南通市人民政府办公室
2020年度部门决算公开

目 录

第一部分 部门概况

一、主要职能

二、部门机构设置及决算单位构成情况

三、2020年度主要工作完成情况

第二部分 2020年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算表（功能科目）

六、财政拨款基本支出决算表（经济科目）

七、一般公共预算支出决算表（功能科目）

八、一般公共预算基本支出决算表（经济科目）

九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出决算表

十、政府性基金预算收入支出决算表

十一、一般公共预算机关运行经费支出决算表

十二、政府采购支出决算表

第三部分 2020年度部门决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分　部门概况

一、主要职能

市政府办公室负责贯彻落实中央和省市委的工作要求，在履行职责过程中坚持和加强党的集中统一领导。主要职责是：

（一）按照市政府要求，抓好党中央、国务院和省委、省政府及市委、市政府重大决策部署的贯彻落实。

（二）负责市政府会议的准备工作，协助市政府领导同志组织实施会议决定事项。

（三）协助市政府领导同志组织起草或审核以市政府、市政府办公室名义报送发布的公文。负责起草《政府工作报告》及市政府其他重要文稿。

（四）围绕中心工作，开展调查研究，发挥参谋助手作用。组织或参与对全市经济社会发展重大问题的调查研究和决策咨询。组织、协调全市政府系统的调查研究工作。

（五）办理党中央、国务院和国家各部委，省委、省政府及省各委办厅局，外地发送市政府的公文。研究市各部门单位和各县（市）区政府请示市政府的事项，提出审核意见，报市政府领导同志审批。

（六）督促检查市政府各部门单位和各县（市）区政府对党中央、国务院和省委、省政府及市委、市政府决定

事项，市政府领导同志批示指示的贯彻落实情况，及时向市政府领导同志报告。

（七）负责省和市人大常委会、政协交市政府的有关议案、建议、提案及批评意见的办理工作。

（八）负责市政府值班工作，及时报告重要情况和突发事件信息，传达和督促落实市政府领导同志的批示指示。

（九）负责向国务院办公厅、省政府办公厅和市政府领导同志报送重要政务信息。收集编写信息，准确反映动态，及时报告有关情况，提出对策建议。

（十）负责推进、指导、协调、监督全市政务公开和政府网站、政务新媒体工作。

（十一）负责全市政府系统电子政务的规划、管理和组织建设工作。

（十二）受市政府委托，扎口管理市政府驻外办事机构。

（十三）完成市委、市政府交办的其他任务。

二、部门机构设置及决算单位构成情况

1. 根据部门职责分工，本部门内设机构包括市政府督查室、秘书一处、秘书二处、秘书三处、秘书四处、秘书五处、秘书六处、秘书七处、综合处、调研处、文电处、政策法规处、政务信息处、政务公开处（新闻协调处、电子政务处）、值班室（市政府总值班室）、人事处、行政处、机关党委和老干部处。本部门无下属单位。

2. 从决算单位构成看，纳入南通市人民政府办公室

2020年部门汇总决算编制范围的预算单位共计1家，具体包括：南通市人民政府办公室本级。

三、2020年度主要工作完成情况

2020年，市政府办公室在市委、市政府的正确领导下，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中全会精神，全面落实习近平总书记视察江苏重要讲话指示精神，主动适应新形势新任务新要求，加强统筹协调、创新政务服务、积极辅政建言、狠抓工作落实，较好完成各项目标任务，为政府工作高效运转提供了坚实保障。主要做了以下几个方面工作：

一、突出政治引领，筑牢党建基石

坚持把政治建设摆在首位，巩固深化“不忘初心、牢记使命”主题教育成果，把旗帜鲜明讲政治贯穿“三服务”工作各方面、全过程，做“两个维护”的忠实拥护者和坚定践行者。一是强化理论武装。始终把学习作为第一需要、第一责任，研究制定党组理论学习中心组学习计划，持续深入学习习近平新时代中国特色社会主义思想，及时传达学习习近平总书记最新重要讲话和指示批示精神，特别是习近平总书记视察江苏重要讲话指示精神，并围绕党的十九届五中全会精神、《习近平谈治国理政》（第三卷）等专题开展交流研讨。二是完善工作体系。全面落实市政府机关党组书记、办公室机关党委书记、基层党支部书记“三级书记”抓机关党建的工作体系，扎实开展“三级联述联评联考”活动，压紧压实机关党建工作责任。把实施“第一书记”制度

作为推进基层党建、争创模范机关的重要抓手，5名机关党组成员统筹落实“一岗双责”、党建联系点以及“第一书记”等党建工作制度，努力把党建优势转化为工作优势，以高质量党建引领高质量服务，以高质量服务保障高质量发展。同时，切实抓好意识形态工作责任制落实，牢牢把握主动权，坚决守好“责任田”。三是夯实基层基础。针对以往自我检查中发现的问题，特别是派驻纪检监察组检查排查出的问题，逐一为各支部把脉开方，指导各支部以更严要求、更高标准全面落实好“三会一课”、主题党日、谈心谈话等基本工作制度和刚性工作要求，推动党内政治生活规范化、制度化、常态化。2020年，机关5个党支部按期完成换届选举，选优配强了新一届支部领导班子；办公室机关党委获评市级机关先进基层党组织；2个支部获评“五星级”党支部，3个支部获评“四星级”党支部。

