附件1**：**

**南通市市域治理现代化指挥中心12345及**

**归并热线新场地规划方案设计项目**

**比选招标文件**

（资格后审）

采购单位：南通市市域治理现代化指挥中心

2021年7月18日

**第一章：招标公告**

一、项目基本情况

项目名称：南通市市域治理现代化指挥中心12345及归并热线新场地规划方案设计项目

二、项目预算

预算金额（含税价）：6.72万元。

三、项目需求

详见本项目比选文件第三章；

（一）供应商资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

（1）法人或者其他组织的营业执照及设计资质证书证明文件；

2.本项目的特定资格要求：

（1）供应商未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单。

（2）不接受联合体投标。

四、比选文件的获取及截止时间

1、获取时间：自本招标公告发布之日起。

2、获取方式：本项目采用资格后审方式，无报名环节，供应商直接从公告附件中自行下载比选文件、答疑等招标资料。

五、比选响应文件的递交

1.接收人：康海兵

2.接收时间：2021年7月23日下午14：30时前。

3.接收地址：南通市崇川路58号产研院9号楼4楼C408

六、开标、评标

1.开标时间：2021年7月23日下午14：30时；开标地点：南通市崇川路58号产研院9号楼4楼党群工作室，如有变动另行通知。

2.比选人将委托比选小组对各供应商的资格进行审查，审查通过方可参与项目的谈判。

3.资格审查时间：开标后当即开始。资格审查地点：南通市崇川路58号产研院9号楼4楼党群工作室，如有变动另行通知。

4.评标时间：资审后当即开始；评标地点：南通市崇川路58号产研院9号楼4楼党群工作室，如有变动另行通知。

七、比选联系方式

1.比选人

单位：南通市市域治理现代化指挥中心；

地址：南通市崇川路58号产研院9号楼4楼C408

采购单位联系人：康海兵

联系电话：0513-85218006

**第二章 投标人须知**

一、说明

1、投标人领取比选文件后，应仔细检查比选文件的所有内容，如有内容或页码短缺、资格要求和技术参数含有倾向性或排他性等表述的，应在收到比选文件发布后2021年7月20日17：30前内以书面形式提出询问或疑问，未在规定的时间内提出询问或疑问的，视同投标人理解并接受本比选文件所有内容，并由此引起的损失自负。投标人不得在招标结束后针对比选文件所有内容提出质疑事项。非书面形式的不作为日后质疑提出的依据。

2、投标人应认真审阅比选文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人没有按照比选文件要求提交响应文件，或者响应文件没有对比选文件做出实质性响应，将按无效投标处理。

二、比选文件的补充说明、澄清、修改、答疑

1、比选文件的澄清、修改、补充等内容均以书面明确的形式发布，且以在南通市市域现代化指挥中心发布的信息为准。

2、采购人对比选文件的补充说明、澄清或修改，将构成比选文件的一部分，对投标人具有约束力。

3除非采购人以书面的形式对比选文件作出澄清、修改及补充，投标人对涉及比选文件的任何推论、理解和结论所造成的结果，均由投标人自负。

三、投标文件的组成及装订

1、投标文件由：①资格审查文件、②商务技术标、③价格标三部分组成。

2、投标人按比选文件要求编写投标文件，并牢固装订成册。投标文件均需采用A4纸（图纸等除外），不允许使用活页夹、拉杆夹、文件夹、塑料方便式书脊（插入式或穿孔式）装订。投标文件不得行间插字、涂改、增删，如修改错漏处，须经投标文件签署人签字并加盖公章。

3、投标文件的 “资格审查文件”、“ 商务技术标”、“ 价格标”各自装订成册。

四、投标文件的份数、签署

1、投标人每个标包应准备 叁 份完整的投标文件，其中正本 壹 份，副本 贰份，并标明“正本”或“副本”字样，若有差异，概以“正本”为准。

2、每个投标文件分两册密封。第一册为“资格审查文件”，第二册为“商务技术标”，第三册为“价格标”投标文件的第一册、第二册、第三册应分别密封，并在封袋上标明“资格审查文件”、“ 商务技术标” “价格标”。

