

2022 年度南通市委办公室部门预算公开

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、部门机构设置及预算单位构成情况
- 三、2022 年度部门主要工作任务及目标

第二部分 2022 年度部门预算表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、财政拨款支出表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出表
- 八、一般公共预算基本支出表
- 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出表
- 十、政府性基金预算支出表
- 十一、国有资本经营预算支出预算表
- 十二、一般公共预算机关运行经费支出预算表
- 十三、政府采购支出表

第三部分 2022 年度部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

1. 按照市委的要求，抓好中央、省委和市委决策部署的贯彻落实。

2. 负责起草向省委的请示报告，办理市委日常文件、电报，做好市委会议会务和市委领导同志重要活动安排。

3. 负责市委党内法规制度建设的统筹协调和业务指导，负责党内规范性文件审核、备案、清理等工作，承担市委法律顾问办公室职责。

4. 负责市委领导同志批示催办落实和督促检查，协助做好中央、省委领导指示批示的学习贯彻。

5. 围绕市委工作部署，收集信息，反映动态，及时报告有关情况，提出意见建议。

6. 负责全市档案管理工作，做好档案事业发展的规划管理和业务指导。

7. 负责党和国家领导人、党中央各部委和各省区市党委负责同志来通的接待服务和其他重要接待任务的协调工作。

8. 负责市委机关的行政事务和安全保卫，市委离退休领导同志的服务保障工作。

9. 统一管理市委研究室。

10. 统一管理市委机要保密局。

11. 贯彻落实党的理论和路线方针政策，根据市委的意图和

部署，对全市经济、政治、文化、社会、生态文明等全局性、战略性的重大问题和实践中出现的新情况、新问题开展调查研究，提出意见和建议，供市委决策参考。

12. 围绕市委中心工作，负责市委文件、市委领导同志讲话和重要会议文稿的起草工作。

13. 及时、准确地向市委领导提供国内外、市内外经济、政治、文化、社会、生态文明等方面的重要信息。

14. 根据市委要求，组织协调有关地方和部门力量，牵头开展有关对策性的重大课题研究。

15. 沟通市委与社会各界专家、学者的联系，及时向市委反映专家、学者的意见和建议。

16. 承担全市党委系统调查研究工作的业务指导和人员培训工作。

17. 参与省委研究室、省委全面深化改革委员会办公室、省委财经委员会办公室组织的重大课题调查研究。

18. 完成市委交办的其他任务。

二、部门机构设置及预算单位构成情况

1. 根据部门职责分工，本部门内设机构包括：秘书一处（市委总值班室）、秘书二处、秘书三处、信息处、干部人事处、档案管理处、市委督查室、市委法规处（国安办一处）、国安办二处、机关党委、老干部处、财经工作处、城市工作处、综合研究处、农村处、党群处、宣教处、改革协调处和改革督察处。本部门下属单位包括：南通市机要保密技术服务中心。

2. 从预算单位构成看，纳入本部门 2022 年部门汇总预算编制范围的预算单位共计 1 家，具体包括：南通市委办公室（本级）。

三、2022 年度部门主要工作任务及目标

加强习近平新时代中国特色社会主义思想学习教育，深入学习贯彻习近平总书记视察江苏重要讲话指示精神，建立健全贯彻执行的常态长效机制，确保总书记重要指示批示在南通全面贯彻、见到实效，把学习成效转化为勇当全省“争当表率、争做示范、走在前列”排头兵的过硬成果。

谋划新一届市委未来五年的工作目标、发展思路和重点举措。对标省委赋予的新定位、新要求，围绕建设长三角一体化沪苏通核心三角强支点城市，突出“十四五”开好局、起好步，聚焦高质量发展、高品质生活、高效能治理开展重点课题调研，形成一批调研成果。高标准、高质量起草好市委和市委领导各类讲话、文件、报告等综合性文稿，在观点、思路和文风上务实创新，进一步提高以文辅政水平，为市委当好参谋、做好服务。

