

附件 2

## 南通市应急管理局 2020 年度部门预算公开

# 目录

## 第一部分部门概况

- 一、主要职能
- 二、部门机构设置及预算单位构成情况
- 三、2020 年度部门主要工作任务及目标

## 第二部分 2020 年度部门预算表

- 一、收支预算总表
- 二、收入预算总表
- 三、支出预算总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、财政拨款支出预算表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出预算表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出预算表（功能科目）
- 八、一般公共预算基本支出预算表（经济科目）
- 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出预算表
- 十、政府性基金预算财政拨款支出预算表
- 十一、一般公共预算机关运行经费支出预算表
- 十二、政府采购支出预算表

## 第三部分 2020 年度部门预算情况说明

## 第四部分 名词解释

# 第一部分部门概况

## 一.主要职能

市应急管理局负责贯彻落实中央关于应急工作的方针政策和省市的决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对应急工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）负责应急管理工作，指导全市各级各部门应对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾救灾工作。负责安全生产综合监督管理和工矿商贸行业安全生产监督管理工作。

（二）拟订应急管理、安全生产等政策，组织编制市应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划。起草相关地方性法规、规章草案，组织制定相关规程、标准并监督实施。

（三）指导应急预案体系建设，建立完善事故灾难和自然灾害分级应对制度。组织编制市总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案。综合协调应急预案衔接工作，组织开展预案演练，推动应急避难设施建设。

（四）牵头建立统一的应急管理信息系统，负责信息传输渠道的规划和布局。建立监测预警和灾情报告制度，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，依法统一发布灾情。

（五）组织指导协调安全生产类、自然灾害类等突发事件应急救援。承担市应对较大灾害指挥部工作。综合研判突发事

件发展态势并提出应对建议。协助市委、市政府指定的负责同志组织较大灾害应急处置工作。

（六）统一协调指挥各类应急专业队伍，建立应急协调联动机制，推进指挥平台对接。提请、衔接解放军和武警部队参与应急救援工作。

（七）统筹应急救援力量建设，负责消防、森林火灾扑救、抗洪抢险、地震和地质灾害救援、生产安全事故救援等专业应急救援力量建设。指导综合性应急救援队伍、各级各部门及社会应急救援力量建设。

（八）负责消防管理工作，指导全市各级消防监督、火灾预防、火灾扑救等工作。

（九）指导协调森林火灾、水旱灾害、地震和地质灾害等防治工作。负责自然灾害综合监测预警工作，指导开展自然灾害综合风险评估工作。

（十）组织协调灾害救助工作，组织指导灾情核查、损失评估、救灾捐赠工作。管理、分配中央、省下拨和市级救灾款物并监督使用。

（十一）依法行使安全生产综合监督管理职权，指导协调、监督检查市政府有关部门和各县（市）区政府安全生产工作。组织开展安全生产巡查、考核工作。

（十二）按照分级、属地原则，依法监督检查工矿商贸生

产经营单位贯彻执行安全生产法律法规情况及其安全生产条件和有关设备（特种设备除外）、材料、劳动防护用品的安全生产管理工作。依法指导监督安全生产准入制度的执行。负责危险化学品安全监督管理综合工作和烟花爆竹安全生产监督管理工作。

（十三）依法组织指导生产安全事故调查处理，监督事故查处和责任追究落实情况。组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工作。

（十四）开展应急管理、安全生产等方面的对外交流与合作，组织参与安全生产类、自然灾害类等突发事件的跨区域救援工作。

（十五）制定应急物资储备和应急救援装备规划并组织实施，会同市发展和改革委员会（市粮食和物资储备局）等部门建立健全应急物资信息平台 and 调拨制度，在救灾时统一调度。

（十六）负责应急管理、安全生产、防灾减灾宣传教育和培训工作。组织指导相关科学技术研究、推广应用和信息化建设工作。

（十七）完成市委、市政府交办的其他任务。

## 二.部门机构设置及预算单位构成情况

1.根据部门职责分工，本部门内设机构包括：

（一）办公室。负责机关日常运转，承担信息、安全、保密、重要文稿起草、政务公开等工作；负责机关及所属事业单位的干部人事、机构编制、劳动工资等工作；指导应急管理系统干部队伍建设工作；负责全市应急管理系统干部教育培训工作；指导全市各类应急救援队伍教育训练，负责培训基地建设和管理工作；负责离退休干部工作；负责部门预决算、财务、装备和资产管理等工作；指导所属事业单位财务和资产管理工作。

（二）政策法规处（执法监督处）。组织起草相关地方性法规、规章草案；承担重要政策研究工作；承担规范性文件的合法性审查和行政执法案件法制审查、行政复议、行政应诉等工作；负责全市安全生产执法综合性工作；组织指导执法计划编制、执法队伍建设和执法规范化建设工作；承担全市安全生产培训机构的监督管理；承担特种作业人员（特种设备作业人员除外）和工矿商贸生产经营单位负责人、安全生产管理人员的安全合格证考试和监督管理；会同有关部门实施注册安全工程师执业资格考试的有关工作。

