

2022 年度南通市委办公室部门决算公开

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、部门机构设置及决算单位构成情况
- 三、2022 年度主要工作完成情况

第二部分 2022 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出决算表（功能科目）
- 八、一般公共预算基本支出决算表（经济科目）
- 九、财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出决算表
- 十、政府性基金预算支出决算表
- 十一、国有资本经营预算支出决算表
- 十二、财政拨款机关运行经费支出决算表
- 十三、政府采购支出决算表

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

1. 按照市委的要求，抓好中央、省委和市委决策部署的贯彻落实。
2. 负责起草向省委的请示报告，办理市委日常文件、电报，做好市委会议会务和市委领导同志重要活动安排。
3. 负责市委党内法规制度建设的统筹协调和业务指导，负责党内规范性文件审核、备案、清理等工作，承担市委法律顾问办公室职责。
4. 负责市委领导同志批示催办落实和督促检查，协助做好中央、省委领导指示批示的学习贯彻。
5. 围绕市委工作部署，收集信息，反映动态，及时报告有关情况，提出意见建议。
6. 负责全市档案管理工作，做好档案事业发展的规划管理和业务指导。
7. 负责党和国家领导人、党中央各部委和各省区市党委负责同志来通的接待服务和其他重要接待任务的协调工作。
8. 负责市委机关的行政事务和安全保卫，市委离退休领导同志的服务保障工作。
9. 统一管理市委研究室。
10. 统一管理市委机要保密局。
11. 贯彻落实党的理论和路线方针政策，根据市委的意图和

部署，对全市经济、政治、文化、社会、生态文明等全局性、战略性的重大问题和实践中出现的新情况、新问题开展调查研究，提出意见和建议，供市委决策参考。

12. 围绕市委中心工作，负责市委文件、市委领导同志讲话和重要会议文稿的起草工作。

13. 及时、准确地向市委领导提供国内外、市内外经济、政治、文化、社会、生态文明等方面的重要信息。

14. 根据市委要求，组织协调有关地方和部门力量，牵头开展有关对策性的重大课题研究。

15. 沟通市委与社会各界专家、学者的联系，及时向市委反映专家、学者的意见和建议。

16. 承担全市党委系统调查研究工作的业务指导和人员培训工作。

17. 参与省委研究室、省委全面深化改革委员会办公室、省委财经委员会办公室组织的重大课题调查研究。

18. 完成市委交办的其他任务。

二、部门机构设置及决算单位构成情况

1. 根据部门职责分工，本部门内设机构包括秘书一处（市委总值班室）、秘书二处、秘书三处、信息处、干部人事处、档案管理处、市委督查室、市委法规处（国安办一处）、国安办二处、机关党委、老干部处、财经工作处、城市工作处、综合研究处、农村处、党群处、宣教处、改革协调处和改革督察处。本部门下属单位包括：南通市机要保密技术服务中心。

2. 从决算单位构成看，纳入本部门 2022 年部门汇总决算编制范围的预算单位共计 1 家，具体包括：南通市委办公室（本级）。

三、2022 年度主要工作完成情况

加强习近平新时代中国特色社会主义思想学习教育，深入学习贯彻习近平总书记视察江苏重要讲话指示精神，建立健全贯彻执行的常态长效机制，确保总书记重要指示批示在南通全面贯彻、见到实效，把学习成效转化为勇当全省“争当表率、争做示范、走在前列”排头兵的过硬成果。

谋划新一届市委未来五年的工作目标、发展思路和重点举措。对标省委赋予的新定位、新要求，围绕建设长三角一体化沪苏通核心三角强支点城市，突出“十四五”开好局、起好步，聚焦高质量发展、高品质生活、高效能治理开展重点课题调研，形成一批调研成果。高标准、高质量起草好市委和市委领导各类讲话、文件、报告等综合性文稿，在观点、思路和文风上务实创新，进一步提高以文辅政水平，为市委当好参谋、做好服务。

聚焦融入长三角、服务构建新发展格局，做好跨江融合、沿江沿海生态景观带建设、沿江科创带建设、通州湾新出海口开港运营、长江经济带江海联动发展论坛、重大项目建设、先进制造业集群培育、重点产业展会等年度重点任务、重大活动的统筹协调、服务保障工作。

