

2021 年度
南通市供销合作总社
部门决算公开

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、部门机构设置及决算单位构成情况
- 三、2021 年度主要工作完成情况

第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出决算表（功能科目）
- 八、一般公共预算基本支出决算表（经济科目）
- 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出决算表
- 十、政府性基金预算支出决算表
- 十一、国有资本经营预算支出决算表
- 十二、一般公共预算机关运行经费支出决算表
- 十三、政府采购支出决算表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

南通市供销合作总社是全市供销合作社联合体及其理事机构，负责管理市级社有资产。其主要职责是：

（一）贯彻落实国家和省、市关于农业农村农民工作的法律法规、方针政策，研究拟订全市供销合作社发展战略和规划并组织实施。

（二）组织指导全市供销合作社系统发展农村合作经济组织，引导成员社发展农民专业合作社联合社和以农民为主体的综合性合作社。

（三）参与农业社会化服务体系建设，发展城乡社区综合性为农服务平台，推广土地托管等多种形式的社会化服务。

（四）组织实施新农村现代流通网络工程建设。负责供销社系统农产品市场建设，参与公益性农产品批发市场建设、运营和管护。

（五）根据市政府委托，对重要农业生产资料、重要农产品及其他商品的生产、经营、储备进行组织、协调和管理。

（六）指导全市供销合作社的组织建设和制度建设。组织实施对成员社的工作考核及资产监管，协调成员社间关系。维护供销合作社合法权益。开展行业对外交流与合作。

（七）负责制定全市供销合作社系统人才队伍建设规划和教育培训规划，组织实施供销合作社从业人员、农民社员和农民经

纪人技能教育培训。

（八）依法监管社有资产，确保社有资产保值增值。发展社有企业，完善治理结构，推进联合与合作。

（九）承办市委市政府交办的其他事项。

二、部门机构设置及决算单位构成情况

1. 根据部门职责分工，本部门内设机构包括办公室、发展规划处、合作事业处、财务审计处、资产管理处（社有资产管理委员会办公室）、组织人事处、另按规定设立监事会办公室、工会和共青团。本部门无下属单位。

2. 从决算单位构成看，纳入本部门 2021 年部门汇总决算编制范围的预算单位共计 1 家，具体包括：南通市供销合作总社（本级）。

三、2021 年度主要工作完成情况

（一）服务大局展现新作为。围绕中心、服务大局，为经济社会发展贡献供销合作社力量。助力农村人居环境整治。全面启动“绿色农资”行动，全系统农药配供服务面积达 233.9 万亩，全年回收农药包装废弃物 4876 万件、废旧农膜 8598 吨，农膜回收率已达到 88%。建立资金保障机制，全系统共争取落实财政奖补资金 3153 万元。助力疫情常态化防控。通农物流、皋德食材、通州农批三家社有企业实行全链条监管、全流程留痕、全过程溯源，为消费者把好进口冷链食品“入口关”。自开仓以来累计入库进口冷冻食品 5.6 万吨，查出并消杀阳性样本 1 例。助力巩固拓展脱贫攻坚成果。积极参与对口支援帮扶，与陕西汉中开展扶

贫协作，携手组织参加各类展销会、洽谈会；组织通农物流等社有企业采购西部贫困地区农副产品 6400 多吨。市总社发展规划处被省委省政府授予“全省脱贫攻坚和对口帮扶支援先进集体”。

（二）综合改革取得新突破。对照综合改革任务，结合制定“十四五”规划，协调推进联合社、基层社、社有企业改革，激发内生动力，增强服务能力。积极争取党委政府重视支持。市政府第四次召开深化供销合作社综合改革推进会，总结推广典型经验，部署下一阶段工作。试点开展“三位一体”综合合作。各县（市）区社积极制定了综合试点方案，如东、如皋、海门 3 家县级社先行先试，成为综合合作试点。海门中合嘉融小贷公司坚持支农支小，创新金融服务模式，全年实现金融服务 2.75 亿元。完善“三会制度”。指导崇川区社召开第一届代表大会，实现了县（区）级供销合作社“三会”制度全覆盖。