（三）应急协调处（应急指挥中心）。承担应急值守、政务值班、信息汇总、综合协调等工作；拟订事故灾难和自然灾害分级应对制度，发布预警和灾情信息；提请、衔接解放军和武警部队参与应急救援工作。

（四）救灾和物资保障处（风险监测和综合减灾处）。建立灾情报告制度，承担灾情核查、损失评估和救灾捐赠等灾害救助工作；拟订应急物资储备规划和需求计划，组织建立应急物资共用共享和协调机制，组织协调重要应急物资的储备、调拨和紧急配送；承担中央、省下拨和市级救灾款物的管理、分配和监督使用工作；会同有关方面组织协调紧急转移安置受灾群众、因灾毁损房屋恢复重建补助和受灾群众生活救助；建立重大安全生产风险监测预警和评估论证机制；承担自然灾害综合监测预警工作，组织开展自然灾害综合风险与减灾能力调查评估。

（五）规划和救援协调处（区域合作处）。组织编制市应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划并组织实施，研究提出相关经济政策建议，推动应急重点工程和避难设施建设；统筹应急预案体系建设，组织编制市总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案并负责各类应急预案衔接协调，承担预案演练的组织实施和指导监督工作；统筹各类专业应急救援力量建设，指导各级各部门和社会应急救援力量建设，组织指导应急管理社会动员工作；开展应急管理和安全生产方面的对外合作与交流，组织参与安全生产类、自然灾害类等突发事件的跨区域救援工作。

（六）火灾防治管理处。组织拟订消防地方性法规和技术

标准并监督实施；指导城镇、农村、森林消防工作规划编制并推进落实；指导消防监督、火灾预防、火灾扑救工作。

（七）防汛防旱处。组织协调水旱灾害应急救援工作，协调指导主要河道、重要水工程实施防御洪水抗御旱灾调度和应急水量调度工作；组织协调台风防御工作；指导协调水旱灾害防治工作。

（八）地震和地质灾害救援处。指导协调地震和地质灾害防治相关工作；组织协调地震应急救援工作；组织较大地质灾害应急救援。

（九）危险化学品安全监督管理处。负责化工（含石油化工）、医药、危险化学品生产经营单位和烟花爆竹经营单位安全生产监督管理工作，依法监督检查相关行业生产经营单位贯彻落实安全生产法律法规和标准情况；依法开展执法检查；承担危险化学品安全监督管理综合工作，组织指导危险化学品登记工作，指导非药品类易制毒化学品生产经营监督管理工作。

（十）安全生产基础处。负责非煤矿山（含地质勘探）、石油（炼化、成品油管道除外）、冶金、有色、建材、机械、轻工、纺织、烟草、商贸等工矿商贸行业安全生产基础工作；组织拟订相关行业安全生产规程、标准；依法监督检查相关行业生产经营单位贯彻落实安全生产法律法规和标准情况；依法开展执法检查；承担劳动保护用品的监督管理；指导监督相关

行业企业安全生产标准化、安全预防控制体系建设等工作。

（十一）安全生产综合协调处。依法依规指导协调和监督有专门安全生产主管部门的行业和领域安全生产监督管理工作；组织协调全市性安全生产检查以及专项督查；指导协调相关部门安全生产专项整治；组织、指导、协调安全生产重大事故隐患排查治理；组织实施安全生产巡查、考核工作；承担安全生产社会中介机构、安全评价的监督管理；综合管理全市应急管理、安全生产专家组工作；承担市安全生产委员会办公室的日常工作。

（十二）调查评估和统计处。依法承担生产安全事故调查处理工作，监督事故查处和责任追究落实情况；负责应急管理信访、举报核查工作；组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工作；负责应急管理和安全生产、防灾减灾救灾统计分析工作。

（十三）科技和信息化处（新闻宣传处）。承担应急管理、安全生产的科技和信息化建设工作；拟订有关科技规划、计划并组织实施；组织建立全市统一的应急管理信息系统，规划信息传输渠道，健全安全生产、自然灾害信息资源获取和共享机制；承担应急管理和安全生产、防灾减灾救灾方面的新闻宣传、舆情应对、文化建设等工作；对公众开展相关应急知识普及工作。

(十四) 机关党总支。负责机关及所属事业单位的党群工作。

本部门下属单位包括：南通市应急服务管理中心、南通市安全生产监察支队。

2.从预算单位构成看，纳入本部门 2020 年部门汇总预算编制范围的预算单位共计 3 家，具体包括：南通市应急管理局本级、南通市应急服务管理中心、南通市安全生产监察支队。