3、投标人可将各标包投标文件正副本统一密封或分别密封，如正本和副本分别密封的，应在封袋上标明正、副本字样。

4、投标文件正本须按比选文件要求由法定代表人或被授权人签字或盖章并加盖投标人印章。副本可复印，但须加盖投标人印章。

五、密封及标记

密封后应标明投标响应文件项目名称、投标人名称、边缝处加盖投标人骑缝章或骑缝签字。

六、投标文件递交时间及地址

投标人必须在规定的时间将投标文件送达指定地点，采购人拒绝接收在投标文件接收截止时间后递交的投标文件。

七、未尽事宜

按《中华人民共和国政府采购法》及其他有关的法律法规的规定执行。

**第三章 项目需求**

（一）项目背景

根据《南通市市本级政府投资项目管理办法》要求，政府投资项目实行审批制，项目单位应当委托具有相应资质和能力的设计单位进行规划设计。

（二）服务内容

根据采购人的初步建设方案等材料，开展12345及归并热线新场地现场调研、需求确认等工作，完成项目规划设计工作。对项目建设的设计情况，场地的分布及具体的使用功能，及配套设备及设施等进行设计。

（四）相关要求

在规划设计中须遵循“预见性、客观公正性、可靠性、科学性、合规性”等基本要求，充分理解和维护各单位的项目需求，杜绝倾向于项目的供应商或者存在立项材料编制之外的关联关系。

（五）人员要求

供应商应成立项目组，配备足够的专业技术力量，并签署保密协议。

供应商需在投标文件中明确1名项目经理，且项目经理必须具备至少10年的工作经验；供应商需在投标文件中明确项目组成员及分组名单，项目组成员不得少于3人（含项目经理），项目组成员必须全程提供现场服务。

项目组成员一经确定，不得随意变更。符合以下条件的，经委托方同意后可以进行变更：变更后的人员职务、职称、执业资格数量、参加立项材料和设计工作经历等各方面均与原人员相当或优于原人员。

（六）服务期限：

自合同签定之日起30日内完成新场地规划方案设计方案。

（七）付款方式： ：

合同签订后在市财政核定批复预算经费后一个月内付清。

**第四章 开标和评标**

一、采购人组织开标。

二、评委会依法组成，按照公平、公正、择优的原则进行独立评标。

由采购人代表对投标人资格性、符合性审查，对未通过审查的供应商，应现场告知原因。评委会对合格供应商的投标文件进行评审。

（一）评审内容

1、投标资格是否符合（由采购人代表审查）;

2、投标文件是否完整；

3、投标文件是否恰当地签署；

4、是否作出实质性响应（是否有实质性响应，只根据投标文件本身，而不寻求外部证据）；

5、是否有计算错误。

（二）相应的规定

1、如果单价汇总金额与总价金额有出入，以单价金额计算结果为准；

2、单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准；

3、若文件大写表示的数据与数字表示的有差别，以大写表示的数据为准；

三、答疑、澄清

如评委会认为有必要，投标人按评委会的要求作答疑及澄清其投标内容。时间由评委会掌握。

重要澄清答复应是书面的，但不得对投标内容进行实质性修改。

四、出现下列情形之一的，作无效投标处理;

1、未按照招标文件规定要求签署、签章的；

2、不具备招标文件中规定的资格要求的；

3、报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

4、投标文件含有采购人不能接受的附加条件的

5、不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

五、出现下列情形之一的，作废标处理

1、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家的；

2、出现影响采购公正的违法违规行为的；

3、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

4、因重大变故，采购任务取消的。

上述均保留评委会认定可以确定为无效投标或废标的其他情况。

六、变更为其他方式采购的情形

投标截止时间出现：参加投标的供应商不足3家的，及评标中出现符合专业条件的供应商或对招标文件作实质响应的投标人不足3家如下情形时，除采购任务取消外，招标人报告市财政局，视情采取其他方式采购。本次招标文件中对供应商资质、商务技术等要求，将作为其他方式采购的基本要求和依据。原已经参加投标并符合要求的供应商，根据自愿原则，参加其他方式采购。