（三）服务乡村振兴结出新硕果。全系统主动服务乡村振兴战略，优化和创新服务供给，不断拓展服务领域。积极开展农产品产销服务。依托各类产销平台，拓宽农产品销售渠道。市总社联合上海市社举办了农产品进上海——老字号专场活动，集中推介 120 多种南通老字号农产品。着力开展冷链物流服务。因地制宜完善冷链物流基础设施，培育通农物流、通州农批、皋德食材、中皋冷链、启东新城等冷链企业，形成冷链物流骨干企业群，冷库总容积超 10 万立方米；目前在建冷链项目 2 个，建成后系统冷库储藏量将有望达到 20 万吨。大力推进农业社会化服务。市总社牵头成立了全市供销合作社系统农业社会化服务联盟，首

批纳入会员 31 个。全系统农业社会化服务面积达到 135.3 万亩，同比增长 56%。针对尿素价格走高形势，6 月下旬，市总社还紧急投放 2700 吨尿素储备，既平抑了物价，又保障了夏季农业生产所需。

（四）社有企业发展迈出新步伐。全系统集聚要素资源，拓展新兴领域，不断做优做强社有企业。狠抓项目建设。围绕“三农”大局及民生重点领域，对上靠大靠强，对下联合合作，不断壮大经济实力。新建续建项目 6 个，征地 120 多亩，项目投资总额 14.3 亿元。拓展经营服务领域。聚焦流通主业，培育新的竞争优势，服务国际国内双循环。中皋供应链公司黑塌菜走向深洋后又走向国门，首批 25 吨冷冻毛豆成功出口法国，冷冻莲藕也将出口到日、加、澳等国家，目前已形成订单 150 吨。强化社有资产管理。全系统组织开展了资产资源专项清查，对社有企业、基层社、专业合作社等资产的存量、运营和效益情况进行摸底，建立了资产清查管理台帐。

（五）基层组织体系得到新加强。坚持分类指导，因地制宜，夯实基层基础。推进基层社改造升级。全年改造提升薄弱基层社 7 个，建成乡镇为农服务综合体 5 个。如东洋甜村级供销社为农服务大楼全面启用，服务领域已涵盖日常生活、农业社会化、农民养老、农村金融等，既为当地农民提供了服务，又为村集体增加了收入。提升专业社发展水平。立足特色产业，强化融合发展，推进农民专业合作社规范发展。全年新建农民专业合作社 19 个，专业合作社联合社 1 个。3 家专业合作社成为全国总社

示范社。强化与农民的利益联结。以密切农民利益联结为核心，着力推动“三会”制度向基层社延伸。目前全市 17 家基层社建立了“三会”制度，新增基层社社员 2.18 万人，社员总数达 3.82 万人。依托农资企业开展农民实用技术培训，全年培训 8500 余人次。

（六）全面从严治社取得新成效。坚决贯彻党中央关于全面从严治党的决策部署，始终把党的政治建设摆在首位，扎实开展党史学习教育活动，推动党建与改革发展工作融合发展。强化管党治社主体责任。召开年度全面从严治党工作会议，制定年度工作计划和季度具体措施，部署党风廉政工作。出台市总社全覆盖督导巡察制度，督查检查社有企业 4 家，推动全面从严治党向基层延伸。认真开展“5·10”思廉日、“算好廉政账月”活动和各项专项整治活动。全力配合市委巡察工作，针对反馈问题形成整改方案即知即改。认真开展党史学习教育。邀请多位专家教授举办专题讲座，推动学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想不断深入。组织开展庆祝建党 100 周年系列活动，参观中共南通独立支部、中共南通地方史馆，联合举办文艺汇演，营造浓厚氛围。扎实开展“我为群众办实事”活动，高标准推动完成 6 项实事清单，深入践行“两在两同”建新功活动。不断完善组织建设。全力打造“金色链条促振兴”机关党建服务品牌，培育通联农业、洋甜供销社等基层典型，构建富有供销合作社特色的“金色链条”。联手组建跨区域党建联盟，推进党史共学、资源共享、组织共建、服务共做。认真落实“三会一课”，推行“第一

书记”制度，市总社机关在职党支部获评市级机关四星级党支部、“两优一先”先进基层党组织称号。切实加强干部队伍建设。联合市委党校举办了系统干部综合素质培训班，提升履职能力，增强党性修养。多途径培养锻炼干部，选派一名领导干部参与市委巡察，选派两名年轻干部到全资企业兼职。

第二部分
南通市供销合作总社
2021 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门名称：南通市供销合作总社

