

附件 2

南通市信访局 2020 年度部门预算公开

目录

第一部分 部门概况

一、主要职能

二、部门机构设置及预算单位构成情况

三、2020 年度部门主要工作任务及目标

第二部分 2020 年度部门预算表

一、收支预算总表

二、收入预算总表

三、支出预算总表

四、财政拨款收支预算总表

五、财政拨款支出预算表（功能科目）

六、财政拨款基本支出预算表（经济科目）

七、一般公共预算支出预算表（功能科目）

八、一般公共预算基本支出预算表（经济科目）

九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出预算表

十、政府性基金预算财政拨款支出预算表

十一、一般公共预算机关运行经费支出预算表

十二、政府采购支出预算表

第三部分 2020 年度部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一.主要职能

（一）负责处理市内外群众、法人及其他组织通过书信、

电子邮件、传真、电话、走访等形式，向市委、市政府及领导同志提出的信访事项。承办上级领导机关及其所属部门、单位和市委、市人大、市政府、市政协等领导机关以及市领导转送、交办、督办的信访事项。

（二）负责向市委、市政府反映信访人提出的重要建议、意见和问题，综合研判信访信息，开展调查研究，提出改进工作或制定修改完善有关政策的建议。负责征集人民群众的建议，筛选重要建议，提供给市委、市政府参考。

（三）督促推动党中央、国务院和省委、省政府以及市委、市政府关于信访工作决策部署的贯彻落实，督促检查领导同志有关批示件的落实情况，拟订信访督查制度并组织实施，向县（市）区和有关部门、企事业单位转送、交办、督办信访事项，指导检查重要信访事项的处理和落实。代表市政府办理申请市政府复查复核的信访事项。

（四）协调处理我市群众进京去省上访相关工作。负责驻京、驻宁日常信访保障工作，组织协调及时劝返本地越级上访群众。应急协调处理重大信访事项和异常、突发信访事件。配合公安机关等部门处理信访活动中的违法行为。综合协调处理跨地区、跨部门、跨行业重要信访问题。

（五）综合协调指导全市信访工作。起草、修改本市有关信访工作的政策制度和地方性法规、规章草案。负责组织实施对全市信访工作考核。总结推广信访工作经验，提出改进和加强信访工作的意见和建议。

（六）制定信访问题排查化解制度并组织实施，建立和完善信访信息汇集分析机制、预警研判机制，指导全市信访信息

化建设。

（七）指导全市信访系统教育培训和队伍建设，协调信访工作对外交流。

（八）负责信访工作宣传和信息发布。为信访人提供有关法律、法规、政策咨询。

（九）承担市信访工作联席会议的具体工作，督促落实联席会议决定的事项。承办中央和省信访工作联席会议办公室交办事项。

（十）按照国务院《信访条例》和《江苏省信访条例》规定，对有关单位及信访干部、信访群众提出奖励或处罚的建议。

（十一）完成市委、市政府交办的其他任务。

二.部门机构设置及预算单位构成情况

根据部门职责分工，本部门内设机构包括 7 个内设机构：办公室、来信办理处（人民建议征集办公室）、来访接待处、查办督办处、联席办综合处、复查复核处（政策法规处）、网络信访处、另设机关党委（人事处）。本部门无下属单位。

本部门无下属单位。

从预算单位构成看，纳入本部门 2020 年部门预算编制范围的仅南通市信访局机关 1 家。

三.2020 年部门主要工作任务及目标

2020 年是全面建成小康社会和“十三五”规划收官之年，全市信访系统要围绕改革发展稳定大局，深入推动信访制度改革措施落实，坚决打好信访矛盾化解攻坚战，扎实强化信访法治建设，进一步形成依法办事、依法维权的良好氛围，以高质量的信访工作，切实维护群众合法权益，全力促进社会和谐稳