围绕推进乡村全面振兴、加快农业农村现代化，做好乡村振兴示范村和先进村培育、分散农户生活污水处理季度督查和点评

的统筹协调、服务保障工作，做好深入打好污染防治攻坚战的各项协调、服务保障工作，推动相关板块和部门圆满完成乡村振兴和深入打好污染防治攻坚战各项年度目标任务。围绕高标准纵深推进全面从严治党目标，为市委抓党的建设当好参谋助手，协调督促各地各部门抓好落实，确保完成党建各项年度任务。

认真梳理分解市委市政府重点工作任务，深入实施市委月度工作要点制度、挂钩联系部门和板块机制，加强经济形势研判，坚持以月保季、以季保年，推动各部门、板块圆满完成市委市政府明确的各项目标任务。

聚焦党的十九届五中全会重大部署和建设高标准市场体系、持续优化营商环境、加快完善社会主义市场经济体制等重点任务，加强改革举措系统集成，积极争取一批新的省级以上改革试点。激发基层改革活力，支持开展差别化创新，复制推广成功经验。

认真落实习近平总书记“十个坚持”要求，牢固树立总体国家安全观，全力防范化解重大风险，全面实施风险防控“四项机制”，把国家安全工作纳入年度综合考核。深化市域社会治理现代化试点城市建设，加快推动市县镇三级区域治理现代化指挥中心实战化。

完善城建重点工程指挥部机制，健全考核体系，推动城市重点片区和工程加快建设。完善重大产业项目考核机制，推动产业项目加快建成投产。

加强综合协调服务，确保市委各类会议和市委领导公务活

动、重要接待、重大活动等顺利开展；高质量运转、审核、制发文件，及时规范运转上级来文及请示报告；加强全市党内规范性文件审查、备案、清单管理等工作，更好发挥市委法律顾问参谋助手作用；做好全市档案工作规划管理、政策措施拟订、指导督促等。

服务保障好市委主要领导、市委专职副书记、常委秘书长日常工作。按照闭环要求做好市委常委会会议、书记专题会议、市四套班子秘书长主任联席会议等会议会务工作。认真做好市委重要会议、重要文件、重点工作、重点工程及重大项目推进落实情况的督查，及时做好市委领导交办事项及市委常委会会议议定事项的督查落实。及时准确地向中央、省市委报送各类重要信息，为各级领导科学决策提供优质服务。编发《南通信息快报》，及时反映各地重要工作动态、经验做法及社情民意等；做好各类紧急信息的处置工作。

做好密码通信和信息技术服务保障工作。加快推进机要密码现代化治理体系建设。加快推进相关领域信创工作，着力构建自主可控技术支撑体系。深化保密宣传教育培训，提高监督检查能力，强化保密科技支撑水平。持续推进定密工作规范化、精准化。进一步加强涉密岗位和涉密人员监督管理。

第二部分
南通市委办公室
2022 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门名称：南通市委办公室

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	按功能分类	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	13,501.53	一、一般公共服务支出	12,377.93
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	1,123.60
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	13,501.53	本年支出合计	13,501.53
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
总计	13,501.53	总计	13,501.53

注：本表反映本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

部门名称：南通市委办公室

公开 02 表
金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	财政专户管理教育收费	事业收入（不含专户管理教育收费）	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称								
合计		13,501.53	13,501.53						
201	一般公共服务支出	12,377.93	12,377.93						
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	12,377.93	12,377.93						
2013101	行政运行	3,445.58	3,445.58						
2013102	一般行政管理事务	1,002.85	1,002.85						
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	7,929.50	7,929.50						
221	住房保障支出	1,123.60	1,123.60						
22102	住房改革支出	1,123.60	1,123.60						
2210201	住房公积金	487.13	487.13						
2210202	提租补贴	636.47	636.47						

注：本表反映本年度取得的各项收入情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

支出决算表

公开 03 表

部门名称：南通市委办公室

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		13,501.53	4,569.18	8,932.35			
201	一般公共服务支出	12,377.93	3,445.58	8,932.35			
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	12,377.93	3,445.58	8,932.35			
2013101	行政运行	3,445.58	3,445.58				
2013102	一般行政管理事务	1,002.85		1,002.85			
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	7,929.50		7,929.50			
221	住房保障支出	1,123.60	1,123.60				
22102	住房改革支出	1,123.60	1,123.60				
2210201	住房公积金	487.13	487.13				
2210202	提租补贴	636.47	636.47				