二、强化综合协调，狠抓工作落实

充分发挥联系上下、沟通左右、协调各方的运转中枢作用，切实保障市委、市政府各项决策部署的贯彻落实。一是全力投入抗疫斗争。按照市委、市政府决策部署，办公室承担市疫情防控指挥部办公室的工作职责，全办干部职工闻令而动，全力做好综合协调、会议活动保障、文电运转、值班值守、信息报送、督查督办等各项工作，确保各环节有序衔接、高效顺畅。8名同志抽调到指挥部集中办公，夜以继日、辛苦奋战；7名同志下沉基层防疫一线，同街道同志并肩作战、风雪同行。同时，切实做好机关防控工作，严格执行防疫要求，筑牢机关疫情防控的安全屏

障。办公室被推荐为全市做好抗击新冠肺炎疫情先进集体，2名同志被记功，2名同志被推荐为先进个人。二是全力抓好工作落实。围绕国务院第七次大督查工作，核查办理“互联网+督查”转办问题166件。围绕省委、省政府关于安全生产“一年小灶、三年大灶”的具体部署，协助市政府领导研究制定相关政策文件、应急预案和工作举措，高标准、高频次、高效率组织好各类安全生产专题会议和“四不两直”督导检查工作，有力保障工作目标圆满完成。围绕市委、市政府“大项目突破年”要求，组织协调相关地方和部门超前谋划、奋力攻坚，加快一批事关南通长远发展的重大项目落地实施。围绕市领导关注事项，全力督查推进疫情防控、“六稳”“六保”以及市区扬尘治理、南通西站及周边环境整治、“加拿大一枝黄花”治理等重点工作，形成督查专报20份，获市委、市政府主要领导批示10次。围绕《政府工作报告》明确的年度重点任务和为民办实事项目，每月分解交办，每季度督查督办，全年开展常态化、过程式督查800多次。围绕提高代表满意率和问题解决率，推动议案办理取得新成效，622件市人大代表建议、538件政协提案的办理满意率均达100%。三是全力提升运转效能。按照“精准、高效、流畅、优质”标准，进一步健全文电处理程序规定，严格落实收文、办理、保密、归档相关要求，确保第一时间签收、运转、落实、反馈，全年运转办理来文来电7000多件，没有发生延误和失泄密事故。着力提高会议活动组织水平，高质量承办市政府全体会议、常务会议等重要会议，高端纺织、海上风电、新一代信息技术、船舶海

工等产业展会，和首届长江经济带江海联动发展论坛、跨江融合发展大会等重要活动。

三、紧扣全市大局，积极辅政建言

围绕全市高质量发展大局，切实履行参谋助手职责，努力做到“参在关键处、谋在点子上”。一是调查研究高效能。紧紧围绕全市工作的重点、基层关切的难点、舆论关注的焦点，深入开展专题调研，形成新型城镇化、两大家纺市场协同发展、金融服务实体经济、建筑业高质量发展、新型合作农场等调研报告20余篇，其中1篇获市委主要领导批示，1篇录用《江苏省调查研究报告》。部分调研成果已转化成为市政府的决策部署，为市政府领导谋划“十四五”发展蓝图提供了重要参考。二是综合文稿高标准。树立精品意识，各条线通力协作，高标准完成《政府工作报告》以及市政府各类综合性文字材料，全年累计起草、修改、审核文稿1400多篇，在省级以上媒体发表重要文章5篇，有效发挥了以文辅政作用。三是信息报送高品质。聚焦区域发展实际和创新实践，主动采集、积极报送各类“南通创新”“南通经验”，高质量采编《南通信息快报》等刊物，上报国办、省办信息总量以及采用率、批示率均有较大增幅，在数量、质量上实现双提升，多条信息获省级以上领导批示肯定。

四、坚持守正创新，提升服务效能

进一步转变服务理念、优化服务流程，创新服务方式、提升服务效能。一是深化政务公开。完善“开放问政、闭环问效”工作机制，相关做法在国办《政务公开交流》上

刊用；推动政务新媒体清理整合，全年关停清理政务新媒体118个，清理率达30%；打造“市县一体、互联互通”的政府网站集约化平台，市县两级建成24小时政务驿站，为群众提供自助政务公开查询和服务；加强政策解读，市政府、市政府办出台重要政策文件解读率达100%，多角度解读养老服务、土壤污染防治等社会普遍关注的重点热点，取得良好的社会反响；制定的政府信息公开申请办理规范得到省办肯定，并在全省推广。二是加强值班值守。严格落实值班工作责任，强化值班工作情况通报和节假日抽查检查，确保全市政府系统值班工作联络畅通、反应迅速、运转规范、服务高效。出台《南通市紧急信息报送制度》，提高紧急信息报送的准确性、实效性、协同性。三是从严把好关口。以极端负责的态度做好政策出台和文件制发的审核工作，严把政治、政策、法律、内容、文字、程序等关口，确保不出偏差。同时，组织制定《党政机关常用公文格式参考模板及实例汇编》，提高起草公文的质量和水平。四是规范后勤保障。严格落实公务接待各项规定，规范管理公务用车，抓好设施检修、物品采购、财务管理、绿化保洁、安全保卫和车辆管理等服务保障工作，全年未发生安全责任事故。