定。

(一) 扎实推进年度重点工作。**一是严格落实领导包案。**继续落实市、县两级党政领导包案，通过采取重点约访、专题接访、带案下访等方式，畅通信访渠道，强化源头预防，推动问题解决。**二是强化推进督查指导。**深化落实领导挂钩联系制度和督导制度，整合全局工作力量，以督查推动信访工作责任落实。**三是全力推动矛盾化解攻坚。**坚持“一案一策”、综合施策攻坚化解重大疑难信访问题。持续推进不稳定因素的专项治理，集中力量抓实“三跨三分离”信访案件化解。推动矛盾化解攻坚深入开展。**四是全力做好应急处置。**加强源头排查预警，做到问题早发现、早报告、早处置。强化警信部门协调联动处置，提升应急值守工作质效。

(二) 扎实提升信访业务水平。**一是开展业务标准化建设。**全面推进信、访、网、电、督查督办、复查复核等业务标准化建设，进一步规范和完善信访事项受理办理各环节，不断提升信访科学化、标准化、精细化水平。**二是开展信访业务培训。**以强化基础业务水平、提升业务培训实效为目标统筹组织业务针对性培训。市局机关安排业务人员支持各地的培训工作正常开展。**三是强化“网上信访”应用。**积极引导广大群众通过网络途径“足不出户”反映信访诉求。同时，强化业务流程规范化、办理过程透明化、统计分析智能化，不断提高信访事项办理质效。**四是开展调研和分析研判。**紧紧围绕社会治理创新、社会矛盾化解等重点工作，主动梳理和发现问题，形成调研成果和分析研判报告，为党委政府提供有益参考。**五是开展信访制度创新。**继续完善优化规范“一清三定”工作内容。探索信

访问题多元化解机制，持续开展“阳光评议”，提升信访工作的公信力与透明度。坚持依法治访与以德治访相结合，综合提升信访工作在社会治理中的作用。

（三）扎实提升基层基础质效。**一是强化提升政治站位。**深入学习贯彻习近平总书记关于加强和改进人民信访工作的重要思想，科学谋划工作，努力创造适应时代新发展、群众新需求的信访工作新模式，反映好社情民意，维护好群众合法权益。**二是提升“人民满意窗口”建设。**丰富内涵、拓展外延，把信访业务的所有接口打造成高质量的为民服务窗口，全面提升创建工作质效。严格落实“首问负责制”和岗位职责要求，推动属地和责任单位依法及时就地解决问题、化解矛盾。**三是抓实信访工作责任。**按照中办、国办《信访工作责任制实施办法》和《江苏省信访工作责任制实施细则》，细化属地责任、部门责任、领导责任的内容和履责要求，综合运用督查、考核、惩戒等措施，依法规范各级信访工作职责，维护群众合理合法权益。**四是扎实强化源头治理。**加强矛盾隐患的排查梳理，做到发现在早、处置在小，把问题消除在源头、化解在基层。落实“首办负责制”，切实提高初信初访一次性办结率和群众满意率。**五是总结宣传经验做法。**及时总结宣传和推广市、县、乡三级在强化基层基础、开展制度创新、落实制度措施、化解矛盾纠纷等方面好的经验和做法。**六是加强干部队伍建设。**积极采取挂职锻炼、轮岗交流等方式，培养锻炼信访干部，强化信访干部队伍整体水平，努力展现新时代信访工作者的新形象、新作为，为“人民满意信访部门”建设提供人才保障。