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	按功能分类	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	1,641.27	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	1,246.66
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	394.61
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	1,641.27	本年支出合计	1,641.27
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
总计	1,641.27	总计	1,641.27

注：本表反映本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表
金额单位：万元

部门名称：南通市供销合作总社

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	财政专户管理教育收费	事业收入（不含专户管理教育收费）	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称								
合计		1,641.27	1,641.27						
216	商业服务业等支出	1,246.66	1,246.66						
21602	商业流通事务	1,246.66	1,246.66						
2160201	行政运行	1,052.78	1,052.78						
2160202	一般行政管理事务	193.88	193.88						
221	住房保障支出	394.61	394.61						
22102	住房改革支出	394.61	394.61						
2210201	住房公积金	121.36	121.36						
2210202	提租补贴	273.25	273.25						

注：本表反映本年度取得的各项收入情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

支出决算表

公开 03 表

部门名称：南通市供销合作总社

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
合计		1,641.27	1,502.79	138.48			
216	商业服务业等支出	1,246.66	1,108.18	138.48			
21602	商业流通事务	1,246.66	1,108.18	138.48			
2160201	行政运行	1,052.78	1,052.78				
2160202	一般行政管理事务	193.88	55.40	138.48			
221	住房保障支出	394.61	394.61				
22102	住房改革支出	394.61	394.61				
2210201	住房公积金	121.36	121.36				
2210202	提租补贴	273.25	273.25				

注：本表反映本年度各项支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门名称：南通市供销合作总社

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	按功能分类	决算数			
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款收入	1,641.27	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出				
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出	1,246.66	1,246.66		
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				

		十九、住房保障支出	394.61	394.61		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	1,641.27	本年支出合计	1,641.27	1,641.27		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一、一般公共预算财政拨款						
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	1,641.27	总计	1,641.27	1,641.27		

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款支出决算表（功能科目）

公开 05 表

部门名称：南通市供销合作总社

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		1,641.27	1,502.79	138.48
216	商业服务业等支出	1,246.66	1,108.18	138.48
21602	商业流通事务	1,246.66	1,108.18	138.48
2160201	行政运行	1,052.78	1,052.78	
2160202	一般行政管理事务	193.88	55.40	138.48
221	住房保障支出	394.61	394.61	
22102	住房改革支出	394.61	394.61	
2210201	住房公积金	121.36	121.36	
2210202	提租补贴	273.25	273.25	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开 06 表

部门名称：南通市供销合作总社

金额单位：万元

项目		财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	1,502.79	1,399.73	103.06
301	工资福利支出	1,073.66	1,073.66	
30101	基本工资	135.40	135.40	
30102	津贴补贴	356.43	356.43	
30103	奖金	240.88	240.88	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	54.85	54.85	
30109	职业年金缴费	28.23	28.23	
30110	职工基本医疗保险缴费	44.67	44.67	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	3.98	3.98	
30113	住房公积金	121.36	121.36	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	87.86	87.86	
302	商品和服务支出	99.94		99.94
30201	办公费	7.76		7.76
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费	6.37		6.37
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	3.65		3.65
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	1.50		1.50
30214	租赁费			

30215	会议费	2.44		2.44
30216	培训费	2.42		2.42
30217	公务接待费	1.86		1.86
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	0.65		0.65
30227	委托业务费	1.00		1.00
30228	工会经费	8.35		8.35
30229	福利费	11.63		11.63
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用	37.51		37.51
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	14.80		14.80
303	对个人和家庭的补助	326.07	326.07	
30301	离休费	92.59	92.59	
30302	退休费	131.77	131.77	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金	93.68	93.68	
30305	生活补助	3.68	3.68	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金	0.02	0.02	
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	4.33	4.33	
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出	0.47		0.47
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置	0.47		0.47

31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助	2.65		2.65
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴	2.65		2.65
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39906	赠与			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39999	其他支出			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算支出决算表（功能科目）

公开 07 表

部门名称：南通市供销合作总社

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		1,641.27	1,502.79	138.48
216	商业服务业等支出	1,246.66	1,108.18	138.48
21602	商业流通事务	1,246.66	1,108.18	138.48
2160201	行政运行	1,052.78	1,052.78	
2160202	一般行政管理事务	193.88	55.40	138.48
221	住房保障支出	394.61	394.61	
22102	住房改革支出	394.61	394.61	
2210201	住房公积金	121.36	121.36	
2210202	提租补贴	273.25	273.25	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算基本支出决算表（经济科目）