五、加强作风建设，打造模范机关

始终把作风建设紧紧抓在手上，营造风清气正的干事氛围。一是持续转变作风。严格落实中央八项规定及其实施细则精神，坚定不移反对形式主义、官僚主义。召开市政府机关作风建设推进会，扎实开展“机关作风整治月”和

“学习苏州‘三大法宝’、答好南通‘发展四问’”活动。二是加强制度建设。制定机关党组工作规则和“三重一大”决策事项清单，完善主任会议制度，进一步规范领导班子议事决策的相关程序和办法。落实全面从严治党主体责任和“一岗双责”，班子及班子成员分别制定责任清单，按计划按要求组织推进全面从严治党的各项工作。三是激发队伍活力。认真落实省、市委“三项机制”要求，研究制定新的综合绩效考核办法，进一步优化考核结构、完善考核体系、调整考核方式、强化考核结果运用，着力增强凝聚力和战斗力。深入贯彻落实《党政领导干部选拔任用工作条例》，树立鲜明的选人用人导向，2020年新提拔担任科级领导职务6人；落实职务与职级并行制度，晋升四级调研员1人、一级主任科员1人、二级主任科员2人；通过公开方式遴选6人，为干部队伍注入新生力量。精细服务离退休干部，大力支持老同志在“强富美高”新南通建设中发挥积极作用，更好帮助老同志实现对晚年美好生活的向往。

此外，我们高度重视依法行政工作，着力增强法治观念和依法行政能力，协助市政府领导依法决策、依法行政，做到自觉守法、用法、依法履职。同时，扎实抓好市政府驻外机构、办公室下属单位的归口管理，严格落实信访维稳、机要保密等制度，确保机关运行高效规范有序安全。

第二部分　南通市人民政府办公室2020年度部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门名称：南通市人民政府办公室　　金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	按功能分类	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	4,914.30	一、一般公共服务支出	3,869.11
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	1,045.19
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	4,914.30	**本年支出合计**	4,914.30
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
总计	4,914.30	**总计**	4,914.30

收入决算表

公开 02 表

部门名称：南通市人民政府办公室　　金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入		经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称				小计	其中：教育收费			
合计		4,914.30	4,914.30						
201	**一般公共服务支出**	**3,869.11**	**3,869.11**						
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3,802.11	3,802.11						
2010301	行政运行	3,277.91	3,277.91						
2010302	一般行政管理事务	461.47	461.47						
2010303	机关服务	42.98	42.98						
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	19.75	19.75						
20104	发展与改革事务	67.00	67.00						
2010499	其他发展与改革事务支出	67.00	67.00						
221	**住房保障支出**	**1,045.19**	**1,045.19**						
22102	住房改革支出	1,045.19	1,045.19						
2210201	住房公积金	370.67	370.67						
2210202	提租补贴	674.52	674.52						

注：“科目编码”和“科目名称”均为必填项

支出决算表

公开 03 表

部门名称：南通市人民政府办公室　　金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
合计		**4,914.30**	**4,303.90**	**610.40**			
201	**一般公共服务支出**	**3,869.11**	**3,258.71**	**610.40**			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3,802.11	3,258.71	543.40			
2010301	行政运行	3,277.91	3,258.71	19.20			
2010302	一般行政管理事务	461.47		461.47			
2010303	机关服务	42.98		42.98			
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	19.75		19.75			
20104	发展与改革事务	67.00		67.00			
2010499	其他发展与改革事务支出	67.00		67.00			
221	**住房保障支出**	**1,045.19**	**1,045.19**				
22102	住房改革支出	1,045.19	1,045.19				
2210201	住房公积金	370.67	370.67				
2210202	提租补贴	674.52	674.52				

注：“科目编码”和“科目名称”均为必填项。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门名称：南通市人民政府办公室　　金额单位：万元

收　入		支　出				
项　目	决算数	按功能分类	决算数			
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款收入	4,914.30	一、一般公共服务支出	3,869.11	3,869.11		
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出				
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出	1,045.19	1,045.19		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	4,914.30	**本年支出合计**	4,914.30	4,914.30		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一、一般公共预算财政拨款						
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	4,914.30	**总计**	4,914.30	4,914.30		

财政拨款支出决算表（功能科目）

公开 05 表

部门名称：南通市人民政府办公室　　金额单位：万元

项　　目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		4,914.30	4,303.90	610.40
201	**一般公共服务支出**	**3,869.11**	**3,258.71**	**610.40**
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3,802.11	3,258.71	543.40
2010301	行政运行	3,277.91	3,258.71	19.20
2010302	一般行政管理事务	461.47		461.47
2010303	机关服务	42.98		42.98
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	19.75		19.75
20104	发展与改革事务	67.00		67.00
2010499	其他发展与改革事务支出	67.00		67.00
221	**住房保障支出**	**1,045.19**	**1,045.19**	
22102	住房改革支出	1,045.19	1,045.19	
2210201	住房公积金	370.67	370.67	
2210202	提租补贴	674.52	674.52	