聚焦融入长三角、服务构建新发展格局，做好跨江融合、沿江沿海生态景观带建设、沿江科创带建设、通州湾新出海口开港运营、长江经济带江海联动发展论坛、重大项目建设、先进制造业集群培育、重点产业展会等年度重点任务、重大活动的统筹协调、服务保障工作。

围绕推进乡村全面振兴、加快农业农村现代化，做好乡村振兴示范村和先进村培育、分散农户生活污水处理季度督查和点评

的统筹协调、服务保障工作，做好深入打好污染防治攻坚战的各项协调、服务保障工作，推动相关板块和部门圆满完成乡村振兴和深入打好污染防治攻坚战各项年度目标任务。围绕高标准纵深推进全面从严治党目标，为市委抓党的建设当好参谋助手，协调督促各地各部门抓好落实，确保完成党建各项年度任务。

认真梳理分解市委市政府重点工作任务，深入实施市委月度工作要点制度、挂钩联系部门和板块机制，加强经济形势研判，坚持以月保季、以季保年，推动各部门、板块圆满完成市委市政府明确的各项目标任务。

聚焦党的十九届五中全会重大部署和建设高标准市场体系、持续优化营商环境、加快完善社会主义市场经济体制等重点任务，加强改革举措系统集成，积极争取一批新的省级以上改革试点。激发基层改革活力，支持开展差别化创新，复制推广成功经验。

认真落实习近平总书记“十个坚持”要求，牢固树立总体国家安全观，全力防范化解重大风险，全面实施风险防控“四项机制”，把国家安全工作纳入年度综合考核。深化市域社会治理现代化试点城市建设，加快推动市县镇三级区域治理现代化指挥中心实战化。

完善城建重点工程指挥部机制，健全考核体系，推动城市重点片区和工程加快建设。完善重大产业项目考核机制，推动产业项目加快建成投产。

加强综合协调服务，确保市委各类会议和市委领导公务活

动、重要接待、重大活动等顺利开展；高质量运转、审核、制发文件，及时规范运转上级来文及请示报告；加强全市党内规范性文件审查、备案、清单管理等工作，更好发挥市委法律顾问参谋助手作用；做好全市档案工作规划管理、政策措施拟订、指导督促等。

服务保障好市委主要领导、市委专职副书记、常委秘书长日常工作。按照闭环要求做好市委常委会会议、书记专题会议、市四套班子秘书长主任联席会议等会议会务工作。认真做好市委重要会议、重要文件、重点工作、重点工程及重大项目推进落实情况的督查，及时做好市委领导交办事项及市委常委会会议议定事项的督查落实。及时准确地向中央、省市委报送各类重要信息，为各级领导科学决策提供优质服务。编发《南通信息快报》，及时反映各地重要工作动态、经验做法及社情民意等；做好各类紧急信息的处置工作。

做好密码通信和信息技术服务保障工作。加快推进机要密码现代化治理体系建设。加快推进相关领域信创工作，着力构建自主可控技术支撑体系。深化保密宣传教育培训，提高监督检查能力，强化保密科技支撑水平。持续推进定密工作规范化、精准化。进一步加强涉密岗位和涉密人员监督管理。

第二部分
2022 年度
南通市委办公室
部门预算表

公开 01 表

收支总表

部门：南通市委办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	4,583.77	一、一般公共服务支出	3,454.60
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	
九、其他收入		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	1,129.17
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
本年收入合计	4,583.77	本年支出合计	4,583.77
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	4,583.77	支出总计	4,583.77

公开 02 表

收入总表

部门：南通市委办公室

单位：万元

部门代码	部门名称	合计	本年收入										上年结转结余					
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
合计		4,583.77	4,583.77	4,583.77														
001	南通市委办公室	4,583.77	4,583.77	4,583.77														
001001	南通市委办公室	4,583.77	4,583.77	4,583.77														