注：本表反映本年度各项支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门名称：南通市委办公室

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	按功能分类	决算数			
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款收入	13,501.53	一、一般公共服务支出	12,377.93	12,377.93		
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出				
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				

		十九、住房保障支出	1,123.60	1,123.60		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	13,501.53	本年支出合计	13,501.53	13,501.53		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一、一般公共预算财政拨款						
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	13,501.53	总计	13,501.53	13,501.53		

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款支出决算表（功能科目）

公开 05 表

部门名称：南通市委办公室

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		13,501.53	4,569.18	8,932.35
201	一般公共服务支出	12,377.93	3,445.58	8,932.35
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	12,377.93	3,445.58	8,932.35
2013101	行政运行	3,445.58	3,445.58	
2013102	一般行政管理事务	1,002.85		1,002.85
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	7,929.50		7,929.50
221	住房保障支出	1,123.60	1,123.60	
22102	住房改革支出	1,123.60	1,123.60	
2210201	住房公积金	487.13	487.13	
2210202	提租补贴	636.47	636.47	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开 06 表

部门名称：南通市委办公室

金额单位：万元

项目		财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	4,569.18	4,185.48	383.70
301	工资福利支出	3,832.81	3,832.81	
30101	基本工资	518.52	518.52	
30102	津贴补贴	1,329.95	1,329.95	
30103	奖金	810.34	810.34	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	287.72	287.72	
30109	职业年金缴费	183.62	183.62	
30110	职工基本医疗保险缴费	158.79	158.79	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	12.55	12.55	
30113	住房公积金	517.13	517.13	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	14.19	14.19	
302	商品和服务支出	381.01		381.01
30201	办公费	58.86		58.86
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费	12.58		12.58
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	22.75		22.75
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	8.40		8.40
30214	租赁费			

30215	会议费	0.12		0.12
30216	培训费	3.36		3.36
30217	公务接待费	1.44		1.44
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	6.87		6.87
30227	委托业务费	1.20		1.20
30228	工会经费	28.88		28.88
30229	福利费	56.87		56.87
30231	公务用车运行维护费	61.43		61.43
30239	其他交通费用	92.57		92.57
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	25.68		25.68
303	对个人和家庭的补助	352.68	352.68	
30301	离休费	89.75	89.75	
30302	退休费	187.66	187.66	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金	72.07	72.07	
30305	生活补助	1.05	1.05	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	2.15	2.15	
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出	2.69		2.69
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置	2.69		2.69

31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算支出决算表（功能科目）

公开 07 表

部门名称：南通市委办公室

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		13,501.53	4,569.18	8,932.35
201	一般公共服务支出	12,377.93	3,445.58	8,932.35
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	12,377.93	3,445.58	8,932.35
2013101	行政运行	3,445.58	3,445.58	
2013102	一般行政管理事务	1,002.85		1,002.85
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	7,929.50		7,929.50
221	住房保障支出	1,123.60	1,123.60	
22102	住房改革支出	1,123.60	1,123.60	
2210201	住房公积金	487.13	487.13	
2210202	提租补贴	636.47	636.47	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算基本支出决算表（经济科目）

公开 08 表

部门名称：南通市委办公室

金额单位：万元

项目		一般公共预算财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	4,569.18	4,185.48	383.70
301	工资福利支出	3,832.81	3,832.81	
30101	基本工资	518.52	518.52	
30102	津贴补贴	1,329.95	1,329.95	
30103	奖金	810.34	810.34	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	287.72	287.72	
30109	职业年金缴费	183.62	183.62	
30110	职工基本医疗保险缴费	158.79	158.79	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	12.55	12.55	
30113	住房公积金	517.13	517.13	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	14.19	14.19	
302	商品和服务支出	381.01		381.01
30201	办公费	58.86		58.86
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费	12.58		12.58
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	22.75		22.75
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	8.40		8.40
30214	租赁费			
30215	会议费	0.12		0.12
30216	培训费	3.36		3.36

30217	公务接待费	1.44		1.44
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	6.87		6.87
30227	委托业务费	1.20		1.20
30228	工会经费	28.88		28.88
30229	福利费	56.87		56.87
30231	公务用车运行维护费	61.43		61.43
30239	其他交通费用	92.57		92.57
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	25.68		25.68
303	对个人和家庭的补助	352.68	352.68	
30301	离休费	89.75	89.75	
30302	退休费	187.66	187.66	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金	72.07	72.07	
30305	生活补助	1.05	1.05	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	2.15	2.15	
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出	2.69		2.69
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置	2.69		2.69
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			