### **三.2020 年部门主要工作任务及目标**

全市安全生产、应急管理总体思路：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，始终践行以人民为中心的发展理念，坚持以构建大安全、大应急体系为方向，以防为主、防抗救相结合，以防范化解重大安全风险，杜绝重特大事故、遏制较大事故为目标，以“预防、治理、救援”为着力点，坚守安全生产基本盘、基本面，进一步完善责任体系，健全工作机制，夯实基层基础，全力构建统一领导、权责一致、权威高效的应急管理体系，全面提高防灾减灾救灾能力，努力使人民获得感、幸福感、安全感更加充实、更有保障、更可持续。

#### **(一) 加快完善应急管理体系建设**

1. 建立健全应急管理责任体系。按照“党政同责”“三个必须”要求，逐步厘清各级党委政府和有关部门职责分工，构建防灾、减灾、救灾、指挥、救援、监管、执法、保障等职能分工清晰、互为衔接的“大应急”管理格局，初步形成“统一

指挥、专常兼备、反应灵敏、上下联动、平战结合”的应急管理体制。理顺安全生产、自然灾害、消防等相关议事协调机构，切实发挥其日常工作职能。全面推进市县两级安委办实体化运作，严格落实南通市《党政领导干部安全生产责任制实施办法》《关于进一步加强安全生产工作的实施意见》《安全生产巡查方案》等相关任务措施，健全考核、巡查、督导、约谈和责任追究机制，压实属地管理责任、行业部门监管责任以及在通国有企业主体责任，推动应急管理责任全覆盖。

2. 建立健全应急管理指挥体系。完善应急管理部门统筹、相关部门参加的事故灾害应急联动机制，建立预测预警、信息报告、应急响应、应急联动、应急处置、信息发布、新闻报道、恢复重建、调查评估和军地应急联动等应急管理工作运行机制。建立完善各级应急管理部门牵头，水利、自然资源（林业）、气象、住建（地震）、交通、农业农村等部门参加的自然灾害防治联席会议制度和风险研判会商制度，在灾害预警、灾情管理、信息调度、应急指挥、紧急救援、灾后重建等方面实行统一指挥、统一调度、统一管理。

3. 建立健全应急管理标准体系。制定事故灾害风险预防控制标准、突发事件分级分类标准以及预警、响应、处置等应急管理分级标准。完善并出台实施生产安全事故和水旱灾害、气象灾害、地质灾害、地震灾害、森林火灾等自然灾害市、县、乡三级响应标准，规范各灾种应急处置工作流程，确保应急响

应规范有序。加强应急能力标准化研究，推进自然灾害防治九项重点工程和防灾减灾避难场所建设，科学编制应急物资储备规划、定额，合理拟定储备品种目录和年度需求计划。

4. 建立健全应急管理预案体系。组织编制全市总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案以及部门应急预案规划；组织修订完善安全生产、防汛抗旱、地震地质灾害、防灾减灾救灾、森林防灭火等方面预案，切实提升预案的针对性和实效性；积极推进应急预案数字化建设，实现应急预案的数字化管理、模块化调用；组织市县联合应急演练，通过演练检验预案科学性、实用性，不断修订完善预案；开展基层应急预案优化试点，提高应急预案的实用性和可操作性。针对地震、地质、水旱、台风等自然灾害，火灾、燃气泄漏、公共交通等公共事故以及企业安全生产事故，因地制宜组织开展人员疏散和搜救、伤员救治、生活救助、应急指挥、物资调运、信息共享、社会力量参与等演习，进一步规范各类灾害的应对处置程序，确保责任明确到人、落实到位。

## （二）坚决防范化解重大安全风险

5. 全面夯实企业主体责任。深化安全生产主体责任告知承诺专项行动，督促企业严格执行全员安全生产责任制，建立健全隐患排查治理向负有安全生产监督管理职责的部门和企业职代会“双报告”等制度；加强企业安全生产责任制落实情况督导检查，推动企业严格落实法定责任，建立健全自我约束、

持续改进的内生机制。继续推行企业班组 3 个 5 分钟安全交接会制度，实施“重大安全风险公告”“岗前一分钟培训”“日周月风险隐患排查治理机制”，使企业员工熟悉和了解企业和岗位的安全风险及管控方法，形成“层层负责、人人有责、各负其责”的工作体系。深化企业安全生产标准化创建工作，采取严格评审、强化监管、实施降级和退出机制等措施，培育一批、提升一批、规范一批、退出一批，营造奖优惩劣工作氛围，将标准化企业打造成行业安全示范标杆企业，引领其它企业对标看齐、对表管理。

6. 全面推进风险分级管控。启动事故灾难综合风险评估工程，分级分类组织开展人员密集场所、大型桥梁、隧道、地铁施工、地下管廊、油气管道、老旧建筑、城市燃气、危化品集聚区等重点区域和重点行业领域风险评估，明确应对事故灾难所必须的水源、消防管网、专业抢险等基础设施建设和应急装备匹配要求，建立风险源电子清单，建成风险数据库，形成安全风险“一张图”，推动城市安全发展。继续推进“一图、两单、三卡、八必须”安全风险辨识管控，督促已开展安全风险辨识的企业，建立安全风险清单、隐患清单和安全风险图动态更新制度，定期组织对风险管控机制运行情况进行评估，及时修正问题和偏差，做到持续改进。