公开 03 表

支出总表

部门：南通市委办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位 经营支出	上缴上级支出	对附属单位补 助支出
合计		4,583.77	3,430.62	1,153.15			
201	一般公共服务支出	3,454.60	2,301.45	1,153.15			
20131	党委办公厅（室）及相关机构事 务	3,454.60	2,301.45	1,153.15			
2013101	行政运行	2,301.45	2,301.45				
2013102	一般行政管理事务	1,153.15		1,153.15			
221	住房保障支出	1,129.17	1,129.17				
22102	住房改革支出	1,129.17	1,129.17				
2210201	住房公积金	487.13	487.13				
2210202	提租补贴	642.04	642.04				

公开 04 表

财政拨款收支总表

部门：南通市委办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	4,583.77	一、本年支出	4,583.77
（一）一般公共预算拨款	4,583.77	（一）一般公共服务支出	3,454.60
（二）政府性基金预算拨款		（二）外交支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（三）国防支出	
二、上年结转		（四）公共安全支出	
（一）一般公共预算拨款		（五）教育支出	
（二）政府性基金预算拨款		（六）科学技术支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（七）文化旅游体育与传媒支出	
		（八）社会保障和就业支出	
		（九）社会保险基金支出	
		（十）卫生健康支出	
		（十一）节能环保支出	
		（十二）城乡社区支出	
		（十三）农林水支出	
		（十四）交通运输支出	
		（十五）资源勘探工业信息等支出	
		（十六）商业服务业等支出	

		(十七) 金融支出	
		(十八) 援助其他地区支出	
		(十九) 自然资源海洋气象等支出	
		(二十) 住房保障支出	1,129.17
		(二十一) 粮油物资储备支出	
		(二十二) 国有资本经营预算支出	
		(二十三) 灾害防治及应急管理支出	
		(二十四) 预备费	
		(二十五) 其他支出	
		(二十六) 转移性支出	
		(二十七) 债务还本支出	
		(二十八) 债务付息支出	
		(二十九) 债务发行费用支出	
		二、年终结转结余	
收入总计	4,583.77	支出总计	4,583.77

公开 05 表

财政拨款支出表（功能科目）

部门：南通市委办公室 单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
合计		4,583.77	3,430.62	2,960.78	469.84	1,153.15
201	一般公共服务支出	3,454.60	2,301.45	1,831.61	469.84	1,153.15
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	3,454.60	2,301.45	1,831.61	469.84	1,153.15
2013101	行政运行	2,301.45	2,301.45	1,831.61	469.84	
2013102	一般行政管理事务	1,153.15				1,153.15
221	住房保障支出	1,129.17	1,129.17	1,129.17		
22102	住房改革支出	1,129.17	1,129.17	1,129.17		
2210201	住房公积金	487.13	487.13	487.13		
2210202	提租补贴	642.04	642.04	642.04		

公开 06 表

财政拨款基本支出表（经济科目）

部门：南通市委办公室

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年财政拨款基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	3,430.62	2,960.78	469.84
301	工资福利支出	2,689.51	2,689.51	
30101	基本工资	435.77	435.77	
30102	津贴补贴	1,169.23	1,169.23	
30103	奖金	155.59	155.59	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	173.79	173.79	
30109	职业年金缴费	86.90	86.90	
30110	职工基本医疗保险缴费	97.76	97.76	
30111	公务员医疗补助缴费	54.31	54.31	
30112	其他社会保障缴费	14.53	14.53	
30113	住房公积金	487.13	487.13	
30199	其他工资福利支出	14.50	14.50	
302	商品和服务支出	469.84		469.84
30201	办公费	91.66		91.66
30207	邮电费	13.00		13.00
30211	差旅费	41.00		41.00
30215	会议费	15.84		15.84
30216	培训费	19.80		19.80
30217	公务接待费	6.93		6.93
30226	劳务费	6.00		6.00
30228	工会经费	28.88		28.88
30229	福利费	44.55		44.55
30231	公务用车运行维护费	65.10		65.10
30239	其他交通费用	91.10		91.10
30299	其他商品和服务支出	45.98		45.98
303	对个人和家庭的补助	271.27	271.27	
30301	离休费	83.09	83.09	
30302	退休费	142.68	142.68	