31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出决算表

公开 09 表

部门名称：南通市委办公室

金额单位：万元

预算数								决算数							
“三公”经费						会议费	培训费	“三公”经费						会议费	培训费
“三公” 经费合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行费			公务 接待费			“三公” 经费合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行费			公务 接待费		
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费						小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费			
121.68	0.00	113.10	48.00	65.10	8.58	20.04	43.80	108.37	0.00	106.93	42.54	64.39	1.44	2.31	7.46

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数(个)	0	因公出国（境）人次数(人)	0
公务用车购置数(辆)	1	公务用车保有量(辆)	17
国内公务接待批次(个)	208	国内公务接待人次(人)	1,400
国（境）外公务接待批次(个)	0	国（境）外公务接待人次(人)	0
召开会议次数(个)	109	参加会议人次(人)	17,712
组织培训次数(个)	3	参加培训人次(人)	190

注：本表反映本年度财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府性基金预算支出决算表

公开 10 表

部门名称：南通市委办公室

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度政府性基金预算财政拨款支出情况。
本部门无政府性基金预算收入支出决算，故本表为空。

国有资本经营预算支出决算表

公开 11 表

部门名称：南通市委办公室

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
本部门无国有资本经营预算支出决算，故本表为空。

财政拨款机关运行经费支出决算表

公开 12 表

部门名称：南通市委办公室

金额单位：万元

项目		机关运行经费支出决算
科目编码	科目名称	
合计		383.70
302	商品和服务支出	381.01
30201	办公费	58.86
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	12.58
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	22.75
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	8.40
30214	租赁费	
30215	会议费	0.12
30216	培训费	3.36
30217	公务接待费	1.44
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	6.87
30227	委托业务费	1.20
30228	工会经费	28.88
30229	福利费	56.87
30231	公务用车运行维护费	61.43
30239	其他交通费用	92.57
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	25.68
307	债务利息及费用支出	
310	资本性支出	2.69
31001	房屋建筑物购建	

31002	办公设备购置	2.69
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
312	对企业补助	
399	其他支出	

注：“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府采购支出决算表

公开 13 表

部门名称：南通市委办公室

单位：万元

项目	金额
一、政府采购支出合计	70.65
（一）政府采购货物支出	70.65
（二）政府采购工程支出	
（三）政府采购服务支出	
二、政府采购授予中小企业合同金额	
其中：授予小微企业合同金额	

注：政府采购支出信息为单位纳入部门预算范围的各项政府采购支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入、支出决算总计 13,501.53 万元。与上年相比，收、支总计各增加 7,797.55 万元，增长 136.7%。其中：

（一）收入决算总计 13,501.53 万元。包括：

1. 本年收入决算合计 13,501.53 万元。与上年相比，增加 7,797.55 万元，增长 136.7%，变动原因：一是工资福利等人员支出增加，二是网络设备运行维护费增加，三是增加市信创经费。

2. 使用非财政拨款结余 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年初结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。

（二）支出决算总计 13,501.53 万元。包括：

1. 本年支出决算合计 13,501.53 万元。与上年相比，增加 7,797.55 万元，增长 136.7%，变动原因：一是工资福利等人员支出增加，二是网络设备运行维护费增加，三是增加市信创经费。

2. 结余分配 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年末结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。

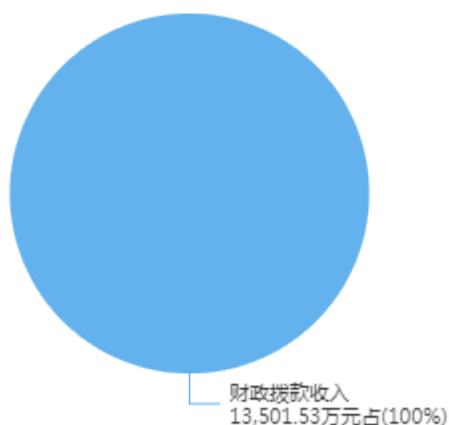
二、收入决算情况说明

2022 年度本年收入决算合计 13,501.53 万元，其中：财政拨款收入 13,501.53 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占

0%；财政专户管理教育收费 0 万元，占 0%；事业收入（不含专户管理教育收费）0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