7. 全面深化安全专项整治。持续推进安全生产专项整治行动，充分发挥专业委员会和行业主管部门作用，聚焦重点区域、

重点行业领域、重点企业、重点环节和工序“四个重点”，制定实施风险隐患排查整治指导目录，组织全面重大风险排查，督促落实防范化解举措和应对处置预案，切实消除监管盲区、化解风险隐患、压降事故总量。持续开展道路交通、水上交通（水上施工）、海洋渔业、危险化学品、建筑工程、消防、特种设备、旅游、港口码头等重点行业领域专项整治，继续推进“平安交通”建设三年行动、有色机械企业、深井铸造作业安全专项治理，切实提高风险防范化解能力。

8. 全面保持打违高压态势。坚持“首查必罚”，严格执行“四个一律”“五个一批”执法措施，加强对重点区域、重点行业和重点部位的执法检查。加大对高危险性企业、重大事故隐患挂牌企业、发生过事故的企业、事故易发多发区域等的执法检查力度。严格落实执法公示、执法全过程记录、重大执法决定法制审核“三项制度”，营造更加公开透明、规范有序、运行高效的法治环境。加强事故调查处理，严格事故直报制度，严查瞒报、谎报、迟报行为。坚持做好执法处罚“后半篇文章”，建立小微事故规范化管理体系，继续深化“一案五制”工作法（即在一个案件处理过程中，同步落实“清单提醒、典型案件警示、被处罚企业承诺、定期回访、重点监管”五项机制），坚持“一案双查”和“三责同追”，落实行政与刑事处罚衔接制度，真正起到处罚一家、教育一片的效果。

### （三）统筹推进综合防灾减灾救灾

9. 强化自然灾害防治责任落实。严格落实地方党委和政府主体责任、部门分工负责制和行业管理责任，建立健全自然灾害防治工作协调机制，初步构建统筹应对各灾种、有效覆盖防灾减灾救灾各环节、全方位全过程多层次的自然灾害防治体系。建立完善自然灾害调查评估制度，组织开展自然灾害风险防控工作综合督查和防汛抗旱、地质灾害应急救援、森林防火等专项督查，推动自然灾害综合防治责任落实。

10. 强化灾害监测预警和防治。积极探索建立健全自然灾害监测预警制度和风险管理制度；应急、气象、水利、自然资源（林业）、住建（地震）等部门加强极端天气、汛情旱情、地质灾害和森林火情监测预警，建立预警和灾情统一发布机制，健全群测群防体系。组织开展灾害风险普查和综合减灾能力普查。加强灾害信息员队伍建设，形成横向到边，纵向到底的四级灾害救助工作体系。规范灾情管理和应急救助，研究制定救助响应启动、救灾资金下拨和物资调拨流程规定。

11. 强化应急装备和物资储备。立足常见自然灾害，加强先进设备和特殊装备器材配备，提高专业化技术装备水平，尽快形成履行综合救援任务的基本能力；健全多元救灾物资储备体系，积极探索多渠道巨灾风险分散机制；推进应急物资综合信息管理系统建设，搭建应急物流网络，提高物资快速保障能力。推动救灾物资储备体系建设，健全应急物资信息平台 and 调拨制度。组织防汛抗旱装备物资配发、保管和使用情况调研，

进一步摸清现有数质量情况，掌握各地实际情况和需求，制定和完善保养保管制度，改进保养和存储设施，落实装备物资从采购、保管、维护、调运、使用到报废的全过程监督。加强森林防火物资储备。

12. 强化应急救援队伍建设。立足打造“一专多能、专常兼备”综合性应急救援队伍，着力提升消防救援队伍能力，强化执勤训练，完善标准程序，提升一线战力。深入开展全市社会救援力量调查摸底，全面掌握位置分布、专业特点、队伍能力等基本信息。建立社会救援力量参与应急救援的工作机制、评价机制、共训共练机制。建立购买服务和先救后补激励机制，重点扶持组织性强、救援水平高的社会救援力量。完善军地协调联动机制，建立健全应急指挥协同、常态业务协调、灾情动态通报、灾区联合勘测、救灾力量需求、应急资源保障等机制，实现军地高效有序联动。

#### **（四）着力夯实应急管理基层基础**

13. 强化基层应急能力建设。开展有班子、有机制、有预案、有队伍、有物资、有培训演练等“六有”为主要内容的乡镇（街道）基层应急能力标准化建设，推进以有场地设施、有装备物资、有工作制度等“三有”为主要内容的行政村（社区）应急服务站点和村志愿消防队、社区微型消防站建设，落实基层组织 and 单位应急管理责任，确保基层应急管理工作有人抓有人管；全面推进全国综合减灾示范社区创建，鼓励各地通过购