30305	生活补助	1.26	1.26	
30309	奖励金	0.06	0.06	
30399	其他对个人和家庭的补助	44.18	44.18	

公开 07 表

一般公共预算支出表

部门：南通市委办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
合计		4,583. 77	3,430. 62	2,960. 78	469. 84	1,153. 15
201	一般公共服务支出	3,454. 60	2,301. 45	1,831. 61	469. 84	1,153. 15
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	3,454. 60	2,301. 45	1,831. 61	469. 84	1,153. 15
2013101	行政运行	2,301. 45	2,301. 45	1,831. 61	469. 84	
2013102	一般行政管理事务	1,153. 15				1,153. 15
221	住房保障支出	1,129. 17	1,129. 17	1,129. 17		
22102	住房改革支出	1,129. 17	1,129. 17	1,129. 17		
2210201	住房公积金	487. 13	487. 13	487. 13		
2210202	提租补贴	642. 04	642. 04	642. 04		

公开 08 表

一般公共预算基本支出表

部门：南通市委办公室

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		3,430.62	2,960.78	469.84
301	工资福利支出	2,689.51	2,689.51	
30101	基本工资	435.77	435.77	
30102	津贴补贴	1,169.23	1,169.23	
30103	奖金	155.59	155.59	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	173.79	173.79	
30109	职业年金缴费	86.90	86.90	
30110	职工基本医疗保险缴费	97.76	97.76	
30111	公务员医疗补助缴费	54.31	54.31	
30112	其他社会保障缴费	14.53	14.53	
30113	住房公积金	487.13	487.13	
30199	其他工资福利支出	14.50	14.50	
302	商品和服务支出	469.84		469.84
30201	办公费	91.66		91.66
30207	邮电费	13.00		13.00
30211	差旅费	41.00		41.00
30215	会议费	15.84		15.84
30216	培训费	19.80		19.80
30217	公务接待费	6.93		6.93
30226	劳务费	6.00		6.00
30228	工会经费	28.88		28.88
30229	福利费	44.55		44.55
30231	公务用车运行维护费	65.10		65.10
30239	其他交通费用	91.10		91.10
30299	其他商品和服务支出	45.98		45.98
303	对个人和家庭的补助	271.27	271.27	
30301	离休费	83.09	83.09	
30302	退休费	142.68	142.68	

30305	生活补助	1.26	1.26	
30309	奖励金	0.06	0.06	
30399	其他对个人和家庭的补助	44.18	44.18	

公开 09 表

一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出表

部门：南通市委办公室

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	会议费	培训费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
73.68	0.00	65.10	0.00	65.10	8.58	20.04	43.80

公开 10 表

政府性基金预算支出表

部门：南通市委办公室 单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
	合计			

注：本部门无政府性基金预算，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

公开 11 表

国有资本经营预算支出预算表

部门：南通市委办公室 单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本部门无国有资本经营预算支出，故本表无数据。

公开 12 表

一般公共预算机关运行经费支出预算表

部门：南通市委办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	机关运行经费支出
合计		469.84
302	商品和服务支出	469.84
30201	办公费	91.66
30207	邮电费	13.00
30211	差旅费	41.00
30215	会议费	15.84
30216	培训费	19.80
30217	公务接待费	6.93
30226	劳务费	6.00
30228	工会经费	28.88
30229	福利费	44.55
30231	公务用车运行维护费	65.10
30239	其他交通费用	91.10
30299	其他商品和服务支出	45.98