注：1.本表反映部门本年度按功能分类财政拨款实际支出情况。财政拨款指一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

2.“科目编码”和“科目名称”均为必填项。

财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开 06 表

部门名称：南通市人民政府办公室　　金额单位：万元

项　　目		财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		4,303.90	3,927.00	376.90
301	**工资福利支出**	**3,675.23**	**3,675.23**	
30101	基本工资	471.94	471.94	
30102	津贴补贴	1,505.22	1,505.22	
30103	奖金	870.37	870.37	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	230.27	230.27	
30109	职业年金缴费			
30110	职工基本医疗保险缴费	148.42	148.42	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	21.69	21.69	
30113	住房公积金	404.36	404.36	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	22.96	22.96	
302	**商品和服务支出**	**372.35**		**372.35**
30201	办公费	16.35		16.35
30202	印刷费	0.22		0.22
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费	17.99		17.99
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	25.00		25.00
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	8.09		8.09
30214	租赁费			
30215	会议费	0.29		0.29
30216	培训费	4.09		4.09
30217	公务接待费	2.86		2.86
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	2.43		2.43
30227	委托业务费			
30228	工会经费	29.32		29.32
30229	福利费	41.48		41.48
30231	公务用车运行维护费	68.80		68.80
30239	其他交通费用	95.48		95.48
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	59.95		59.95
303	**对个人和家庭的补助**	**251.77**	**251.77**	

财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开 06 表

部门名称：南通市人民政府办公室　　金额单位：万元

项　　目		财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		4,303.90	3,927.00	376.90
30301	离休费	25.16	25.16	
30302	退休费	199.45	199.45	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金	22.19	22.19	
30305	生活补助	4.27	4.27	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	0.70	0.70	
307	**债务利息及费用支出**			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	**资本性支出**	**4.55**		**4.55**
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置	0.75		0.75
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置	3.80		3.80
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	**对企业补助**			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	**其他支出**			
39906	赠与			
39907	国家赔偿费用支出			

财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开 06 表

部门名称：南通市人民政府办公室　　金额单位：万元

项　　目		财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		4,303.90	3,927.00	376.90
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39999	其他支出			

注：1.本表反映部门本年度按经济分类财政拨款基本支出明细情况。财政拨款指一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

2.“科目编码”和“科目名称”均为必填项。

一般公共预算支出决算表（功能科目）

公开 07 表

部门名称：南通市人民政府办公室　　金额单位：万元

项　　目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		4,914.30	4,303.90	610.40
201	**一般公共服务支出**	**3,869.11**	**3,258.71**	**610.40**
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3,802.11	3,258.71	543.40
2010301	行政运行	3,277.91	3,258.71	19.20
2010302	一般行政管理事务	461.47		461.47
2010303	机关服务	42.98		42.98
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	19.75		19.75
20104	发展与改革事务	67.00		67.00
2010499	其他发展与改革事务支出	67.00		67.00
221	**住房保障支出**	**1,045.19**	**1,045.19**	
22102	住房改革支出	1,045.19	1,045.19	
2210201	住房公积金	370.67	370.67	
2210202	提租补贴	674.52	674.52	

注：1.本表反映部门本年度按功能分类一般公共预算财政拨款实际支出情况。

2.“科目编码”和“科目名称”均为必填项。

一般公共预算基本支出决算表（经济科目）

公开 08 表

部门名称：南通市人民政府办公室　　金额单位：万元

项　　目		一般公共预算财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		4,303.90	3,927.00	376.90
301	**工资福利支出**	**3,675.23**	**3,675.23**	
30101	基本工资	471.94	471.94	
30102	津贴补贴	1,505.22	1,505.22	
30103	奖金	870.36	870.36	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	230.28	230.28	
30109	职业年金缴费			
30110	职工基本医疗保险缴费	148.42	148.42	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	21.69	21.69	
30113	住房公积金	404.36	404.36	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	22.96	22.96	
302	**商品和服务支出**	**372.35**		**372.35**
30201	办公费	16.35		16.35
30202	印刷费	0.21		0.21
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费	17.99		17.99
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	25.00		25.00
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	8.09		8.09
30214	租赁费			
30215	会议费	0.29		0.29
30216	培训费	4.09		4.09
30217	公务接待费	2.86		2.86
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	2.44		2.44
30227	委托业务费			
30228	工会经费	29.32		29.32
30229	福利费	41.48		41.48
30231	公务用车运行维护费	68.80		68.80
30239	其他交通费用	95.48		95.48
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	59.95		59.95
303	**对个人和家庭的补助**	**251.77**	**251.77**	

一般公共预算基本支出决算表（经济科目）

公开 08 表

部门名称：南通市人民政府办公室　　金额单位：万元

项　　目		一般公共预算财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		4,303.90	3,927.00	376.90
30301	离休费	25.16	25.16	
30302	退休费	199.45	199.45	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金	22.19	22.19	
30305	生活补助	4.27	4.27	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	0.70	0.70	
307	**债务利息及费用支出**			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	**资本性支出**	**4.55**		**4.55**
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置	0.75		0.75
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置	3.80		3.80
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	**对企业补助**			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	**其他支出**			
39906	赠与			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众			