买服务、社区与企业联建等方式提升减灾救灾水平。

14. 积极构建社会共治格局。支持专业和社会救援力量发展。运用市场机制，引导社会力量参与风险防控和应急救援，建立健全第三方参与风险识别与防范、灾情响应与应对等工作机制。加强应急管理、防灾减灾救灾领域专家队伍建设。完善保险机制，进一步推进自然灾害民生保险项目，在高危行业领域强制实施、在其他行业领域不断扩大实施安全生产责任保险，引导保险机构参与风险管理、防灾减损。创新监管模式，发挥信用监管的基础性效用，严格实行安全生产“黑名单”制度并实施联合惩戒，发挥安全生产守信“红名单”激励示范导向作用。推动安全生产承诺制度，督促企业自觉接受社会监督。

15. 加快建设全市应急管理指挥中心。以现代信息支柱为支撑，推进市、县两级应急管理指挥平台建设，加快建设天、空、地一体化应急通信网络，构建面向监督管理、监测预警、指挥救援、决策支撑和政务管理五大业务功能系统，实现各地各部门监测预警信息实时上传汇集、统一发布、交换共享，上下左右联动会商、统一指挥协调，形成全市应急管理“一张网”调度指挥信息保障体系。建立健全应急指挥系统和视频会商系统日常调度机制，平时加强联络，战时加强调度，确保应急指挥系统和视频会商系统保持良好状态。加强值班值守，建立健全综合值班值守和专业值班值守机制，严格落实领导带班和24小时值班值守制度，积极应对处置可能或已发生的安全生产、

自然灾害事件等。

16. 加强宣传教育培训。持续增强应急文化传播力、引导力和感染力，建立完善应急管理新闻宣传制度体系，加强协同联动和资源整合，抓好应急管理系统新媒体平台建设和新闻宣传干部队伍建设，全媒体、多方式、多渠道地面向社会大力宣传应急管理防灾救灾减灾、安全生产方针政策、法律法规、知识技能，推动应急管理科普宣教“七进”活动，推动形成“融合主动、内外互动、上下联动”应急文化传播矩阵。持续开展生产安全事故警示教育，精心组织开展好“安全生产月”“全国防灾减灾日”“国际减灾日”“119消防宣传日”等活动，提升全民安全防范意识，提高全民应急处置和自救互救能力。健全完善培训考核组织机制，提升行业自律水平。继续将安全生产、应急管理纳入全市干部教育培训相关课程内容。加强应急救援队伍教育训练。加强应急管理专业技术人才培养。督促企业严格落实相关安全教育培训、特种作业持证上岗等制度。

# 第二部分 2020 年度部门预算表

公开 01 表

## 收支预算总表

部门名称：市应急管理局

单位：  
万元

收入		支出			
项目名称	金额	功能分类		支出用途	
		功能科目名称	金额	项目名称	金额
一、财政拨款	3,022.14	一、一般公共服务支出		一、基本支出	2,096.77
1. 一般公共预算	3,022.14	二、外交支出		二、项目支出	925.37
2. 政府性基金预算		三、国防支出		三、单位预留机动经费	
二、财政专户管理资金		四、公共安全支出			
三、其他资金		五、教育支出			
		六、科学技术支出			
		七、文化旅游体育与传媒支出			
		八、社会保障和就业支出			
		九、卫生健康支出			
		十、节能环保支出			
		十一、城乡社区支出			
		十二、农林水支出			
		十三、交通运输支出			
		十四、资源勘探工业信息等支出			
		十五、商业服务业等支出			
		十六、金融支出			
		十七、自然资源海洋气象等支出			
		十八、住房保障支出	649.73		
		十九、粮油物资储备支出			
		二十、灾害防治及应急管理支出	1,965.43		
		二十一、其他支出	406.98		
当年收入小计	3,022.14	当年支出小计			3,022.14

上年结转资金		结转下年资金	
收入合计	3,022.14	支出合计	3,022.14

公开 02 表

## 收入预算总表

部门名称：市应急管理局

单位：万元

项目名称		金额
收入总计		3022.14
一般公共预算资金	小计	3022.14
	公共财政拨款（补助）资金	3022.14
	专项收入	
政府性基金	小计	
财政专户管理资金	小计	
	专户管理教育收费	
	其他非税收入	
其他资金	小计	
	事业收入	
	经营收入	
	其他收入	
上年结转和结余资金	小计	