注：1. “机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

公开 13 表

政府采购支出表

部门：南通市委办公室

单位：万元

采购品目大类	专项名称	经济科目	采购品目名称	采购组织形式	资金来源				总计
					一般公共预算资金	政府性基金	其他资金	上年结转和结余资金	
合计					32.75				32.75
货物类					17.75				17.75
南通市委办公室					17.75				17.75
	办公设备购置	办公设备购置	台式计算机	集中采购机构采购	4.50				4.50
	办公设备购置	办公设备购置	便携式计算机	集中采购机构采购	5.60				5.60
	办公设备购置	办公设备购置	打印设备	集中采购机构采购	0.60				0.60
	办公设备购置	办公设备购置	激光打印机	集中采购机构采购	1.25				1.25
	办公设备购置	办公设备购置	空调机	集中采购机构采购	2.30				2.30
	项目督查工作专项	办公设备购置	打印设备	集中采购机构采购	0.60				0.60
	项目督查工作专项	办公设备购置	激光打印机	集中采购机构采购	0.25				0.25
	项目督查工作专项	办公设备购置	照相机	集中采购机构采购	0.20				0.20
	项目督查工作专项	办公设备购置	普通电视设备（电视机）	集中采购机构采购	0.30				0.30
	机要及内网运行工作专项	办公设备购置	便携式计算机	集中采购机构采购	1.40				1.40
	机要及内网运行工作专项	办公设备购置	打印设备	集中采购机构采购	0.50				0.50
	机要及内网运行工作专项	办公设备购置	条码打印机	集中采购机构采购	0.25				0.25
服务类					15.00				15.00
南通市委办公室					15.00				15.00
	大型修缮费用	大型修缮	车辆维修和保养服务	集中采购机构采购	15.00				15.00

第三部分 2022 年度部门预算情况说明

一、收支预算总体情况说明

南通市委办公室 2022 年度收入、支出预算总计 4,583.77 万元，与上年相比收、支预算总计各增加 379.39 万元，增长 9.02%。

其中：

（一）收入预算总计 4,583.77 万元。包括：

1. 本年收入合计 4,583.77 万元。

（1）一般公共预算拨款收入 4,583.77 万元，与上年相比增加 379.39 万元，增长 9.02%。主要原因是一是工资福利等人员支出增加。二是网络设备运行维护费增加。

（2）政府性基金预算拨款收入 0 万元，与上年预算数相同。

（3）国有资本经营预算拨款收入 0 万元，与上年预算数相同。

（4）财政专户管理资金收入 0 万元，与上年预算数相同。

（5）事业收入 0 万元，与上年预算数相同。

（6）事业单位经营收入 0 万元，与上年预算数相同。

（7）上级补助收入 0 万元，与上年预算数相同。

（8）附属单位上缴收入 0 万元，与上年预算数相同。

（9）其他收入 0 万元，与上年预算数相同。

2. 上年结转结余为 0 万元。与上年预算数相同。

（二）支出预算总计 4,583.77 万元。包括：

1. 本年支出合计 4,583.77 万元。

(1) 一般公共服务支出（类）支出 3,454.6 万元，主要用于工资、奖金和日常公用。与上年相比增加 356.54 万元，增长 11.51%。主要原因是人员增加、职务职级晋升、社保及公积金缴费基数调整等。

(2) 住房保障支出（类）支出 1,129.17 万元，主要用于住房公积金。与上年相比增加 22.85 万元，增长 2.07%。主要原因是公积金缴费基数调整。

2. 年终结转结余为 0 万元。

二、收入预算情况说明

南通市委办公室 2022 年收入预算合计 4,583.77 万元，包括本年收入 4,583.77 万元，上年结转结余 0 万元。

其中：

本年一般公共预算收入 4,583.77 万元，占 100%；

本年政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；

本年国有资本经营预算收入 0 万元，占 0%；

本年财政专户管理资金 0 万元，占 0%；

本年事业收入 0 万元，占 0%；

本年事业单位经营收入 0 万元，占 0%；

本年上级补助收入 0 万元，占 0%；

本年附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；

本年其他收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的一般公共预算收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；