公开 08 表

部门名称：南通市供销合作总社

金额单位：万元

项目		一般公共预算财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	1,502.79	1,399.73	103.06
301	工资福利支出	1,073.66	1,073.66	
30101	基本工资	135.40	135.40	
30102	津贴补贴	356.43	356.43	
30103	奖金	240.88	240.88	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	54.85	54.85	
30109	职业年金缴费	28.23	28.23	
30110	职工基本医疗保险缴费	44.67	44.67	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	3.98	3.98	
30113	住房公积金	121.36	121.36	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	87.86	87.86	
302	商品和服务支出	99.94		99.94
30201	办公费	7.76		7.76
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费	6.37		6.37
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	3.65		3.65
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	1.50		1.50
30214	租赁费			
30215	会议费	2.44		2.44
30216	培训费	2.42		2.42

30217	公务接待费	1.86		1.86
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	0.65		0.65
30227	委托业务费	1.00		1.00
30228	工会经费	8.35		8.35
30229	福利费	11.63		11.63
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用	37.51		37.51
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	14.80		14.80
303	对个人和家庭的补助	326.07	326.07	
30301	离休费	92.59	92.59	
30302	退休费	131.77	131.77	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金	93.68	93.68	
30305	生活补助	3.68	3.68	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金	0.02	0.02	
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	4.33	4.33	
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出	0.47		0.47
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置	0.47		0.47
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			

31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助	2.65		2.65
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴	2.65		2.65
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39906	赠与			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39999	其他支出			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出决算表

公开 09 表

部门名称：南通市供销合作总社

金额单位：万元

预算数								决算数							
“三公”经费						会议费	培训费	“三公”经费						会议费	培训费
“三公” 经费合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行费			公务 接待费			“三公” 经费合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行费			公务 接待费		
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费						小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费			
4.90	0.00	0.00	0.00	0.00	4.90	26.80	26.60	4.80	0.00	0.00	0.00	0.00	4.80	14.69	22.31

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数(个)	0	因公出国（境）人次数(人)	0
公务用车购置数(辆)	0	公务用车保有量(辆)	0
国内公务接待批次(个)	34	国内公务接待人次(人)	255
国（境）外公务接待批次(个)	0	国（境）外公务接待人次(人)	0
召开会议次数(个)	11	参加会议人次(人)	455
组织培训次数(个)	12	参加培训人次(人)	419

注：本表反映本年度一般公共预算“三公”经费、会议费和培训费支出情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府性基金预算支出决算表

公开 10 表

部门名称：南通市供销合作总社

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	2
合计				

注：本表反映本年度政府性基金预算财政拨款支出情况。
本部门无政府性基金预算收入支出决算，故本表为空。

国有资本经营预算支出决算表

公开 11 表

部门名称：南通市供销合作总社

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	2
合计				

注：本表反映本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
本部门无国有资本经营预算支出决算，故本表为空。

一般公共预算机关运行经费支出决算表

公开 12 表

部门名称：南通市供销合作总社

金额单位：万元

项目		机关运行经费支出决算
科目编码	科目名称	
合计		103.06
302	商品和服务支出	99.94
30201	办公费	7.76
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	6.37
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	3.65
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	1.50
30214	租赁费	
30215	会议费	2.44
30216	培训费	2.42
30217	公务接待费	1.86
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	0.65
30227	委托业务费	1.00
30228	工会经费	8.35
30229	福利费	11.63
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	37.51
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	14.80
307	债务利息及费用支出	
310	资本性支出	0.47
31001	房屋建筑物购建	

31002	办公设备购置	0.47
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
312	对企业补助	2.65
31201	资本金注入	

注：“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府采购支出决算表

公开 13 表

部门名称：南通市供销合作总社

单位：万元

项目	金额
一、政府采购支出合计	4.48
（一）政府采购货物支出	4.48
（二）政府采购工程支出	
（三）政府采购服务支出	
二、政府采购授予中小企业合同金额	
其中：授予小微企业合同金额	

注：政府采购支出信息为单位纳入部门预算范围的各项政府采购支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收入、支出决算总计 1,641.27 万元。与上年相比，收、支总计各增加 97 万元，增长 6.28%。其中：