一般公共预算基本支出决算表（经济科目）

公开 08 表

部门名称：南通市人民政府办公室　　金额单位：万元

项　　目		一般公共预算财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		4,303.90	3,927.00	376.90
	性自治组织补贴			
39999	其他支出			

注：1.本表反映部门本年度按经济分类一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

2.“科目编码”和“科目名称”均为必填项。

一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出决算表

公开09表

部门名称：南通市人民政府办公室　　金额单位：万元

“三公”经费						会议费	培训费
“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
147.41	0.00	115.58	46.78	68.80	31.83	96.63	5.18

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数(个)	0	因公出国（境）人次数(人)	0
公务用车购置数(辆)	2	公务用车保有量(辆)	34
国内公务接待批次(个)	92	国内公务接待人次(人)	903
国（境）外公务接待批次(个)	0	国（境）外公务接待人次(人)	0
召开会议次数(个)	173	参加会议人次(人)	1,989
组织培训次数(个)	2	参加培训人次(人)	129

注：“三公”经费、会议费、培训费详细支出情况见支出情况说明。

政府性基金预算收入支出决算表

公开 10 表

部门名称：南通市人民政府办公室　　金额单位：万元

项　　目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次				1	2	3	
合计		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

本年度无政府性基金预算收入支出决算。

注：1.本表反映部门本年度按功能分类政府性基金预算财政拨款收支及结转和结余情况。

2."科目编码"和"科目名称"均为必填项。

一般公共预算机关运行经费支出决算表

公开 11 表

部门名称：南通市人民政府办公室　　金额单位：万元

项　目		机关运行经费支出决算
科目编码	科目名称	
合计		376.90
302	**商品和服务支出**	**372.35**
30201	办公费	16.35
30202	印刷费	0.21
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	17.99
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	25.00
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	8.09
30214	租赁费	
30215	会议费	0.29
30216	培训费	4.09
30217	公务接待费	2.86
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	2.44
30227	委托业务费	
30228	工会经费	29.32
30229	福利费	41.48
30231	公务用车运行维护费	68.80
30239	其他交通费用	95.48
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	59.95
307	**债务利息及费用支出**	
310	**资本性支出**	**4.55**
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	0.75
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	3.80
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
312	**对企业补助**	

一般公共预算机关运行经费支出决算表

公开 11 表

部门名称：南通市人民政府办公室　　金额单位：万元

项　目		机关运行经费支出决算
科目编码	科目名称	
合计		376.90
399	**其他支出**	

注：1.“机关运行经费” 指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

2.“科目编码”和“科目名称”均为必填项。

政府采购支出决算表

公开 12 表

部门名称：南通市人民政府办公室　　金额单位：万元

采购品目大类	金　额
合计	73.86
一、政府采购货物支出	52.25
二、政府采购工程支出	
三、政府采购服务支出	21.61

注：政府采购支出信息为单位纳入部门预算范围的各项政府采购支出情况。

第三部分 2020年度决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

南通市人民政府办公室2020年度收入、支出总计4914.3万元，与上年相比收、支总计各增加187.47万元，增长3.97%。其中：

（一）收入总计4914.3万元。包括：

1. 一般公共预算财政拨款收入4914.3万元，为当年从同级财政取得的一般公共预算拨款，与上年相比增加187.47万元，增长3.97%。主要原因是职工公积金和提租补贴调增、部分考核奖金调增、增加了部分专项费用。

2. 政府性基金预算财政拨款收入0万元，为当年从同级财政取得的政府性基金预算拨款，与上年决算数相同。

3. 国有资本经营预算财政拨款收入0万元，为当年从同级财政取得的国有资本经营预算拨款，与上年决算数相同。

4. 上级补助收入0万元，为事业单位收到上级单位拨入的非财政补助资金，与上年决算数相同。

5. 事业收入0万元，为事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入，与上年决算数相同。

6. 经营收入0万元，为事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入，与上年决算数相同。

7. 附属单位上缴收入0万元，为事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入，与上年决算数相同。

8. 其他收入0万元，为单位取得的除上述收入以外的各项收入，与上年决算数相同。

9. 使用非财政拨款结余0万元，为事业单位使用非财政拨款结余（原事业基金）弥补当年收支差额的数额。

10. 年初结转和结余0万元，主要为单位上年结转本年使用的结转和结余资金。

（二）支出总计4914.3万元。包括：

1.一般公共服务（类）支出 3869.11 万元，主要用于人员工资、福利、奖金、商品和服务支出、离退休人员费用。与上年相比增加 265.56 万元，增长 7.37%。主要原因是职工公积金和提租补贴调增、部分考核奖金调增、增加了部分专项费用。

2.公共安全（类）支出 0 万元。与上年相比减少 7.76 万元，下降 100%。主要原因是上年年度内追加“打私专项工作经费”。

3.住房保障（类）支出 1045.19 万元，主要用于职工公积金及提租补贴。与上年相比减少 70.33 万元，下降 6.3%。主要原因是本年末人数较上年末人数减少。