第二部分 2020 年度部门预算表

公开 01 表

收支预算总表

部门名称：南通市信访局

单位:万元

收入		支出			
项目名称	金额	功能分类		支出用途	
		功能科目名称	金额	项目名称	金额
一、财政拨款	1288.15	一、一般公共服务支出	970.79	一、基本支出	1082.23
1. 一般公共预算	1288.15	二、外交支出		二、项目支出	205.92
2. 政府性基金预算		三、国防支出		三、单位预留机动经费	
二、财政专户管理资金		四、公共安全支出			
三、其他资金		五、教育支出			
		六、科学技术支出			
		七、文化旅游体育与传媒支出			
		八、社会保障和就业支出			
		九、卫生健康支出			
		十、节能环保支出			
		十一、城乡社区支出			
		十二、农林水支出			
		十三、交通运输支出			
		十四、资源勘探工业信息等支出			
		十五、商业服务业等支出			
		十六、金融支出			
		十七、自然资源海洋气象等支出			
		十八、住房保障支出			
		十九、粮油物资储备支出			
		二十、灾害防治及应急管理支出			
		二十一、其他支出			
当年收入小计	1288.15	当年支出小计			1288.15
上年结转资金		结转下年资金			
收入合计	1288.15	支出合计			1288.15

公开 02 表

收入预算总表

部门名称：南通市信访局

单位：万元

项目名称		金额
收入总计		1288.15
一般公共预算资金	小计	1288.15
	公共财政拨款（补助）资金	1288.15
	专项收入	
政府性基金	小计	
财政专户管理资金	小计	
	专户管理教育收费	
	其他非税收入	
其他资金	小计	
	事业收入	
	经营收入	
	其他收入	
上年结转和结余资金	小计	
	其中：动用上年结转和结余资金	

公开 03 表

支出预算总表

部门名称：南通市信访局

单位：万元

合计	基本支出	项目支出	单位预留机动经费	结转下年资金
1288.15	1082.23	205.92		

公开 04 表

财政拨款收支预算总表

部门名称：南通市信访局

单位:万元

收入		支出	
项目名称	金额	支出用途	
		项目名称	金额
一、一般公共预算	1288.15	一、基本支出	1082.23
二、政府性基金预算		二、项目支出	205.92
		三、单位预留机动经费	
收入合计	1288.15	支出合计	1288.15

公开 05 表

财政拨款支出预算表（功能科目）

部门名称：南通市信访局

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	金 额
合 计		1288.15
201	一般公共服务支出	970.79
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	970.79
2010301	行政运行	764.87
2010308	信访事务	205.92
221	住房保障支出	317.36
22102	住房改革支出	317.36
2210201	住房公积金	104.47
2210202	提租补贴	212.89

注：“科目编码”和“科目名称”为必填项。

公开 06 表

财政拨款基本支出预算表（经济科目）

部门名称：南通市信访局

单位：万元

科目编码	科目名称	金额
合计		1082.23
一、人员经费小计		948.80
301	工资福利支出	865.50
30101	基本工资	158.40
30102	津贴补贴	426.64
30103	奖金	30.97
30106	伙食补助费	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	61.58
30110	职工基本医疗保险缴费	33.46
30111	公务员医疗补助缴费	18.59
30112	其他社会保障缴费	6.33

30113	住房公积金	104.47
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	25.06
303	对个人和家庭的补助	83.30
30301	离休费	61.79
30302	退休费	21.12
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	0.02
30310	个人农业生产补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助支出	0.37
二、公用经费小计		133.43
302	商品和服务支出	133.43
30201	办公费	11.00
30202	印刷费	4.00
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	3.00
30209	物业管理费	
30211	差旅费	23.00
30213	维修（护）费	7.37
30214	租赁费	
30215	会议费	3.28
30216	培训费	7.26
30217	公务接待费	2.31
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	

30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	9.90
30229	福利费	14.85
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	30.93
30299	其他商品和服务支出	16.53

注：“科目编码”和“科目名称”为必填项。

公开 07 表

一般公共预算支出预算表（功能科目）

部门名称：南通市信访局

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	金 额
合 计		1288.15
201	一般公共服务支出	970.79
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	970.79
2010301	行政运行	764.87
2010308	信访事务	205.92
221	住房保障支出	317.36
22102	住房改革支出	317.36
2210201	住房公积金	104.47
2210202	提租补贴	212.89