七、评标方法

采用综合评分法。分资格审查、商务技术标、价格标三部分评审，总分值为100分，加分和减分因素除外。

首先由采购人评审投标人资格性、符合性，对合格的投标人由评委会评审商务技术标，待商务技术标评审结束后，再开启价格标。

评委在认真审阅投标文件的基础上，根据各投标文件的商务、技术部分的响应情况，对各评分项目进行评分，不得统一打分。

（一）采购人代表对投标人资格性、符合性审查。

投标人资格性、符合性不合格的，其投标文件判定为无效投标文件。合格的，评委对其投标文件继续评审。

（二）评审标准

1.商务技术分：90分

各投标人得分为评委会成员评分的算术平均分，分值保留小数点后两位。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分点名称** | **分值** | **评审标准** |
| **1** | **信誉** | **6** | 提供资格信誉证明材料并加盖公章。评审过程中，因响应文件中材料存在疑问或无法辨认时，评委有权要求提供原件核对。 |
| 1.1 | 体系认证 | 1 | 供应商具有ISO9001质量管理体系认证得1分。 |
| 1.2 | 服务信誉 | 4 | 供应商获得建设单位或国家、省、市优良评价的，每提供一份优良评价证明得2分，最多得4分。 |
| 1.3 | 信用等级 | 1 | 供应商获得信用评价机构出具的AAA级信用等级证书的得1分。 |
| **2** | **团队** | **6** | 对供应商拟派项目团队进行评审打分。提供有效期内的证书复印件或电子证书（须提供查询截图及验证地址）。 |
| 2.1 | 负责人 | 2 | 供应商拟派项目负责人须具备一级建造师和高级工程师双证得2分，二级建造师和工程师双证得1分。无证不得分。 |
| 2.2 | 组长 | 2 | 供应商拟派组长具有一级建造师和高级工程师双证得2分，二级建造师和工程师双证得1分。无证不得分。 |
| 2.3 | 团队 | 2 | 供应商拟派的设计人员（项目负责人和组长除外）中具有工程师得1分，最多得2分。 |
| **3** | **方案** | **75** |  |
| 3.1 | 重点难点分析及理解 | 24 | 对项目设计过程中的关键点、难点理解准确，分析合理、重点突出得17-24分；对项目理解一般，重点不突出得9-16分；没有理解分析的得1-8分。 |
| 3.2 | 设计方案 | 45 | 供应商提供本规划设计项目方案及详细的设计工作计划，其设计方案应包括：公共部分，话务及受理部分，管理部分，配套设施部分。整体布置布置应充分考虑项目本身与行业的的特点。由评审专家根据方案的科学性、完整性、可行性打分，方案优的得31-45分；方案良的得16-30分；方案一般的得1-15分。 |
| 3.3 | 组织协调 | 6 | 协调难点分析准确，有明确的协调工作程序和制度得5-6分；组织协调措施一般得3-4分；协调措施不力，方法不合理得1-2分。 |
| **4** | **驻场服务** | **3** | 供应商服务期间能够提供现场调研和需求调查等现场服务，并且能够满足1小时内响应到达现场的得2分；承诺提供驻场服务，满足2小时内响应到达现场的得1分；其他不得分。 |

2.价格标评审（10分）：

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足比选文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

**磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100**

项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

**第五章 投标响应文件组成及格式**

一、投标响应文件组成

投标响应文件由资格审查文件、商务技术标、价格标三部分组成。本次招标应采用资格后审方式，投标供应商须将资格审查文件作为响应文件组成部分，按招标文件要求装订密封后一起递交。

1. 资格审查文件（单独装订密封）

1、供应商具有有效的营业执照及税务登记证,或者是三证合一的营业执照。（营业执照应具有本次采购项目经营范围，有能力提供本次采购项目及所要求的服务）

2、供应商法定代表人参加的，必须提供法定代表人身份证明及法定代表人本人身份证复印件；非法定代表人参加的，必须提供法定代表人签字或盖章的授权委托书及法定代表人、被授权人的两人身份证的复印件。

3、投标供应商须提供参与本次项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面《无重大违法记录声明函》（格式参见第五章 ）。