4.结余分配0万元，为单位当年结余的分配情况，主要是事业单位对非财政补助结余按规定计算缴纳的企业所得税、提取的职工福利基金等，与上年决算数相同。

5.年末结转和结余0万元，主要为单位本年度（或以前年度）预算安排的项目无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定使用的资金。

二、收入决算情况说明

南通市人民政府办公室本年收入合计4914.3万元，其中：财政拨款收入4914.3万元，占100.0%；上级补助收入0万元，占0.0%；事业收入0万元，占0.0%；经营收入0万元，占0.0%；附属单位上缴收入0万元，占0.0%；其他收入0万元，占0.0%。

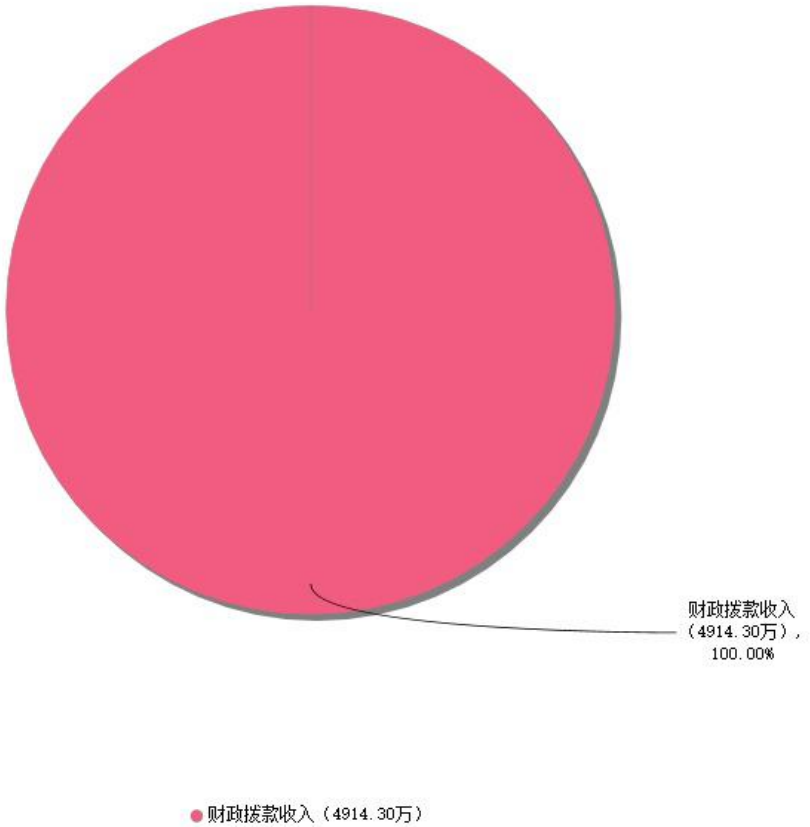

图1：收入决算图

三、支出决算情况说明

南通市人民政府办公室本年支出合计4914.3万元，其中：基本支出4303.9万元，占87.58%；项目支出610.4万元，占12.42%；经营支出0万元，占0.0%；对附属单位补助支出0万元，占0.0%。