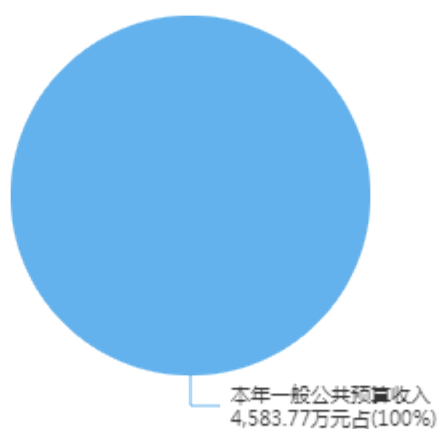
上年结转结余的国有资本经营预算收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的财政专户管理资金 0 万元，占 0%；

上年结转结余的单位资金 0 万元，占 0%。

收入预算图

本年一般公共预算收入



三、支出预算情况说明

南通市委办公室 2022 年支出预算合计 4,583.77 万元，其中：

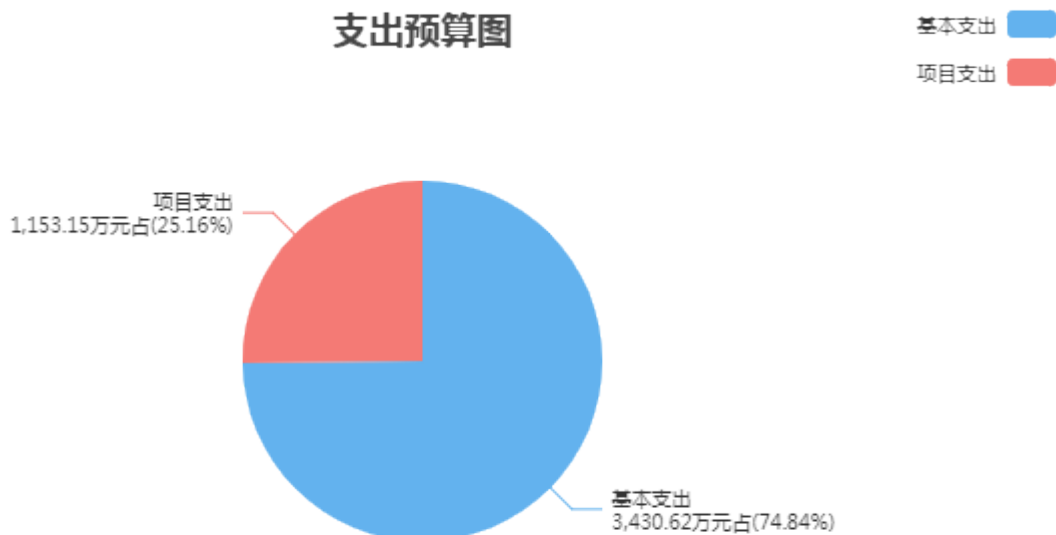
基本支出 3,430.62 万元，占 74.84%；

项目支出 1,153.15 万元，占 25.16%；

事业单位经营支出 0 万元，占 0%；

上缴上级支出 0 万元，占 0%；

对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收支预算总体情况说明

南通市委办公室 2022 年度财政拨款收、支总预算 4,583.77 万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各增加 379.39 万元，增长 9.02%。主要原因是一是工资福利等人员支出增加。二是网络设备运行维护费增加。

五、财政拨款支出预算情况说明

南通市委办公室 2022 年财政拨款预算支出 4,583.77 万元，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 379.39 万元，增长 9.02%。主要原因是一是工资福利等人员支出增加。二是网络设备运行维护费增加。

其中：

（一）一般公共服务支出（类）

1. 党委办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）支出 2,301.45 万元，与上年相比增加 91.44 万元，增长 4.14%。主