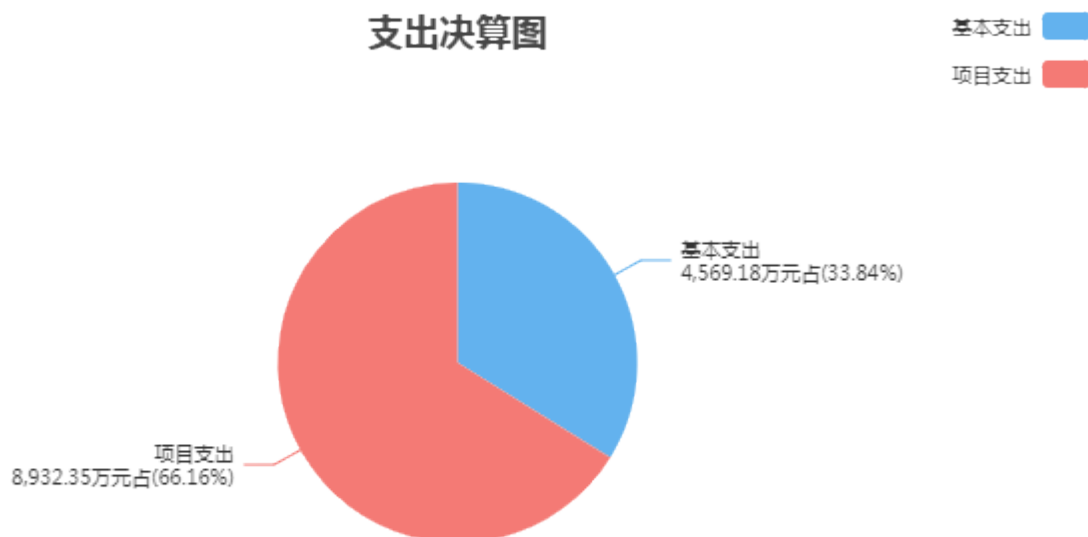
收入决算图

财政拨款收入



三、支出决算情况说明

2022 年度本年支出决算合计 13,501.53 万元，其中：基本支出 4,569.18 万元，占 33.84%；项目支出 8,932.35 万元，占 66.16%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入、支出决算总计 13,501.53 万元。与上年相比，收、支总计各增加 7,797.55 万元，增长 136.7%，变动原因：一是工资福利等人员支出增加，二是网络设备运行维护费增加，三是增加市信创经费。

五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算、政府性基金预算和国有资本经营预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的财政拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转资金发生的支出。

2022 年度财政拨款支出决算 13,501.53 万元，占本年支出合计的 100%。与 2022 年度财政拨款支出年初预算 4,583.77 万元相比，完成年初预算的 294.55%。其中：

（一）一般公共服务支出（类）

1. 党委办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算 2,301.45 万元，支出决算 3,445.58 万元，完成年初预算的 149.71%。决算数与年初预算数的差异原因：一是工资福利等人员支出增加，二是网络设备运行维护费增加。

2. 党委办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算 1,153.15 万元，支出决算 1,002.85 万元，完成年初预算的 86.97%。决算数与年初预算数的差异原因：因疫情原因，部分项目经费未能按计划实施。

3. 党委办公厅（室）及相关机构事务（款）其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。年初预算 0 万元，支出决算 7,929.5 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成率）决算数与年初预算数的差异原因：本年度增加了市信创工作经费。

（二）住房保障支出（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算 487.13 万元，支出决算 487.13 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数相同。

2. 住房改革支出（款）提租补贴（项）。年初预算 642.04 万元，支出决算 636.47 万元，完成年初预算的 99.13%。决算数与年初预算数的差异原因：因人员退休及调入调出等原因，本年度提租补贴支出略有节余。

六、财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度财政拨款基本支出决算 4,569.18 万元，其中：

（一）人员经费 4,185.48 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 383.7 万元。主要包括：办公费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、一般公共预算支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款支出决算 13,501.53 万元。与上年相比，增加 7,797.55 万元，增长 136.7%，变动原因：一是工资福利等人员支出增加，二是网络设备运行维护费增加，三是增加市信创经费。

八、一般公共预算基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 4,569.18 万元，其中：

（一）人员经费 4,185.48 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积

金、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 383.7 万元。主要包括：办公费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