	其中：动用上年结转和结余资金	
--	----------------	--

公开 03 表

## 支出预算总表

部门名称：市应急管理局

单位：万元

合计	基本支出	项目支出	单位预留机动经费	结转下年资金
3,022.14	2,096.77	925.37		

公开 04 表

## 财政拨款收支预算总表

部门名称：市应急管理局

单位：万元

收入		支出	
项目名称	金额	支出用途	
		项目名称	金额
一、一般公共预算	3,022.14	一、基本支出	2,096.77
二、政府性基金预算		二、项目支出	925.37

		三、单位预留机动经费	
收入合计	3,022.14	支出合计	3,022.14

公开 05 表

## 财政拨款支出预算表(功能科目)

部门名称：市应急管理局

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	金额
合计		3,022.14
221	住房保障支出	649.73
22102	住房改革支出	649.73
2210201	住房公积金	287.32
2210202	提租补贴	362.41
2210203	购房补贴	
224	灾害防治及应急管理支出	1,965.43
22401	应急管理事务	1,965.43
2240101	行政运行	1,707.42
2240150	事业运行	258.01
229	其他支出	406.98
22902	年初预留	406.98

公开 06 表

## 年财政拨款基本支出预算表（经济科目）

部门名称：市应急管理局

单位：万元

科目编码	科目名称	金额
合计		2,096.77
一、人员经费小计		1,798.23
301	工资福利支出	1,731.54
30101	基本工资	308.25

30102	津贴补贴	784.16
30103	奖金	53.98
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	18.26
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	122.76
30109	职业年金缴费	
30110	城镇职工基本医疗保险缴费	66.76
30111	公务员医疗补助缴费	37.09
30112	其他社会保障缴费	13.10
30113	住房公积金	287.32
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	39.86
303	对个人和家庭的补助	66.69
30301	离休费	
30302	退休费	62.58
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	2.45
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	0.06
30310	个人农业生产补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助支出	1.60
二、公用经费小计		298.54
302	商品和服务支出	298.54
30201	办公费	10.92
30202	印刷费	2.56
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	1.00
30206	电费	4.00
30207	邮电费	4.00
30209	物业管理费	
30211	差旅费	75.80

30213	维修（护）费	3.00
30214	租赁费	0.24
30215	会议费	13.26
30216	培训费	15.62
30217	公务接待费	6.04
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	5.00
30227	委托业务费	3.56
30228	工会经费	21.54
30229	福利费	34.65
30231	公务用车运行维护费	9.50
30239	其他交通费用	50.98
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	36.87

公开 07 表

### 一般公共预算支出预算表（功能科目）

部门名称：市应急管理局

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	金额
合计		3,022.14
221	住房保障支出	649.73
22102	住房改革支出	649.73
2210201	住房公积金	287.32
2210202	提租补贴	362.41
2210203	购房补贴	
224	灾害防治及应急管理支出	1,965.43
22401	应急管理事务	1,965.43
2240101	行政运行	1,707.42
2240150	事业运行	258.01
229	其他支出	406.98
22902	年初预留	406.98

公开 08 表

## 一般公共预算基本支出预算表(经济科目)

部门名称：市应急管理局

单位：万元

科目编码	科目名称	基本支出
合计		2,096.77
301	工资福利支出	1,731.54
30101	基本工资	308.25
30102	津贴补贴	784.16
30103	奖金	53.98
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	18.26
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	122.76
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	66.76
30111	公务员医疗补助缴费	37.09
30112	其他社会保障缴费	13.10
30113	住房公积金	287.32
30199	其他工资福利支出	39.86
302	商品和服务支出	298.54
30201	办公费	10.92
30202	印刷费	2.56
30205	水费	1.00
30206	电费	4.00
30207	邮电费	4.00
30209	物业管理费	
30211	差旅费	75.80
30213	维修(护)费	3.00
30214	租赁费	0.24
30215	会议费	13.26
30216	培训费	15.62
30217	公务接待费	6.04
30218	专用材料费	
30226	劳务费	5.00
30227	委托业务费	3.56
30228	工会经费	21.54
30229	福利费	34.65
30231	公务用车运行维护费	9.50
30239	其他交通费用	50.98

30295	在职人员基层党组织活动经费	4.62
30296	离退休人员基层党组织活动经费	1.56
30297	特需费	
30298	离退休人员管理工作经费	14.56
30299	其他商品和服务支出	16.13
303	对个人和家庭的补助	66.69
30301	离休费	
30302	退休费	62.58
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	2.45
30306	救济费	
30308	助学金	
30309	奖励金	0.06
30399	其他对个人和家庭的补助支出	1.60

公开 09 表

## 一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出预算表

部门名称：市应急管理局

单位：万元

合计	“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
51.92	15.54		9.50		9.50	6.04	18.76	17.62

