	4,470.36	4,059.32	411.04
301	工资福利支出	4,017.16	4,017.16	
30101	基本工资	536.08	536.08	
30102	津贴补贴	1,145.46	1,145.46	
30103	奖金	598.99	598.99	
30107	绩效工资	92.75	92.75	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	249.22	249.22	
30109	职业年金缴费	124.62	124.62	
30110	职工基本医疗保险缴费	114.15	114.15	
30111	公务员医疗补助缴费	63.42	63.42	
30112	其他社会保障缴费	15.95	15.95	
30113	住房公积金	537.18	537.18	
30199	其他工资福利支出	539.34	539.34	
302	商品和服务支出	411.04		411.04
30201	办公费	52.33		52.33
30202	印刷费	4.50		4.50
30207	邮电费	8.50		8.50
30211	差旅费	11.50		11.50
30213	维修（护）费	2.00		2.00
30214	租赁费	4.24		4.24
30215	会议费	7.04		7.04
30216	培训费	11.12		11.12
30217	公务接待费	7.42		7.42
30226	劳务费	4.00		4.00
30228	工会经费	43.72		43.72
30229	福利费	79.12		79.12
30231	公务用车运行维护费	2.50		2.50
30239	其他交通费用	134.62		134.62
30299	其他商品和服务支出	38.43		38.43
303	对个人和家庭的补助	42.16	42.16	
30302	退休费	24.65	24.65	

30305	生活补助	1.26	1.26	
30309	奖励金	0.05	0.05	
30399	其他对个人和家庭的补助	16.20	16.20	

公开 07 表

## 一般公共预算支出表

部门：南通市行政审批局

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
合计		6,065.23	4,470.36	4,059.32	411.04	1,594.87
201	一般公共服务支出	5,042.41	3,447.54	3,036.50	411.04	1,594.87
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	5,004.69	3,447.54	3,036.50	411.04	1,557.15
2010301	行政运行	2,054.96	2,054.96	1,807.20	247.76	
2010302	一般行政管理事务	1,323.35				1,323.35
2010350	事业运行	1,416.13	1,392.58	1,229.30	163.28	23.55
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	210.25				210.25
20199	其他一般公共服务支出	37.72				37.72
2019999	其他一般公共服务支出	37.72				37.72
221	住房保障支出	1,022.82	1,022.82	1,022.82		
22102	住房改革支出	1,022.82	1,022.82	1,022.82		
2210201	住房公积金	537.18	537.18	537.18		
2210202	提租补贴	485.64	485.64	485.64		

公开 08 表

## 一般公共预算基本支出表

部门：南通市行政审批局

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	4,470.36	4,059.32	411.04
301	工资福利支出	4,017.16	4,017.16	
30101	基本工资	536.08	536.08	
30102	津贴补贴	1,145.46	1,145.46	
30103	奖金	598.99	598.99	
30107	绩效工资	92.75	92.75	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	249.22	249.22	
30109	职业年金缴费	124.62	124.62	
30110	职工基本医疗保险缴费	114.15	114.15	
30111	公务员医疗补助缴费	63.42	63.42	
30112	其他社会保障缴费	15.95	15.95	
30113	住房公积金	537.18	537.18	
30199	其他工资福利支出	539.34	539.34	
302	商品和服务支出	411.04		411.04
30201	办公费	52.33		52.33
30202	印刷费	4.50		4.50
30207	邮电费	8.50		8.50
30211	差旅费	11.50		11.50
30213	维修（护）费	2.00		2.00
30214	租赁费	4.24		4.24
30215	会议费	7.04		7.04
30216	培训费	11.12		11.12
30217	公务接待费	7.42		7.42
30226	劳务费	4.00		4.00
30228	工会经费	43.72		43.72
30229	福利费	79.12		79.12
30231	公务用车运行维护费	2.50		2.50
30239	其他交通费用	134.62		134.62
30299	其他商品和服务支出	38.43		38.43
303	对个人和家庭的补助	42.16	42.16	
30302	退休费	24.65	24.65	
30305	生活补助	1.26	1.26	

30309	奖励金	0.05	0.05	
30399	其他对个人和家庭的补助	16.20	16.20	

公开 09 表

## 一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出表

部门：南通市行政审批局

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	会议费	培训费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
9.92	0.00	2.50	0.00	2.50	7.42	9.04	39.12

公开 10 表

## 政府性基金预算支出表

部门：南通市行政审批局

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
	合计			

注：本部门无政府性基金预算，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

公开 11 表

## 国有资本经营预算支出预算表

部门：南通市行政审批局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本部门无国有资本经营预算支出，故本表无数据。