注：“科目编码”和“科目名称”为必填项。

公开 08 表

一般公共预算基本支出预算表（经济科目）

部门名称：南通市信访局

单位：万元

科目编码	科目名称	基本支出
合计		1082.23
301	工资福利支出	865.50
30101	基本工资	158.40
30102	津贴补贴	426.64
30103	奖金	30.97
30106	伙食补助费	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	61.58
30110	城镇职工基本医疗保险缴费	33.46
30111	公务员医疗补助缴费	18.59
30112	其他社会保障缴费	6.33
30113	住房公积金	104.47
30199	其他工资福利支出	25.06
302	商品和服务支出	133.43
30201	办公费	11.00
30202	印刷费	4.00
30207	邮电费	3.00
30211	差旅费	23.00
30213	维修（护）费	7.37
30214	租赁费	
30215	会议费	3.28
30216	培训费	7.26
30217	公务接待费	2.31
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	9.90

30229	福利费	14.85
30239	其他交通费用	30.93
30295	在职人员基层党组织活动经费	1.98
30296	离退休人员基层党组织活动经费	0.72
30297	特需费	0.30
30298	离退休人员管理工作经费	6.72
30299	其他商品和服务支出	6.81
303	对个人和家庭的补助	83.30
30301	离休费	61.79
30302	退休费	21.12
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	
30306	救济费	
30308	助学金	
30309	奖励金	0.02
30399	其他对个人和家庭的补助支出	0.37

注：“科目编码”和“科目名称”为必填项。

公开 09 表

一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出预算表

部门名称：南通市信访局						单位：万元		
合计	“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
21.85	5.31					5.31	6.28	10.26

公开 10 表

政府性基金预算财政拨款支出预算表

部门名称：南通市信访局		单位：万元	
功能科目编码	功能科目名称	金 额	
合 计		0.00	

注：本部门（单位）无相关项目

公开 11 表

一般公共预算机关运行经费支出预算表

部门名称：南通市信访局

单位：万元

科目编码	科目名称	机关运行经费支出
合计		133.43
302	商品和服务支出	133.43
30201	办公费	11.00
30202	印刷费	4.00
30207	邮电费	3.00
30211	差旅费	23.00
30213	维修（护）费	7.37
30215	会议费	3.28
30216	培训费	7.26
30217	公务接待费	2.31
30226	劳务费	0.00
30227	委托业务费	0.00
30228	工会经费	9.90
30229	福利费	14.85
30239	其他交通费用	30.93
30295	在职人员基层党组织活动经费	1.98
30296	离退休人员基层党组织活动经费	0.72
30297	特需费	0.30
30298	离退休人员管理工作经费	6.72
30299	其他商品和服务支出	6.81

公开 12 表

政府采购支出预算表

部门名称：南通市信访局

单位：万元

采购品目 大类	专项名称	经济科目	采购物品名称	采购组织形式	总计
合计					5.46
一、货物 A					5.46
	[办公设备购置][信访事务][办公设备购置][是]	办公设备购置	多功能一体机	分散采购	0.35
	[办公设备购置][信访事务][办公设备购置][是]	办公设备购置	中档笔记本电脑	分散采购	1.40
	[办公设备购置][信访事务][办公设备购置][是]	办公设备购置	碎纸机	分散采购	0.36
	[办公设备购置][信访事务][办公设备购置][是]	办公设备购置	办公用钢本制品等	分散采购	1.20
	[办公设备购置][信访事务][办公设备购置][是]	办公设备购置	其他打印机	分散采购	0.25
	[办公设备购置][信访事务][办公设备购置][是]	办公设备购置	其他专用设备	分散采购	0.30
	[办公设备购置][信访事务][办公设备购置][是]	办公设备购置	1.5P 壁挂式空调	分散采购	0.30
	[办公设备购置][信访事务][办公设备购置][是]	办公设备购置	其他扫描仪	分散采购	0.40
	[办公设备购置][信访事务][办公设备购置][是]	办公设备购置	中档台式电脑	分散采购	0.90
二、工程 B					
三、服务 C					