4、关于资格文件的声明函（格式参见第五章 ）。

**注：以上材料如为复印件均需加盖供应商公章**

（二）商务技术标（单独装订密封）

1、投标响应函（格式参见第五章 ）。

2、第三章项目需求中要求提供的材料。

3评标办法中所涉及的事项需提供的所有资料。

注：为方便评委评审，请投标供应商按评标办法中所涉及的事项顺序进行编制，可以补充相关材料。

**特别提醒：“资格审查文件”、“商务技术标文件”所须提供材料的复印件（须加盖投标供应商公章）按招标文件要求装订，密封，递交。“资格审查文件”、 “商务技术标文件”所涉及相关资料等证明材料均须提供原件复印件并将原件带至开标现场备查。**

（三）价格标（单独装订密封）

1、报 价 函（格式参见第五章 ）。

**附件：**

**A资格审查文件相关的格式文件及表格（单独密封）**

**1、法定代表人身份证明**

（法定代表人参加投标时，须出示此证明）

南通市市域治理现代化指挥中心 ：

我公司法定代表人 　　　 参加贵单位组织的 （招标项目名称、的项目投标活动，全权代表我公司处理投标的有关事宜。

附：法定代表人情况：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码：

手机： 传真：

单位名称（公章） 法定代表人（签字或盖章）

年 月 日 年 月 日

法定代表人身份证复印件

（粘贴此处）

**注:**如为法定代表人参加投标时，须将身份证原件带至开标现场备查。

**2、授权委托书**

（被授权人参加投标时，须出示此证明）

南通市市域治理现代化指挥中心 ：

兹授权 （被授权人的姓名）代表我公司参加 （招标项目名称）项目的投标活动，全权处理一切与该项目投标有关的事务。其在办理上述事宜过程中所签署的所有文件我公司均予以承认。

被授权人无转委托权。特此委托。

附：被授权人情况：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码：

手机： 传真：

单位名称（公章） 法定代表人（签字或盖章）

年 月 日 年 月 日

法定代表人身份证复印件

（粘贴此处）

被授权人身份证复印件

（粘贴此处）

**注:**如为被授权人参加投标时，须将身份证原件带至开标现场备查。

**3、无重大违法记录声明函**

南通市市域治理现代化指挥中心 ：

我单位 （供应商名称）郑重声明：

参加政府采购活动前3年内在经营活动中 （在下划线上如实填写：有或没有）重大违法记录。

（说明：政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

声明人：（公章）

年 月 日

**4、关于资格文件的声明函**

南通市市域治理现代化指挥中心 ：

本公司愿就由贵单位组织实施的 （招标项目名称)招标活动进行投标。本公司所提交的投标文件中所有关于投标资格的文件、证明和陈述均是真实的、准确的。若与真实情况不符，本公司愿意承担由此而产生的一切后果。

（投标供应商）法定代表人（签字或盖章）：

（投标供应商）公章：

年 月 日

**B技术标（单独密封）**

**1、投标响应函（格式不得变动）**

南通市市域治理现代化指挥中心 ：

依据贵单位 （招标项目名称项目比选招标采购的邀请，我方授权 （姓名） （职务）为全权代表参加该项目的投标工作，全权处理本次投标的有关事宜。同时，我公司声明如下：

1、我方愿意按照比选文件的一切要求，提供完成该项目的全部内容，我方的投标报价应包含设计投入人员工资、差旅费、会务费、资料费、管理费及利润、税金等等因完成本合同范围工作而需要或可能发生的所有费用，政策性文件规定、比选文件所列合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。

2、我方已经详细审查了全部比选文件，我方已完全清晰理解比选文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

3、我方愿意提供采购单位在比选文件中要求的所有资料。

4、我方承诺在本次招标响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均真实

5、我方尊重评标小组所作的评定结果，同时也清楚理解到投标报价最低并非意味着必定获得中标资格。

6、一旦我方中标，我方将根据比选文件的规定，严格履行比选文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同的义务。

投标供应商： （加盖公章）

法定代表人或被授权人： （签字或盖章）

年 月 日

C价格标（单独密封）

报 价 函

南通市机关事务管理局：

1.我方已仔细研究了南通市市域治理现代化指挥中心12345及归并热线新场地规划方案设计项目比选文件，我单位愿意按招标文件规定的内容承担该工程的设计服务任务，严格执行投标人所承担的责任和义务。

2.报价人民币 （大写）。

3.如果我方中标，我们保证按招标文件的要求和招标人签订我们保证按招标文件的要求和我公司的投标文件与贵方签订委托协议，成立设计服务小组，按投标文件的承诺安排专业人员实施服务。

4.贵单位的招标文件及其附件、中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同。

投标供应商： （加盖公章）

法定代表人或被授权人： （签字或盖章）

年 月 日