要原因是人员增加、职务职级晋升、社保及公积金缴费基数调整等。

2. 党委办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）支出 1,153.15 万元，与上年相比增加 265.1 万元，增长 29.85%。主要原因是网络设备运行维护费增加。

（二）住房保障支出（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）支出 487.13 万元，与上年相比增加 7.28 万元，增长 1.52%。主要原因是公积金基数调整。

2. 住房改革支出（款）提租补贴（项）支出 642.04 万元，与上年相比增加 15.57 万元，增长 2.49%。主要原因是提租补贴基数调整。

六、财政拨款基本支出预算情况说明

南通市委办公室 2022 年度财政拨款基本支出预算 3,430.62 万元，其中：

（一）人员经费 2,960.78 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 469.84 万元。主要包括：办公费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、一般公共预算支出预算情况说明

南通市委办公室 2022 年一般公共预算财政拨款支出预算 4,583.77 万元，与上年相比增加 379.39 万元，增长 9.02%。主要原因是：一是工资福利等人员支出增加。二是网络设备运行维护费增加。

八、一般公共预算基本支出预算情况说明

南通市委办公室 2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出预算 3,430.62 万元，其中：

（一）人员经费 2,960.78 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 469.84 万元。主要包括：办公费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出预算情况说明

南通市委办公室 2022 年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算支出中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行维护费支出 65.1 万元，占“三公”经费的 88.36%；公务接待费支出 8.58 万元，占“三公”经费的 11.64%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算支出 0 万元，与上年预算数相同。

2. 公务用车购置及运行维护费预算支出 65.1 万元。其中：

（1）公务用车购置预算支出 0 万元，与上年预算数相同。

（2）公务用车运行维护费预算支出 65.1 万元，与上年预算数相同。

3. 公务接待费预算支出 8.58 万元，与上年预算数相同。

南通市委办公室 2022 年度一般公共预算拨款安排的会议费预算支出 20.04 万元，与上年预算数相同。

南通市委办公室 2022 年度一般公共预算拨款安排的培训费预算支出 43.8 万元，与上年预算数相同。

十、政府性基金预算支出预算情况说明

南通市委办公室 2022 年政府性基金支出预算支出 0 万元。与上年预算数相同。

十一、国有资本经营预算支出预算情况说明

南通市委办公室 2022 年国有资本经营预算支出 0 万元。与上年预算数相同。

十二、一般公共预算机关运行经费支出预算情况说明

2022 年本部门一般公共预算机关运行经费预算支出 469.84 万元。与上年相比增加 37.13 万元，增长 8.58%。主要原因是在职人员较上年增加，公用经费相应增加。

十三、政府采购支出预算情况说明

2022 年度政府采购支出预算总额 32.75 万元，其中：拟采购货物支出 17.75 万元、拟采购工程支出 0 万元、拟购买服务支出

15 万元。

十四、国有资产占用情况说明

本部门共有车辆 17 辆，其中，一般公务用车 17 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、业务用车 0 辆、其他用车 0 辆等。单价 50 万元（含）以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 0 台（套）。

十五、预算绩效目标设置情况说明

2022 年度，本部门整体支出纳入绩效目标管理，涉及四本预算资金 4,583.77 万元；本部门共 15 个项目纳入绩效目标管理，涉及四本预算资金合计 1,153.15 万元，占四本预算资金(基本支出除外)总额的比例为 100%。

第四部分 名词解释

一、财政拨款：单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、单位资金：除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入（包含债务收入、投资收益等）。

四、基本支出：指为保障机构正常运转、完成工作任务而发

生的人员支出和公用支出。

五、项目支出：指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

六、“三公”经费：指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

七、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

八、一般公共服务支出(类)党委办公厅（室）及相关机构事务(款)行政运行(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

九、一般公共服务支出(类)党委办公厅（室）及相关机构事务(款)一般行政管理事务(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

十、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：

反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

十一、住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项):
反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。