- ： 1.采购组织形式为：集中采购、部门集中采购和分散采购。
- 2.采购品目名称根据《政府采购品目分类目录》规定品目名称填写。

第三部分 2020 年度部门预算情况说明

一.收支预算总体情况说明

南通市信访局 2020 年度收入、支出预算总计 1288.15 万元，与上年相比收、支预算总计各增加 236.8 万元，增长 22.52%。其中：

（一）收入预算总计 1288.15 万元。包括：

1.财政拨款收入预算总计 1288.15 万元。

（1）一般公共预算收入预算 1288.15 万元，与上年相比增加 236.8 万元，增长 22.52%。主要原因是提租补贴、公积金等人员支出增加。

（2）政府性基金收入预算 0 万元，与上年相比增加（减少）0 万元，增长（减少）0%。主要原因是本单位无此项收入。

2.财政专户管理资金收入预算总计 0 万元。与上年相比增加（减少）0 万元，增长（减少）0%。主要原因是本单位无此项收入。

3.其他资金收入预算总计0万元。与上年相比增加0万元，增长0%。主要原因是本单位无此项收入。

4.上年结转资金预算数为0万元。与上年相比增加0万元，增长0%。主要原因是本单位无此项收入。

（二）支出预算总计 1288.15 万元。包括：

1.一般公共服务（类）支出 970.79 万元，主要用于行政运行、信访事务、其他一般公共服务等。与上年相比增加 45.36

万元，增长 4.9%。主要原因是正常的增资等。

2.住房保障支出 317.36 万元，主要用于住房公积金和提租补贴发放。与上年相比增加 191.44 万元，增长 152.03%。主要原因是提租补贴、公积金等人员支出增加。

3.结转下年资金预算数为0万元，主要原因是本单位未安排此项支出。

此外，基本支出预算数为1082.23万元。与上年相比增加 235.96万元，增长 27.88 %。主要原因是提租补贴、公积金等人员支出增加。

项目支出预算数为205.92万元。与上年相比增加0.84万元，增长0.41%。主要原因是处理信访事务经费增加。

单位预留机动经费预算数为0万元。与上年相比增加0万元，增长0%。主要原因是本单位未安排此项支出。

二.收入预算情况说明

本部门(单位)本年度收入预算合计 1288.15 万元，其中：

一般公共预算收入 1288.15 万元，占 100%；

政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；

财政专户管理资金 0 万元，占 0%；

其他资金 0 万元，占 0%；

上年结转资金 0 万元，占 0%。

三.支出预算情况说明

本部门(单位)本年度支出预算合计 1288.15 万元，其中：

基本支出 1082.23 万元，占 84.01 %；

项目支出 205.92 万元，占 15.99%；

单位预留机动经费 0 万元，占 0%；

结转下年资金 0 万元，占 0%。

四.财政拨款收支预算总体情况说明

本部门（单位）2020年度财政拨款收、支总预算1288.15万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各增加236.8万元，增长22.52%。主要原因是提租补贴、公积金等人员支出增加。

五.财政拨款支出预算情况说明

本部门（单位）2020 年财政拨款预算支出 1288.15 万元，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 236.8 万元，增长 22.52%。主要原因是提租补贴、公积金等人员支出增加

其中：

（一）一般公共服务支出（类）

1.政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）支出 764.87 万元，与上年相比增加 44.52 万元，增长 6.18%。主要原因是提租补贴、公积金等人员支出增加。

2 .政府办公厅（室）及相关机构事务（款）信访事务（项）支出 205.92 万元，与上年相比增长 8.83 万元，增长 4.48%。主要原因处理信访事务经费增加。