（一）收入决算总计 1,641.27 万元。包括：

1. 本年收入决算合计 1,641.27 万元。与上年相比，增加 97 万元，增长 6.28%，变动原因：人员经费增加。
2. 使用非财政拨款结余 0 万元。与上年决算数相同。
3. 年初结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。

（二）支出决算总计 1,641.27 万元。包括：

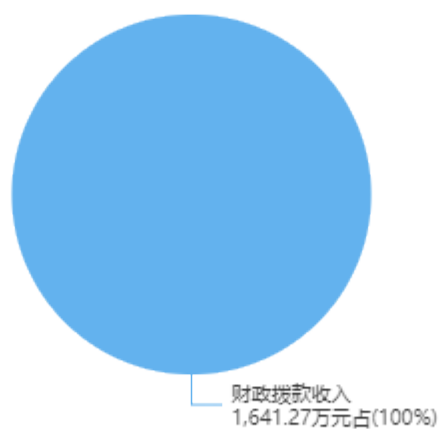
1. 本年支出决算合计 1,641.27 万元。与上年相比，增加 97 万元，增长 6.28%，变动原因：人员经费增加。
2. 结余分配 0 万元。与上年决算数相同。
3. 年末结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。

二、收入决算情况说明

2021 年度本年收入决算合计 1,641.27 万元，其中：财政拨款收入 1,641.27 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；财政专户管理教育收费 0 万元，占 0%；事业收入（不含专户管理教育收费）0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

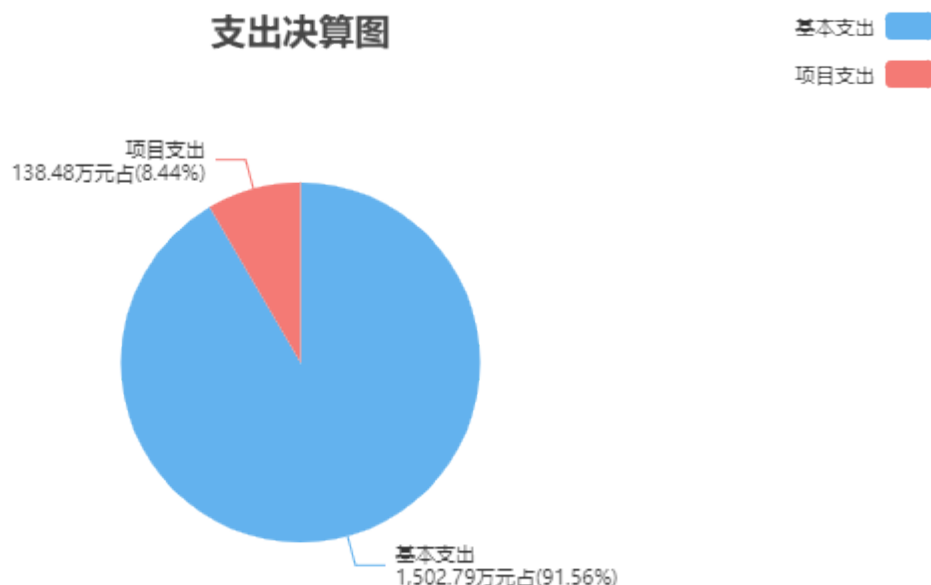
收入决算图

财政拨款收入



三、支出决算情况说明

2021 年度本年支出决算合计 1,641.27 万元，其中：基本支出 1,502.79 万元，占 91.56%；项目支出 138.48 万元，占 8.44%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年度财政拨款收入、支出决算总计 1,641.27 万元。与上年相比，收、支总计各增加 97 万元，增长 6.28%，变动原因：人员经费增加。

五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算、政府性基金预算和国有资本经营预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的财政拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转资金发生的支出。

2021 年度财政拨款支出决算 1,641.27 万元，占本年支出合计的 100%。与 2021 年度财政拨款支出年初预算 1,299.98 万元相比，完成年初预算的 126.25%。其中：

（一）商业服务业等支出（类）

1. 商业流通事务（款）行政运行（项）。年初预算 735.57 万元，支出决算 1,052.78 万元，完成年初预算的 143.12%。决算数与年初预算数的差异原因：追加人员经费。

2. 商业流通事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算 167.1 万元，支出决算 193.88 万元，完成年初预算的 116.03%。决算数与年初预算数的差异原因：追加抚恤金经费。

（二）住房保障支出（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算 121.89 万元，支出决算 121.36 万元，完成年初预算的 99.57%。决算数与年初预算数的差异原因：结算差异。