公开 10 表

## 政府性基金预算财政拨款支出预算表

部门名称：市应急管理局

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	金额
合计		0.00

注：本部门(单位)无相关项目。

公开 11 表

### 一般公共预算机关运行经费支出预算表

部门名称：市应急管理局

单位：万元

科目编码	科目名称	机关运行经费支出
合计		257.46
302	商品和服务支出	257.46
30201	办公费	5.00
30202	印刷费	2.56
30207	邮电费	2.00
30211	差旅费	72.80
30213	维修（护）费	1.00
30214	租赁费	0.24
30215	会议费	12.30
30216	培训费	13.70
30217	公务接待费	5.20
30226	劳务费	5.00
30227	委托业务费	3.56
30228	工会经费	18.44
30229	福利费	29.25
30231	公务用车运行维护费	6.80
30239	其他交通费用	50.98
30295	在职人员基层党组织活动经费	3.90
30296	离退休人员基层党组织活动经费	1.08
30298	离退休人员管理工作经费	10.08
30299	其他商品和服务支出	13.57

公开 12 表

### 政府采购支出预算表

部门名称：市应急管理局

单位：万元

采购品目大类	专项名称	经济科目	采购物品名称	采购组织形式	总计
--------	------	------	--------	--------	----

合计					36.44
一、货物 A					21.44
	[办公设备购置][行政运行][办公设备购置]	办公设备购置	A4 打印机	分散采购	0.25
	[办公设备购置][行政运行][办公设备购置][是]	办公设备购置	碎纸机	分散采购	0.09
	[办公设备购置][行政运行][办公设备购置][是]	办公设备购置	A3 打印机	分散采购	3.00
	[办公设备购置][行政运行][办公设备购置]	办公设备购置	中档台式电脑	分散采购	0.90
	[办公设备购置][行政运行][办公设备购置][是]	办公设备购置	A4 打印机	分散采购	3.75
	[办公设备购置][行政运行][办公设备购置][是]	办公设备购置	中档台式电脑	分散采购	8.55
	[办公设备购置][行政运行][办公设备购置][是]	办公设备购置	普通笔记本电脑	分散采购	4.90
三、服务 C					15.00
	[物业管理费][事业运行][物业管理费][是]	物业管理费	办公场所物业管理	分散采购	15.00

注：1.采购组织形式为：集中采购、部门集中采购和分散采购。

2.采购品目名称根据《政府采购品目分类目录》规定品目名称填写。

## 第三部分 2020 年度部门预算情况说明

### 一.收支预算总体情况说明

本部门本年度收入、支出预算总计 3022.14 万元，与上年相比收、支预算总计各增加 792.81 万元，增长 35.56%。其中：

（一）收入预算总计 3022.14 万元。包括：

1.财政拨款收入预算总计 3022.14 万元。

（1）一般公共预算收入预算 3022.14 万元，与上年相比增加 792.81 万元，增长 35.56%。主要原因是人员增加。

（2）政府性基金收入预算 0 万元，与上年相比增加 0 万元，增长 0%。主要原因是本单位无此项收入。

2.财政专户管理资金收入预算总计 0 万元。与上年相比增加 0 万元，增长 0%。主要原因是本单位无此项收入。

3.其他资金收入预算总计 0 万元。与上年相比增加 0 万元，增长 0%。主要原因是本单位无此项收入。

4.上年结转资金预算数为 0 万元。与上年相比增加 0 万元，增长 0%。主要原因是本单位无此项收入。

（二）支出预算总计 3022.14 万元。包括：

1.住房保障支出 649.73 万元，主要用于提租补贴和住房公积金。与上年相比增加 455.08 万元，增长 233.80%。主要原因是人员增加和补贴标准提高。

2.灾害防治及应急管理支出 1965.43 万元，主要用于安全生产执法。与上年相比减少 64.25 万元，增长 3.17%。主要原

因是职能工作经费压缩。

3.其他支出 406.98 万元，主要用于相关应急建设工程。与上年相比增加 406.98 万元，增长 100%。主要原因是功能分类调整。

4.结转下年资金预算数为0万元，主要原因是本单位未安排此项支出。

此外，基本支出预算数为2096.77万元。与上年相比增加802.12万元，增长61.96%。主要原因是人员的增加。

项目支出预算数为925.37万元。与上年相比减少9.31万元，减少0.01%。主要原因是经费压缩。

单位预留机动经费预算数为0万元。与上年相比增加0万元，增长0%。主要原因是本单位未安排此项支出。

## 二.收入预算情况说明

本部门本年度收入预算合计 3022.14 万元，其中：

一般公共预算收入 3022.14 万元，占 100%；

政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；

财政专户管理资金 0 万元，占 0%；

其他资金 0 万元，占 0%；

上年结转资金 0 万元，占 0%。

## 三.支出预算情况说明

本部门本年度支出预算合计 3022.14 万元，其中：

基本支出 2096.77 万元，占 69.38%；

项目支出 925.37 万元，占 30.62%；

单位预留机动经费 0 万元，占 0%；

结转下年资金 0 万元，占 0%。

#### 四.财政拨款收支预算总体情况说明

本部门 2020 年度财政拨款收、支总预算 3022.14 万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各增加 792.81 万元，增长 35.56%。主要原因是人员的增加。