（二）住房保障支出（类）

1. 住房改革（款）住房公积金（项）支出 104.47 万元，与上年相比增加 50.38 万元，增长 93.14%。主要原因是公积金

基数提高。

2. 住房改革（款）提租补贴（项）支出 212.89 万元，与上年相比增加 141.06 万元，增长 196.38%。主要原因是提租补贴基数提高。

六.财政拨款基本支出预算情况说明

本部门（单位）2020 年度财政拨款基本支出预算 1082.23 万元，其中：

（一）人员经费 948.80 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、伙食补助费、绩效工资、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 133.43 万元。主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

七.一般公共预算支出预算情况说明

本部门（单位）2020 年一般公共预算财政拨款支出预算 1288.15 万元，与上年相比增加 236.80 万元，增长 22.52%。主要原因是提租补贴、公积金等人员支出增加。

八.一般公共预算基本支出预算情况说明

本部门(单位)2020年一般公共预算财政拨款基本支出预算1082.23万元,其中:

(一)人员经费 948.8 万元。主要包括:基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、伙食补助费、绩效工资、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

(二)公用经费 133.43 万元。主要包括:办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

九.一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出预算情况说明

本部门(单位)2020年度“三公”经费预算支出中,公务用车购置及运行费支出0万元,占“三公”经费的0%;公务接待费支出5.31万元,占“三公”经费的100%。具体情况如下:

1.因公出国(境)费预算支出0万元,比上年预算增加(减少)0万元,主要原因是实际因公出国(境)时,由财政部门根据经规定程序批准的出国(境)计划和按标准核定的经费数

额追加相关单位支出预算指标。实际执行情况在部门决算中公开。

2.公务用车购置及运行费支出预算 0 万元。其中：

(1) 公务用车购置支出预算 0 万元，比上年增加(减少) 0 万元，主要原因是与上年预算数相同。

(2) 公务用车运行维护费支出预算 0 万元，比上年增加(减少) 0 万元，主要原因是与上年预算数相同。

3.公务接待费支出预算 5.31 万元，比上年增加 1.39 万元，主要原因是上级督查督办等专项工作任务增加。

本部门(单位) 2020 年度一般公共预算拨款安排的会议费支出预算 6.28 万元，比上年减少 1.04 万元，主要原因是根据要求精简会议。

本部门(单位) 2020 年度一般公共预算拨款安排的培训费支出预算 10.26 万元，比上年增加 0.98 万元，主要原因是强化信访干部业务水平和能力素质培训。

十.政府性基金预算支出预算情况说明

本部门(单位) 2020 年政府性基金支出预算支出 0 万元。与上年相比增加(减少) 0 万元，增长(减少) 0 %。主要原因是本单位无相关项目支出。

十一.一般公共预算机关运行经费支出预算情况说明

2020 年本部门一般公共预算单位运行经费预算支出 133.43 万元，与上年相比增加 21.86 万元，增长 19.59%。主要

原因是人员及办公事务费用增加。

十二.政府采购支出预算情况说明

2020 年度政府采购支出预算总额 5.46 万元，其中：拟采购货物支出 5.46 万元、拟采购工程支出 0 万元、拟购买服务支出 0 万元。

十三.国有资产占用情况

本部门（单位）共有车辆 0 辆，其中，一般公务用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆等。单价 50 万元（含）以上的设备 0 台（套）。

十四.预算绩效目标设置情况说明

2020 年度，本部门（单位）共 6 个项目实行绩效管理，涉及财政性资金合计 97 万元；本部门（单位）整体支出（☐纳入、☒未纳入）绩效管理，涉及财政性资金 1288.15 万元。

第四部分 名词解释

一.财政拨款：指由一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

二.一般公共预算：包括一般公共预算本级财力、一般公共预算上级专项补助财力。

三.财政专户管理资金：指专户管理行政事业性收费（主要是教育收费）、其他非税收入。

四.基本支出：指为保障机构正常运转、完成工作任务而发生的人员支出和公用支出。

五.项目支出：指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

六.“三公”经费：指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

七.机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。