九、财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况说明

（一）财政拨款“三公”经费支出总体情况说明。

2022 年度财政拨款“三公”经费支出决算 108.37 万元（其中：一般公共预算支出 108.37 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年相比，减少 15.51 万元，变动原因：本年度公务用车维修费用降低。其中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行维护费支出 106.93 万元，占“三公”经费的 98.67%；公务接待费支出 1.44 万元，占“三公”经费的 1.33%。

（二）财政拨款“三公”经费支出具体情况说明。

1. 因公出国（境）费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0

万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。全年使用财政拨款涉及的出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出预算 113.1 万元（其中：一般公共预算支出 113.1 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 106.93 万元（其中：一般公共预算支出 106.93 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 94.54%，决算数与预算数的差异原因：本年度公务用车维修费用降低。其中：

（1）公务用车购置支出决算 42.54 万元。本年度使用财政拨款购置公务用车 1 辆，开支内容：更新 1 辆机要专用红旗牌越野车。

（2）公务用车运行维护费支出决算 64.39 万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至 2022 年 12 月 31 日，使用财政拨款开支的公务用车保有量为 17 辆。

3. 公务接待费支出预算 8.58 万元（其中：一般公共预算支出 8.58 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 1.44 万元（其中：一般公共预算支出 1.44 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 16.78%，决算数与预算数的差异原因：受疫情影响，本年接待数量减少。其中：国内公务

接待支出 1.44 万元，接待 208 批次，1400 人次，开支内容：国内兄弟城市党办系统来通调研；国（境）外公务接待支出 0 万元，接待 0 批次 0 人次。

（三）财政拨款会议费支出决算情况说明。

2022 年度财政拨款会议费支出预算 20.04 万元（其中：一般公共预算支出 20.04 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 2.31 万元（其中：一般公共预算支出 2.31 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 11.53%，决算数与预算数的差异原因：受疫情影响，本年召开的会议数量减少。2022 年度全年召开会议 109 个，参加会议 17712 人次，开支内容：市委全委会、全市经济工作会议、全市农村工作会议等专项会议。

（四）财政拨款培训费支出决算情况说明。

2022 年度财政拨款培训费支出预算 43.8 万元（其中：一般公共预算支出 43.8 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 7.46 万元（其中：一般公共预算支出 7.46 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 17.03%，决算数与预算数的差异原因：因疫情影响，培训规模减少。2022 年度全年组织培训 3 个，组织培训 190 人次，开支内容：全市党办系统来务培训、做忠诚党办人党性教育培训、全市改革办系统

业务培训。

十、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度政府性基金预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十一、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十二、财政拨款机关运行经费支出决算情况说明

2022 年度机关运行经费支出决算 383.7 万元（其中：一般公共预算支出 383.7 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年相比，减少 11.86 万元，减少 3%，变动原因：本年度公务用车维修费用降低。

十三、政府采购支出决算情况说明

2022 年度政府采购支出总额 70.65 万元，其中：政府采购货物支出 70.65 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。政府采购授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元。

十四、国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 17 辆，其中：副部(省)级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 1 辆、机要通信用车 5 辆、应急保障用车 8 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 1 辆、离退休干部用车 2 辆、其他用车 0 辆；

单价 50 万元（含）以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 0 台（套）。

十五、预算绩效评价工作开展情况

2022 年度，本部门共 0 个项目开展了财政重点绩效评价，涉及财政性资金合计 0 万元；本部门未开展部门整体支出财政重点绩效评价，涉及财政性资金 0 万元。

本部门共对上年度已实施完成的 11 个项目开展了绩效自我评价，涉及财政性资金合计 445.3 万元；本部门共开展 0 项部门整体支出绩效自我评价，涉及财政性资金合计 0 万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、财政专户管理教育收费：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

四、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

五、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

七、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

八、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余（原事业基金）弥补当年收支差额的数额。

九、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十、结余分配：指事业单位按规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取各类结余的情况。

十一、年末结转和结余资金：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

十三、项目支出：指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

十五、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十六、对附属单位补助支出：指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十七、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十八、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

十九、一般公共服务支出(类)党委办公厅（室）及相关机构事务(款)行政运行(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

二十、一般公共服务支出(类)党委办公厅（室）及相关机构事务(款)一般行政管理事务(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支

出。

二十一、一般公共服务支出(类)党委办公厅（室）及相关机构事务(款)其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出(项)：反映除上述项目以外其他用于党委办公厅（室）及相关机构事务支出。

二十二、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

二十三、住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项)：反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。