公开 12 表

## 一般公共预算机关运行经费支出预算表

部门：南通市行政审批局

单位：万元

科目编码	科目名称	机关运行经费支出
合计		247.76
302	商品和服务支出	247.76
30201	办公费	19.54
30202	印刷费	0.50
30207	邮电费	3.00
30211	差旅费	3.00
30215	会议费	2.00
30216	培训费	2.00
30217	公务接待费	4.00
30226	劳务费	1.00
30228	工会经费	24.07
30229	福利费	41.50
30239	其他交通费用	126.27
30299	其他商品和服务支出	20.88

注：1. “机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

公开 13 表

## 政府采购支出表

部门：南通市行政审批局

单位：万元

采购品目大类	专项名称	经济科目	采购品目名称	采购组织形式	资金来源				总计
					一般公共预算资金	政府性基金	其他资金	上年结转和结余资金	
合计					376.58				376.58
货物					172.18				172.18
南通市行政审批局					165.03				165.03
	公用经费（限额）	办公费	复印纸	集中采购	3.00				3.00
	办公设备购置	办公设备购置	台式计算机	集中采购	3.50				3.50
	办公设备购置	办公设备购置	A3 黑白打印机	集中采购	2.40				2.40
	办公设备购置	办公设备购置	A4 黑白打印机	集中采购	1.25				1.25
	办公设备购置	办公设备购置	A4 彩色打印机	集中采购	1.00				1.00
	办公设备购置	办公设备购置	普通电视设备（电视机）	集中采购	0.60				0.60
	着装费	被装购置费	其他被服	分散采购	153.28				153.28
南通市公共资源交易中心（市政府采购中心）					6.45				6.45
	公用经费（限额）	办公费	复印纸	集中采购	1.00				1.00
	办公设备购置	办公设备购置	台式计算机	集中采购	1.40				1.40
	办公设备购置	办公设备购置	便携式计算机	集中采购	1.40				1.40
	办公设备购置	办公设备购置	A3 黑白打印机	集中采购	2.40				2.40
	办公设备购置	办公设备购置	A4 黑白打印机	集中采购	0.25				0.25
南通市政务服					0.70				0.70

务代办中心								
	代办专项	办公费	复印纸	集中采购	0.70			0.70
服务					204.40			204.40
南通市行政审批局					193.10			193.10
	公用经费（限额）	印刷费	其他印刷服务	集中采购	0.50			0.50
	公用经费（限额）	其他交通费用	出租车客运服务	集中采购	12.00			12.00
	规划管理技术服务专项	委托业务费	其他工程和技术的研究与试验开发服务	分散采购	100.60			100.60
	网络设备设施运行与维护费	维修（护）费	软件运维服务	集中采购	80.00			80.00
南通市公共资源交易中心（市政府采购中心）					9.50			9.50
	公用经费（定额）	公务用车运行维护费	车辆维修和保养服务	集中采购	2.50			2.50
	公用经费（限额）	印刷费	其他印刷服务	集中采购	2.00			2.00
	公共资源交易组织专项	印刷费	其他印刷服务	集中采购	5.00			5.00
南通市政务服务代办中心					1.80			1.80
	代办专项	办公费	其他印刷服务	集中采购	0.80			0.80
	代办专项	差旅费	出租车客运服务	集中采购	1.00			1.00

## 第三部分 2024 年度部门预算情况说明

### 一、收支预算总体情况说明

南通市行政审批局 2024 年度收入、支出预算总计 6,065.23 万元，与上年相比收、支预算总计各减少 61.68 万元，减少 1.01%。

其中：

#### （一）收入预算总计 6,065.23 万元。包括：

1. 本年收入合计 6,065.23 万元。

（1）一般公共预算拨款收入 6,065.23 万元，与上年相比减少 61.68 万元，减少 1.01%。主要原因是取消了政务大厅专项经费。

（2）政府性基金预算拨款收入 0 万元，与上年预算数相同。

（3）国有资本经营预算拨款收入 0 万元，与上年预算数相同。

（4）财政专户管理资金收入 0 万元，与上年预算数相同。

（5）事业收入 0 万元，与上年预算数相同。

（6）事业单位经营收入 0 万元，与上年预算数相同。

（7）上级补助收入 0 万元，与上年预算数相同。

（8）附属单位上缴收入 0 万元，与上年预算数相同。

（9）其他收入 0 万元，与上年预算数相同。

2. 上年结转结余为 0 万元。与上年预算数相同。

#### （二）支出预算总计 6,065.23 万元。包括：

1. 本年支出合计 6,065.23 万元。

（1）一般公共服务支出（类）支出 5,042.41 万元，主要用于

人员经费、日常公用经费和项目经费。与上年相比减少 57.42 万元，减少 1.13%。主要原因是取消了政务大厅专项经费。

(2) 住房保障支出（类）支出 1,022.82 万元，主要用于在职人员公积金、提租补贴，离退休人员提租补贴。与上年相比减少 4.26 万元，减少 0.41%。主要原因是人员调整，新入职公务员公积金及提租补贴少于退休人员公积金及提租补贴。