2. 住房改革支出（款）提租补贴（项）。年初预算 275.42 万元，支出决算 273.25 万元，完成年初预算的 99.21%。决算数与年初预算数的差异原因：结算差异。

六、财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度财政拨款基本支出决算 1,502.79 万元，其中：

（一）人员经费 1,399.73 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 103.06 万元。主要包括：办公费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、

劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、费用补贴。

七、一般公共预算支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款支出决算 1,641.27 万元。与上年相比，增加 97 万元，增长 6.28%，变动原因：人员经费增加。

八、一般公共预算基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 1,502.79 万元，其中：

（一）人员经费 1,399.73 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 103.06 万元。主要包括：办公费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、费用补贴。

九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出情况说明

（一）一般公共预算“三公”经费支出总体情况说明。

2021 年度一般公共预算“三公”经费支出决算 4.8 万元。

与上年决算数相同。其中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务接待费支出 4.8 万元，占“三公”经费的 100%。

（二）一般公共预算“三公”经费支出具体情况说明。

1. 因公出国（境）费支出预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数相同。全年使用一般公共预算财政拨款涉及的出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数相同。其中：

（1）公务用车购置支出决算 0 万元。本年度使用一般公共预算财政拨款购置公务用车 0 辆。

（2）公务用车运行维护费支出决算 0 万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至 2021 年 12 月 31 日，使用一般公共预算财政拨款开支的公务用车保有量为 0 辆。

3. 公务接待费支出预算 4.9 万元，支出决算 4.8 万元，完成预算的 97.96%，决算数与预算数的差异原因：厉行节约、减少支出。其中：国内公务接待支出 4.8 万元，接待 34 批次，255 人次，开支内容：接待相关单位工作交流、检查指导；国（境）外公务接待支出 0 万元，接待 0 批次 0 人次。

（三）一般公共预算会议费支出决算情况说明。

2021 年度一般公共预算财政拨款会议费支出预算 26.8 万元，支出决算 14.69 万元，完成预算的 54.81%，决算数与预算数的差异原因：一是疫情影响，会议减少；二是厉行节约、减少支出。2021 年度全年召开会议 11 个，参加会议 455 人次，开支内容：召开名优农产品进上海对接会、农业社会化服务联盟成立大会、七届理事会监事会四次会议等。

（四）一般公共预算培训费支出决算情况说明。

2021 年度一般公共预算财政拨款培训费支出预算 26.6 万元，支出决算 22.31 万元，完成预算的 83.87%，决算数与预算数的差异原因：厉行节约、减少支出。2021 年度全年组织培训 12 个，组织培训 419 人次，开支内容：供销系统干部能力提升培训、安全生产培训等。

十、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2021 年度政府性基金预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十一、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2021 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十二、一般公共预算机关运行经费支出决算情况说明

2021 年度机关运行经费支出决算 103.06 万元。与上年相比，减少 36.97 万元，减少 26.4%，变动原因：一是厉行节约、

减少支出；二是个别科目调整。

十三、政府采购支出决算情况说明

2021 年度政府采购支出总额 4.48 万元，其中：政府采购货物支出 4.48 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。政府采购授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

十四、国有资产占用情况说明

截至 2021 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，其中：副部(省)级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 0 台（套）。

十五、预算绩效评价工作开展情况

2021 年度，本部门共 0 个项目开展了财政重点绩效评价，涉及财政性资金合计 0 万元；本部门未开展部门整体支出财政重点绩效评价，涉及财政性资金 0 万元。

本部门共对上年度已实施完成的 0 个项目开展了绩效自我评价，涉及财政性资金合计 0 万元；本部门共开展 0 项部门整体支出绩效自我评价，涉及财政性资金合计 0 万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、财政专户管理教育收费：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

四、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

五、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

七、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

八、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余（原事业基金）弥补当年收支差额的数额。

九、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十、结余分配：指事业单位按规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取各类结余的情况。

十一、年末结转和结余资金：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

十三、项目支出：指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

十五、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十六、对附属单位补助支出：指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十七、“三公”经费：指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接

待) 费用。

十八、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

十九、商业服务业等支出(类)商业流通事务(款)行政运行(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

二十、商业服务业等支出(类)商业流通事务(款)一般行政管理事务(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

二十一、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

二十二、住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项)：反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。