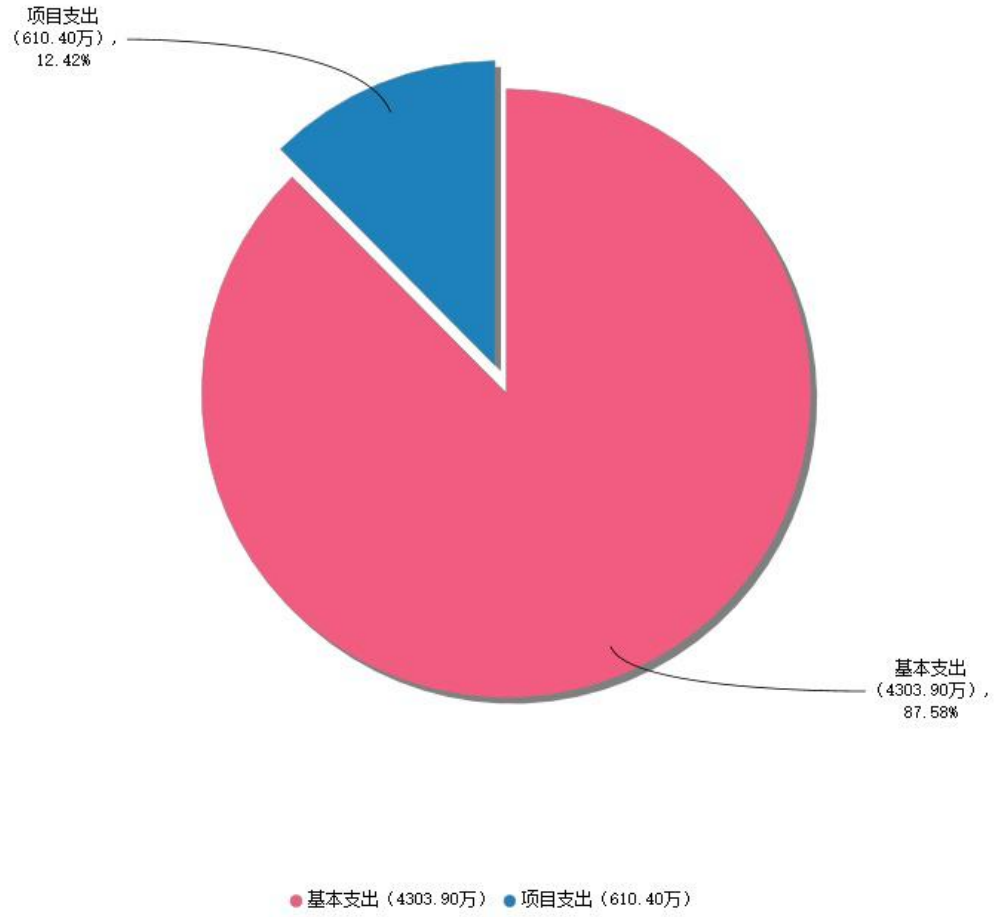

图2：支出决算图

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

南通市人民政府办公室2020年度财政拨款收、支总决算4914.3万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各增加187.47万元，增长3.97%。主要原因是职工公积金和提租补贴调增、部分考核奖金调增、增加了部分专项经费。

五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算、政府性基金预算和国有资本经营预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转和结余资金发生的支出。南通市人民政府办公室2020年财政拨款支出4914.3万元，占本年支出合计的100%。南通市人民政府办公室2020年度财政拨款支出年初预算为3807.01万元，支出决算为4914.3万元，完成年初预算的129.09%。其中：

（一）一般公共服务支出（类）

1.政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算为2273.7万元，支出决算为3277.91万元，完成年初预算的144.17%。决算数大于预算数的主要原因是年度内追加部分考核奖金等费用。

2.政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为451.26万元，支出决算为461.47万

元，完成年初预算的102.26%。决算数大于预算数的主要原因是年度内追加视频会议系统改造费用。

3.政府办公厅（室）及相关机构事务（款）机关服务（项）。年初预算为0万元，支出决算为42.98万元。决算数大于预算数的主要原因是年度内追加车辆更新购置经费。

4.政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。年初预算为0万元，支出决算为19.75万元。决算数大于预算数的主要原因是年度内追加专项业务经费。

5.发展与改革事务（款）其他发展与改革事务支出（项）。年初预算为0万元，支出决算为67万元。决算数大于预算数的主要原因是年度内追加专项会议费用。

（二）住房保障支出（类）

1.住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为388.16万元，支出决算为370.67万元，完成年初预算的95.49%。决算数小于预算数的主要原因是本年末较上年末人数减少。

2.住房改革支出（款）提租补贴（项）。年初预算为693.89万元，支出决算为674.52万元，完成年初预算的97.21%。决算数小于预算数的主要原因是本年末较上年末人数减少。

六、财政拨款基本支出决算情况说明

南通市人民政府办公室2020年度财政拨款基本支出4303.9万元，其中：

（一）人员经费3927万元。主要包括：基本工资471.94万元、津贴补贴1505.22万元、奖金870.37万元、机关事业单位基本养老保险缴费230.27万元、职工基本医疗保险缴费148.42万元、其他社会保障缴费21.69万元、住房公积金404.36万元、其他工资福利支出22.96万元、离休费25.16万元、退休费199.45万元、抚恤金22.19万元、生活补助4.27万元、其他对个人和家庭的补助0.7万元。

（二）公用经费376.9万元。主要包括：办公费16.35万元、印刷费0.22万元、邮电费17.99万元、差旅费25万元、维修（护）费8.09万元、会议费0.29万元、培训费4.09万元、公务接待费2.86万元、劳务费2.43万元、工会经费29.32万元、福利费41.48万元、公务用车运行维护费68.8万元、其他交通费用95.48万元、其他商品和服务支出59.95万元、办公设备购置0.75万元、公务用车购置3.8万元。

七、一般公共预算支出决算情况说明

一般公共预算财政拨款支出决算反映的是一般公共预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的一般公共预算财政拨款发生的支出，也包括使用上年度一般公共预算财政拨款结转和结余资金发生的支出。南通市人民政府办公室2020年一般公共预算财政拨款支出4914.3万元，与上年相比增加187.46万元，增长3.97%。主要原因是职工公积金和提

租补贴调增、部分考核奖金等调增、年度内追加部分专项业务经费。

八、一般公共预算基本支出决算情况说明

南通市人民政府办公室2020年度一般公共预算财政拨款基本支出4303.9万元，其中：

（一）人员经费3927万元。主要包括：基本工资471.94万元、津贴补贴1505.22万元、奖金870.36万元、机关事业单位基本养老保险缴费230.28万元、职工基本医疗保险缴费148.42万元、其他社会保障缴费21.69万元、住房公积金404.36万元、其他工资福利支出22.96万元、离休费25.16万元、退休费199.45万元、抚恤金22.19万元、生活补助4.27万元、其他对个人和家庭的补助0.7万元。