2. 年终结转结余为 0 万元。

## 二、收入预算情况说明

南通市行政审批局 2024 年收入预算合计 6,065.23 万元，包括本年收入 6,065.23 万元，上年结转结余 0 万元。

其中：

本年一般公共预算收入 6,065.23 万元，占 100%；

本年政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；

本年国有资本经营预算收入 0 万元，占 0%；

本年财政专户管理资金 0 万元，占 0%；

本年事业收入 0 万元，占 0%；

本年事业单位经营收入 0 万元，占 0%；

本年上级补助收入 0 万元，占 0%；

本年附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；

本年其他收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的一般公共预算收入 0 万元，占 0%；

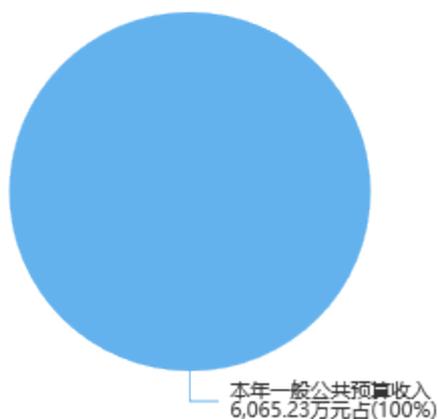
上年结转结余的政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的国有资本经营预算收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的财政专户管理资金 0 万元，占 0%；

上年结转结余的单位资金 0 万元，占 0%。

收入预算图



### 三、支出预算情况说明

南通市行政审批局 2024 年支出预算合计 6,065.23 万元，其中：

基本支出 4,470.36 万元，占 73.7%；

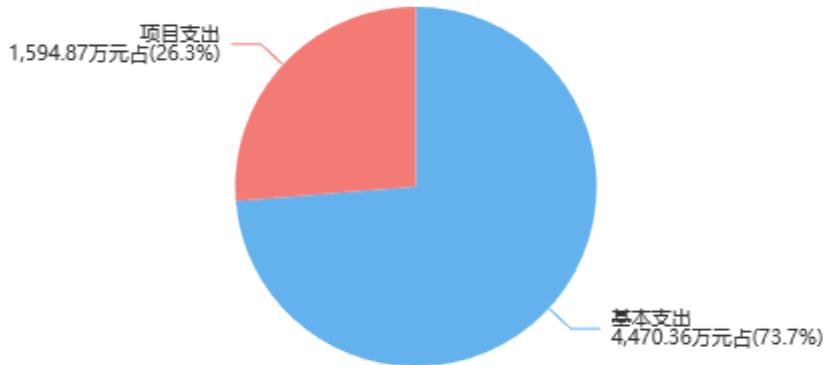
项目支出 1,594.87 万元，占 26.3%；

事业单位经营支出 0 万元，占 0%；

上缴上级支出 0 万元，占 0%；

对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

支出预算图



#### 四、财政拨款收支预算总体情况说明

南通市行政审批局 2024 年度财政拨款收、支总预算 6,065.23 万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各减少 61.68 万元，减少 1.01%。主要原因是取消了政务大厅专项经费。

#### 五、财政拨款支出预算情况说明

南通市行政审批局 2024 年财政拨款预算支出 6,065.23 万元，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出减少 61.68 万元，减少 1.01%。主要原因是取消了政务大厅专项经费。

其中：

##### （一）一般公共服务支出（类）

1. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）支出 2,054.96 万元，与上年相比减少 250.91 万元，减少 10.88%。主要原因是取消了政务大厅专项经费。

2. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务

（项）支出 1,323.35 万元，与上年相比增加 1,323.35 万元（去年预算数为 0 万元，无法计算增减比率）。主要原因是新增用于一般行政管理事务的信息化项目建设费用。

3. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）机关服务（项）支出 0 万元，与上年相比减少 695.5 万元，减少 100%。主要原因是原用于相关机构事务、机关服务的信息化项目已支付完毕。

4. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）政务公开审批（项）支出 0 万元，与上年相比减少 471 万元，减少 100%。主要原因是原用于政务公开审批的项目已支付完毕。

5. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）支出 1,416.13 万元，与上年相比增加 36.79 万元，增长 2.67%。主要原因是新增用于事业运行的信息化项目建设费用。

6. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）支出 210.25 万元，与上年相比减少 37.87 万元，减少 15.26%。主要原因是原用于政务公开审批的项目已支付完毕。

7. 其他一般公共服务支出（款）其他一般公共服务支出（项）支出 37.72 万元，与上年相比增加 37.72 万元（去年预算数为 0 万元，无法计算增减比率）。主要原因是新增用于一般公共服务的信息化项目建设费用。

## （二）住房保障支出（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）支出 537.18 万元，与上年相比增加 3.83 万元，增长 0.72%。主要原因是人员调整后公

积金有所增加。

2. 住房改革支出（款）提租补贴（项）支出 485.64 万元，与上年相比减少 8.09 万元，减少 1.64%。主要原因是人员调整后提租补贴有所减少。

## 六、财政拨款基本支出预算情况说明

南通市行政审批局 2024 年度财政拨款基本支出预算 4,470.36 万元，其中：

（一）人员经费 4,059.32 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 411.04 万元。主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

## 七、一般公共预算支出预算情况说明

南通市行政审批局 2024 年一般公共预算财政拨款支出预算 6,065.23 万元，与上年相比减少 61.68 万元，减少 1.01%。主要原因是取消政务服务大厅专项经费。

## 八、一般公共预算基本支出预算情况说明

南通市行政审批局 2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出预算 4,470.36 万元，其中：

（一）人员经费 4,059.32 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 411.04 万元。主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

### 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出预算情况说明

南通市行政审批局 2024 年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费支出预算 9.92 万元，比上年预算减少 1.41 万元，变动原因厉行节俭，减少三公经费预算。其中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行维护费支出 2.5 万元，占“三公”经费的 25.2%；公务接待费支出 7.42 万元，占“三公”经费的 74.8%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算支出 0 万元，与上年预算数相同。
2. 公务用车购置及运行维护费预算支出 2.5 万元。其中：
  - （1）公务用车购置预算支出 0 万元，与上年预算数相同。
  - （2）公务用车运行维护费预算支出 2.5 万元，与上年预算数相同。
3. 公务接待费预算支出 7.42 万元，比上年预算减少 1.41 万

元，主要原因是厉行节俭，减少公务接待费用。

南通市行政审批局 2024 年度一般公共预算拨款安排的会议费预算支出 9.04 万元，比上年预算减少 8.17 万元，主要原因是厉行节俭，减少非必要会议。

南通市行政审批局 2024 年度一般公共预算拨款安排的培训费预算支出 39.12 万元，比上年预算减少 13 万元，主要原因是厉行节俭，减少培训费用。

#### 十、政府性基金预算支出预算情况说明

南通市行政审批局 2024 年政府性基金支出预算支出 0 万元。与上年预算数相同。

#### 十一、国有资本经营预算支出预算情况说明

南通市行政审批局 2024 年国有资本经营预算支出 0 万元。与上年预算数相同。

#### 十二、一般公共预算机关运行经费支出预算情况说明

2024 年本部门一般公共预算机关运行经费预算支出 247.76 万元，与上年相比增加 5.71 万元，增长 2.36%。主要原因是增加工作服装制作费用。

#### 十三、政府采购支出预算情况说明

2024 年度政府采购支出预算总额 376.58 万元，其中：拟采购货物支出 172.18 万元、拟采购工程支出 0 万元、拟采购服务支出 204.4 万元。

#### 十四、国有资产占用情况说明

本部门共有车辆 1 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0

辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆，其他用车 1 辆；单价 50 万元（含）以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 0 台（套）。

## 十五、预算绩效目标设置情况说明

2024 年度，本部门整体支纳入绩效目标管理，涉及财政性资金 6,065.23 万元；本部门共 14 个项目纳入绩效目标管理，涉及财政性资金合计 1,594.87 万元，占财政性资金(人员类和运转类中的公用经费项目支出除外)总额的比例为 100%。

## 第四部分 名词解释

**一、财政拨款：**单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

**二、财政专户管理资金：**缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

**三、单位资金：**除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入（包含债务收入、投资收益等）。

**四、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**五、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业

发展目标所发生的支出。

**六、“三公”经费：**指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**七、机关运行经费：**指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

**八、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)行政运行(项)：**反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

**九、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)一般行政管理事务(项)：**反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

**十、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)事业运行(项)：**反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

十一、一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出(项)：反映除上述项目以外的其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出。

十二、一般公共服务支出(类)其他一般公共服务支出(款)其他一般公共服务支出(项)：反映除上述项目以外的其他一般公共服务支出。

十三、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

十四、住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项)：反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工(含离退休人员)发放的租金补贴。