#### 五.财政拨款支出预算情况说明

本部门 2020 年财政拨款预算支出 3022.14 万元，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 792.81 万元，增长 35.56%。主要原因是人员的增加、职能变更。

其中：

##### （一）住房保障支出（类）

1.住房改革（款）住房公积金（项）支出 287.32 万元，与上年相比增加 188.48 万元，增长 190.69%。主要原因是人员增加和补贴标准提高。

2.住房改革（款）提租补贴（项）支出 362.41 万元，与上年相比增加 266.6 万元，增长 278.26%。主要原因是人员增加和补贴标准提高。

##### （二）灾害防治及应急管理支出（类）

1.应急管理事务（款）行政运行（项）支出 1707.42 万元，与上年相比增加 1056.61 万元，增长 162.35%。主要原因是执法力度加大、职能变更。

2.应急管理事务（款）事业运行（项）支出 258.01 万元，与上年相比则更加 89.31 万元，增加 52.94%。主要原因是职能变更。

（三）其他支出（款）年初预留（项）支出 406.98 万元，与上年相比增加 406.98 万元，增长 100%。主要原因是功能科目调整。

## 六.财政拨款基本支出预算情况说明

本部门 2020 年度财政拨款基本支出预算 2096.77 万元，其中：

（一）人员经费 1798.23 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、伙食补助费、绩效工资、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 298.54 万元。主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

## 七.一般公共预算支出预算情况说明

本部门 2020 年一般公共预算财政拨款支出预算 3022.14 万元，与上年相比增加 792.81 万元，增长 35.56%。主要原因是

人员增加。

## 八.一般公共预算基本支出预算情况说明

本部门 2020 年一般公共预算财政拨款基本支出预算 2096.77 万元，其中：

（一）人员经费 1798.23 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、伙食补助费、绩效工资、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 298.54 万元。主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

## 九.一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出预算情况说明

本部门2020年一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算支出中，因公出国（境）费支出0万元，占“三公”经费的0%；公务用车购置及运行费支出9.5万元，占“三公”经费的61.13%；公务接待费支出6.04万元，占“三公”经费的38.87%。具体情况如下：

1.因公出国(境)费预算支出0万元,比上年预算增加(减少)0万元,主要原因是实际因公出国(境)时,由财政部门根据经规定程序批准的出国(境)计划和按标准核定的经费数额追加相关单位支出预算指标。实际执行情况在部门决算中公开。

2.公务用车购置及运行费支出预算 9.5 万元。其中:

(1)公务用车购置支出预算 0 万元,比上年增加 0 万元,与上年预算数相同。

(2)公务用车运行维护费支出预算 9.5 万元,比上年增加 0 万元,与上年预算数相同。

3.公务接待费支出预算 6.04 万元,比上年减少 1.15 万元,主要原因是厉行节约,压缩接待费用。

本部门 2020 年度一般公共预算拨款安排的会议费支出预算 18.76 万元,比上年增加 0.19 万元,主要原因是职能增加,会议增多。

本部门 2020 年度一般公共预算拨款安排的培训费支出预算 17.62 万元,比上年减少 30 万元,主要原因是精简培训。

#### **十.政府性基金预算支出预算情况说明**

本部门2020年政府性基金支出预算支出0万元。与上年相比增加0万元,增长0%。主要原因是本单位未安排此项支出。

#### **十一.一般公共预算机关运行经费支出预算情况说明**

2020 年本部门一般公共预算单位运行经费预算支出

257.46 万元，与上年相比增加 25.85 万元，增长 11.16%。主要原因是：人员增加。

### 十二.政府采购支出预算情况说明

2020 年度政府采购支出预算总额 36.44 万元，其中：拟采购货物支出 21.44 万元、拟采购工程支出 0 万元、拟购买服务支出 15 万元。

### 十三.国有资产占用情况

本部门共有车辆 3 辆，其中，一般公务用车 1 辆、执法执勤用车 2 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆等。单价 50 万元（含）以上的设备 0 台（套）。

### 十四.预算绩效目标设置情况说明

2020 年度，本部门单位共 11 个项目实行绩效目标管理，涉及财政性资金合计 473.95 万元；本部门整体支出（纳入、未纳入）绩效目标管理，涉及财政性资金 3022.14 万元。

## 第四部分 名词解释

**一.财政拨款：**指由一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

**二.一般公共预算：**包括一般公共预算本级财力、一般公共预算上级专项补助财力。

**三.财政专户管理资金：**指专户管理行政事业性收费（主要是教育收费）、其他非税收入。

**四.基本支出：**指为保障机构正常运转、完成工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**五.项目支出：**指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

**六.“三公”经费：**指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**七.机关运行经费：**指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

（各部门根据公开预算表中对应的经费情况进行名词解释，对未涉及的名词可以删除）