（二）公用经费376.9万元。主要包括：办公费16.35万元、印刷费0.21万元、邮电费17.99万元、差旅费25万元、维修（护）费8.09万元、会议费0.29万元、培训费4.09万元、公务接待费2.86万元、劳务费2.44万元、工会经费29.32万元、福利费41.48万元、公务用车运行维护费68.8万元、其他交通费用95.48万元、其他商品和服务支出59.95万元、办公设备购置0.75万元、公务用车购置3.8万元。

九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出情况说明

南通市人民政府办公室2020年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费决算支出中，因公出国（境）费支出0万元，占“三

公”经费的0.0%；公务用车购置及运行费支出115.58万元，占“三公”经费的78.41%；公务接待费支出31.83万元，占“三公”经费的21.59%。具体情况如下：

1．因公出国（境）费决算支出0万元，完成预算的0%，比上年决算减少44.26万元，主要原因为受疫情影响，本年度无因公出国（境）；决算数与预算数相同。全年使用一般公共预算拨款支出安排的出国（境）团组0个，累计0人次。

2．公务用车购置及运行维护费支出115.58万元。其中：

（1）公务用车购置决算支出46.78万元，预算数为0万元，比上年决算减少5.88万元，主要原因为上年度追加的公务用车购置费为更新购置2辆商务车，本年度追加的公务用车购置费为购置1辆轿车和1辆商务车；决算数大于预算数的主要原因为公务用车购置经费年初预算中不安排，均为年度内增加。本年度使用一般公共预算拨款购置公务用车2辆，主要为更新购置一般公务用车2辆，计46.78万元。

（2）公务用车运行维护费决算支出68.8万元，完成预算的91.98%，比上年决算减少1.17万元，主要原因为加强管理，进一步降低公务用车运行费用；决算数小于预算数的主要原因为加强管理，进一步降低公务用车运行费用。公务用车运行维护费主要用于一般公务用车的运行保障费用（包括燃油费、过路费、保险费、修理费等）。2020年使用一般公共预算拨款开支运行维护费的公务用车保有量34辆。

3．公务接待费31.83万元，完成预算的43.9%，比上年决算减少5.18万元，主要原因为严格控制接待规模和人次；决算数小于预算数的主要原因为受疫情影响，年度内接待批次和人次减少。其中：国内公务接待支出31.83万元，接待92批次，903人次，主要为接待上级相关部门来人、兄弟省市来人、相关重大项目合作方来人；国（境）外公务接待支出0万元，接待0批次，0人次。

南通市人民政府办公室2020年度一般公共预算拨款安排的会议费决算支出96.63万元，完成预算的112.95%，比上年决算增加52.25万元，主要原因为年度内新增国家相关部委在我市召开的专题会议经费；决算数大于预算数的主要原因为年度内新增国家相关部委在我市召开专题会议经费。2020年度全年召开会议173个，参加会议1989人次。主要为召开市政府全体会议、经济形势分析会及市政府召开的各类专题会议。

南通市人民政府办公室2020年度一般公共预算拨款安排的培训费决算支出5.18万元，完成预算的8.48%，比上年决算减少15.77万元，主要原因为受疫情影响，原有的部分培训计划取消，组织开展的培训也减小了规模；决算数小于预算数的主要原因为受疫情影响，原有的部分培训计划取消，组织开展的培训也减小规模。2020年度全年组织培训2个，组织培训129人次。主要为培训市级机关及县（市、区）政府值班系统人员专项业务培训、市级机关及县（市、区）政府系统政务信息工作人员业务培训。

十、政府性基金预算收入支出决算情况说明

南通市人民政府办公室2020年政府性基金预算财政拨款年初结转和结余0万元，本年收入决算0万元，本年支出决算0万元，年末结转和结余0万元。

十一、一般公共预算机关运行经费支出决算情况说明

2020年本部门机关运行经费支出376.9万元，比上年减少72.79万元，下降16.19%。主要原因是：本年度“商品和服务支出”定额比上年度减少。

十二、政府采购支出决算情况说明

2020年度政府采购支出总额73.86万元，其中：政府采购货物支出52.25万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出21.61万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。

十三、国有资产占用情况说明

本部门共有车辆34辆，其中，副部（省）级及以上领导用车0辆、主要领导干部用车1辆、机要通信用车19辆、应急保障用车11辆、执法执勤用车0辆、特种专业用车0辆、业务用车3辆、其他用车0辆；单价50万元（含）以上的通用设备0台（套），单价100万元（含）以上的专用设备0台（套）。

十四、预算绩效评价工作开展情况

2020年度，本部门共0个项目开展了财政重点绩效评价，涉及财政性资金合计0万元；本部门（□开展、☑未开展）财

政整体支出重点绩效评价，涉及财政性资金0万元；本部门共10个项目开展了绩效自评，涉及财政性资金合计434.05万元。

第四部分　名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从同级财政部门取得的各类财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入，事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位使用非财政拨款结余（原事业基金）弥补当年收支差额的数额。

八、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余和经营结余。

九、结余分配：指事业单位按规定对非财政拨款结余资金提取的专用基金、缴纳的所得税和转入非财政拨款结余等。

十、年末结转和结余资金：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

十一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的支出，包括人员经费和公用经费。

十二、项目支出：指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

十三、上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

十四、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十五、对附属单位补助支出：指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十六、“三公”经费：指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公

务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十七、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。